# COMUNE DI CASTAGNARO

**Provincia di Verona**

**N. 175 del Reg. Delib.** **N. prot.** 188

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** **PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - APPROVAZIONE RELAZIONE**

L'anno **duemilasedici** addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **17:30**, nella sede del Comune di Castagnaro.

La Giunta Comunale, convocata con apposito avviso, si è oggi riunita.

| | | |
|---|---|---|
| TRIVELLATO ANDREA | SINDACO | P |
| FORMIGARO CHRISTIAN | VICESINDACO | P |
| SORDO NICOLA | ASSESSORE | P |
| FATTORI PATRIZIA | ASSESSORE | P |
| BETTARELLO SILVIA | ASSESSORE | P |

P=Presente, A=Assente

Partecipa il Segretario Comunale Dott. MONTEMURRO FRANCESCO, che ne cura la verbalizzazione.

**PARERI** - art. 49, comma 1 Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

**REGOLARITA' TECNICA**

Esito: Favorevole
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MONTEMURRO FRANCESCO

**REGOLARITA' CONTABILE**

Esito:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Negri Romina
Non dovuto

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Vista la delibera di G.C. n. 124 del 12/10/2015 relativa all'approvazione del Piano Risorse Obiettivi anno 2015 con la quale venivano assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse per l'anno 2015;

Vista la relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1) di approvare la Relazione della performance per l'anno 2015 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) di trasmette la Relazione sopradescritta al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della stessa, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;

3) di stabilire che la relazione suddetta venga pubblicata alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

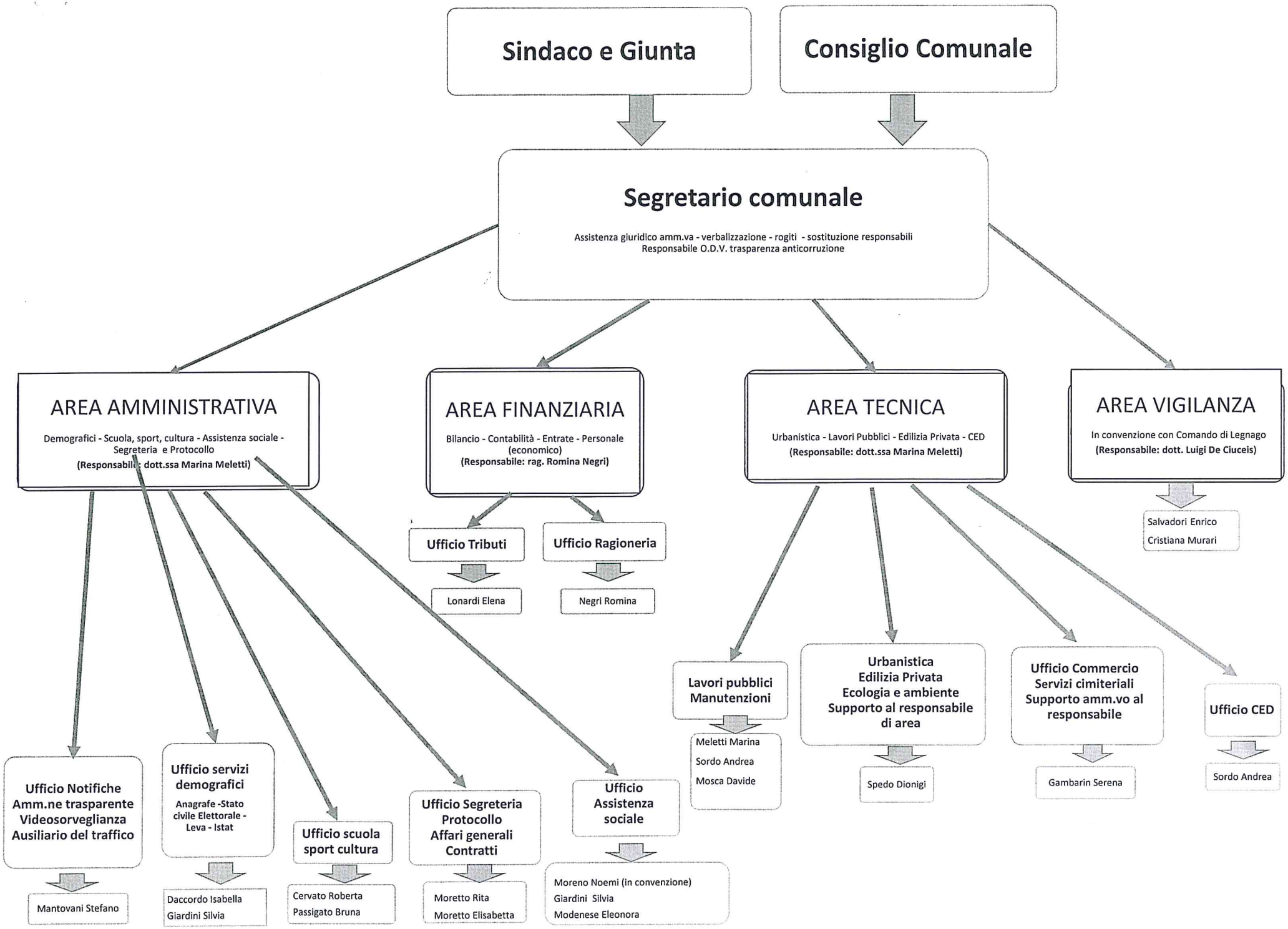
# COMUNE DI CASTAGNARO
## Provincia di Verona

## PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASTAGNARO ANNO 2015

1. **Presentazione della Relazione**
   La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini a ai sui stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.
   Il Comune di Castagnaro ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di sviluppo, suddivisi per settori

2. **Personale**
   Di seguito viene riportato l'Organigramma attuale dell'Ente.


Sindaco e Giunta
Consiglio Comunale
Segretario comunale
Assistenza giuridico amm.va - verbalizzazione - rogiti - sostituzione responsabili
Responsabile O.D.V. trasparenza anticorruzione
AREA AMMINISTRATIVA
Demografici - Scuola, sport, cultura - Assistenza sociale - Segreteria e Protocollo
(Responsabile: dott.ssa Marina Meletti)
AREA FINANZIARIA
Bilancio - Contabilità - Entrate - Personale (economico)
(Responsabile: rag. Romina Negri)
AREA TECNICA
Urbanistica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata - CED
(Responsabile: dott.ssa Marina Meletti)
AREA VIGILANZA
In convenzione con Comando di Legnago
(Responsabile: dott. Luigi De Ciuceis)
Salvadori Enrico
Cristiana Murari
Ufficio Tributi
Lonardi Elena
Ufficio Ragioneria
Negri Romina
Ufficio Notifiche
Amm.ne trasparente
Videosorveglianza
Ausiliario del traffico
Mantovani Stefano
Ufficio servizi demografici
Anagrafe -Stato civile Elettorale - Leva - Istat
Daccordo Isabella
Giardini Silvia
Ufficio scuola sport cultura
Cervato Roberta
Passigato Bruna
Ufficio Segreteria
Protocollo
Affari generali
Contratti
Moretto Rita
Moretto Elisabetta
Ufficio Assistenza sociale
Moreno Noemi (in convenzione)
Giardini Silvia
Modenese Eleonora
Lavori pubblici
Manutenzioni
Meletti Marina
Sordo Andrea
Mosca Davide
Urbanistica
Edilizia Privata
Ecologia e ambiente
Supporto al responsabile di area
Spedo Dionigi
Ufficio Commercio
Servizi cimiteriali
Supporto amm.vo al responsabile
Gambarin Serena
Ufficio CED
Sordo Andrea

## 3 I Risultati raggiunti

Di seguito vengono riportati i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il PEG per l'anno 2015 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato la relativa relazione.

Nell'anno 2015 sono stati definiti alcuni obiettivi approvati con delibera di G.C. n. 124 del 12/10/2015

Il Nucleo di valutazione con verbale del 18/04/2016 ha considerato rilevanti e strategici i seguenti obiettivi, ricavati anche dalla Relazione Previsionale Programmatica 2015-2016-2017:

Area Tecnica-Amministrativa:

1) approvazione progetto definitivo/esecutivo per la costruzione n. 6 celle gentilizie cimitero Menà e predisposizione iter per vendita aree cimiteriali entro il 31/12/2015in modo da permettere l'introito e l'utilizzo delle somme nel 2016;
2) progettazione definitiva esecutiva e iter burocratico per realizzazione tribune campo calcio Castagnaro da effettuarsi entro il 31/12/2015 compatibilmente con i pareri del Coni e del Credito Sportivo;
3) iter procedurale per l'affidamento in project financing della pubblica illuminazione;
4) lavori di manutenzione straordinaria cimitero di Castagnaro anche attraverso la concessione di tombe di famiglia abbandonate;
5) rifacimento piazza Menà in collaborazione con ATV, Provincia ecc;
6) richiesta contributi regionali e progettazione interna palestra servizi igienici scuola media;
7) progetto cittadinanza attiva con bando regionale;
8) locazione area cimiteriale per stazione radio;
9) accordo transattivo trasporto scolastico 2013/2014;
10) aggiudicazione nuova gara europea con implemento di servizi Rifiuti solidi urbani.

Area Contabile:

1) procedure con accertamenti tributari in modo da allineare la banca dati e verificare eventuali evasori;
2) definire contenziosi in essere (Equitalia).

Risultati conseguiti:

Di seguito vengo riportati i risultati ottenuti dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile.

Il servizio di Polizia Locale viene svolto in forma associata con il Comune di Legnago, Terrazzo e Castagnaro.

**Area Tecnica ed Amministrativa: dott.ssa Marina Meletti**

Obiettivo 1:

PROGETTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N°101 DEL 31/08/2015 PUBBLICAZIONE PER N° 2 VOLTE DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE in data 22/10/2015 e in data 12/11/2015

Obiettivo 2:

EFFETTUATA LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA /ESECUTIVA , APPALTATA L A REALIZZAZINE DELLA PLATEA ACQUISITO IL PARERE DEL CONI E TRASMESSA LA RICHIESTA AL CREDITO SPORTIVO DI CUI AL 31/12 SI ERA ANCORA IN ATTESA DI RISPOSTA .mancano € 9.000 per finanziare l'opera che verranno incassati nel 2016 grazie all'introito vincolato di una concessione edilizia per costruzione nuova residenza

Obiettivo 3:

Eseguita tutta la procedura del bando di gara del project pubblica illuminazione 2.592.000,0 effettuate tutte le sedute delle commissioni (apertura documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica ) pubblicato l'esito dell'aggiudicazione provvisoria inviato all'ANAC un quesito per addivenire all'aggiudicazione definitiva

Obiettivo 4:

Con deliberazione di G.C N°58 DEL 08/06 è stata approvata la perizia e lo schema concessione per l'assegnazione di una vecchia tomba di famiglia del cimitero di Castagnaro .Con l'assegnazione per l'importo di € 24.000,00 sono stati effettuati (entro il 01/11) i lavori di manutenzione straordinaria del cimitero di Castagnaro

Obiettivo 5:

EFFETTUATO NUOVO PASSAGGIO CON LAVORI STRADALI PER CIRCA 5000€ CON RIDIFINIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE, INSTALLAZIONE NUOVA PENSILINA AUTUBUS E RIVISTO IL SERVIZIO ATV CON CAMBIO DEL PERCORSO

Obiettivo 6:

CON DELIBERAZIONE DI G.C N° 46 DEL 1/05/2015 è STATO APPROVATO IL PROGETTO DEF/ESECUTIVOPER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA, PROGETTO REDATTO DALL'UTC E SUCCESSIVAMENTE RICHIESTA ALLA REGIONE VENETO TRAMIRTE BANDO DEL CONTRIBUTO REGIONALE

CON DETERMINA N° 115 DEL 27/07/2015 SONO STATI AFFIDATI LAVORI DI RIFACIMENTO BAGNI SCUOLA MEDIA ED ESEGUITI TUTTI I LAVORI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO

Obiettivo 7:

Con deliberazione di G.C. N°9 DEL 02/02/2015 è stato approvato il progetto rekativo al Bando giovani cittadinanza attiva e volontariato , approvazione convenzione con la cooperativa il Raggio Verde ,

Con determinazione n° 85 del 05/03/2015 è stato approvato lo schema di bando Giovani cittadinanza attiva

Il progetto è stato finanziato dalla regione Veneto pe circa € 15.947,00

Obiettivo 8:

Con deliberazione di G.c. n°64 del 29/06/2015 è stata approvata la locazione della stazione radio all'interno dell'area cimiteriale con incasso nel 2015 da parte del comune di € 23.500,00

Obiettivo 9:

Con deliberazione di G.C. N° 148 DEL 14/12/2015 è stato approvato l'accordo transattivo tra il Comune di Castagnaro e la ditta Scuolabus Travel Group con risparmio dell'Ente di circa 20.000,00€ evitando una Vertenza per inadempimenti dell'area amministrativa anni 2013/2014

Obiettivo 10:

Con determinazione n° 101 del 29/06/2015 è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva servizi Rifiuti solidi urbani € 1.950.000,00

**AREA CONTABILE – Dott.ssa Elena Lonardi in sostituzione della rag. Romina Negri assente per maternità**

- ***Procedere con accertamenti tributari in modo da allineare la banca dati e verificare eventuali evasori;***

  Obiettivo raggiunto:
  E' proseguita l'emissione di avvisi di accertamento degli anni pregressi a titolo di I.C.I. e di I.M.U. A giugno si è conclusa la collaborazione della ditta dott. Alberto Borsaro - Elaborazione dati di Verona, iniziata nel 2014 per sostenere l'ufficio tributi durante il periodo di astensione per maternità della rag. Romina Negri. Durante tale periodo, infatti, la sottoscritta ha dovuto gestire in modo predominante gli adempimenti e le scadenze relative all'ufficio ragioneria. E' stato un anno di cambiamenti importanti dal punto di vista normativo-contabile (split payment, fattura elettronica, armonizzazione dei sistemi contabili) che, complicati dall'assenza della responsabile in congedo per maternità, hanno appesantito, in certi momenti, sia la gestione corrente (emissione mandati e reversali) che quella relativa all'elaborazione dei principali atti e documenti contabili (Bilancio di previsione, Conto consuntivo, riaccertamento straordinario dei residui ecc.).
  Si è cercato, tuttavia di non creare disservizi a livello di entrambi gli uffici, ragioneria e tributi, rispettando le scadenze obbligatorie previste dalla normativa vigente.
  Sono stati emessi avvisi di accertamento a titolo di IMU per un importo lordo pari ad € 139.060,19; alcuni di questi hanno dovuto essere annullati, altri rettificati.
  E' iniziata un'attività di controllo anche per la Tasi, con solleciti ai contribuenti che, dai dati in possesso, non hanno ancora pagato l'annualità 2014, suggerendo agli stessi di regolarizzare il tributo mediante il ravvedimento operoso.
  Nonostante le difficoltà operative, dovute ai numerosi cambiamenti normativi susseguiti in breve tempo, che hanno portato alla gestione di T.A.R.E.S per il solo 2013 e T.A.R.I. come componente della I.U.C. a decorrere dal 2014, sono state inviate lettere di sollecito sia ai contribuenti morosi T.A.R.E.S che a quelli morosi come T.A.R.I. anche con il coinvolgimento di alcuni L.S.U.
  Decorso il tempo necessario, e dopo aver effettuato i dovuti riscontri mediante l'importazione dei versamenti effettuati dai contribuenti tramite modello F24, è iniziata l'emissione degli avvisi di accertamento per gli anni 2013 e 2014, per un importo complessivo pari ad € 15.886,00, al lordo della quota spettante alla Provincia del 5%.
  E' sempre stata garantita l'assistenza ai contribuenti per il calcolo e la stampa della Tasi 2014 (ravvedimento operoso) e 2015.

- ***Mantenere monitorata con costanza la situazione del Patto di Stabilità nterno***

  Obiettivo raggiunto

- ***Definire contenziosi in essere (Equitalia)***

  Obiettivo raggiunto
  Con delibera G.c. n. 136 del 23.11.2015 è stato approvato l'accordo transattivo per la definizione finale della vertenza tra il Comune di Castagnaro ed Equitalia Nord Spa, relativa al servizio globale del ciclo delle contravvenzioni, rep. 2709 del 26/06/2007.

Castagnaro, 19/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Francesco Montemurro

*Letto, confermato e sottoscritto come segue.*

IL PRESIDENTE
TRIVELLATO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.MONTEMURRO FRANCESCO

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**
Art. 124, comma 1 Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

Il sottoscritto certifica che l'avanti esteso verbale è stato pubblicato dalla stessa il giorno 06/03/17 all'Albo Pretorio on-line del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Moretto Rita

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

☒ avendone dichiarato l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

*Dalla Residenza Comunale, lì*_____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Moretto Rita