



ORIGINALE

COMUNE DI CASTAGNARO

PROVINCIA DI VERONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – N. 5 DEL 17-01-2022

OGGETTO:

MODIFICA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. ANNI 2022-2023-2024

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **17:43**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

FORMIGARO CHRISTIAN	SINDACO	Presente
TRIVELLATO ANDREA	VICE SINDACO	Presente
SORDO NICOLA	ASSESSORE	Assente
OTTOBONI SARA	ASSESSORE	Presente
TRAMBAIOLI MARTINA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **CIRILLO GIOVANNI**

Il Sig. **FORMIGARO CHRISTIAN** nella qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Copia della presente deliberazione viene trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai Responsabili degli Uffici appresso indicati che ne accusano ricevuta per l'attuazione come da firma che segue:

Ufficio Ragioneria: _____
Ufficio Proponente: _____
Ufficio _____: _____

Oggetto della proposta:

Modifica Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2022-2023-2024 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000).

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di **sperimentazione**, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della **sperimentazione** ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

Richiamato inoltre l'articolo 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

"Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione."*

Dato atto che con delibera di G. C. n. 76 del 30/07/2021, ad oggetto "Documento Unico di programmazione (D.U.P.) – Periodo 2022-2023-2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) – Atto di indirizzo." si è deliberato di non approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2023-2024 per mancanza delle linee programmatiche per il triennio 2022-2023-2024;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 e successive modifiche;

Visto, altresì, il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del consiglio dei Ministri del 20 maggio 2015, che ha definito i contenuti minimi del DUP semplificato;

Considerato che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo attuale di riferimento;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

Vista la delibera di G.C. n. 101 del 24/11/2021 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2023-2024;

Vista la successiva delibera di G.C. n. 117 del 22/12/2021 relativa alla modifica del Documento Unico di Programmazione 2022-2023-2023;

Ritenuto opportuno modificare il Piano Triennale delle opere pubbliche per il triennio 2022-2023-2024 inserito nel D.U.P. al fine di poter partecipare alla richiesta di contributi a valere sui fondi PNRR;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;

Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Con voti:

SI PROPONE

- 1) di modificare il Documento Unico di **Programmazione** per il periodo 2022-2023-2024, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, modificando il Piano Triennale delle opere pubbliche;
- 2) di prendere atto che tale documento ha rilevanza **programmatoria** e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- 3) di dare atto che tutti gli importi riferiti al triennio 2022-2023-2024 sono stati calcolati in base alla normativa vigente e che gli stessi saranno modificati e resi definitivi con la nota di aggiornamento del D.U.P. e con l'approvazione del Bilancio 2022-2023-2024;
- 4) di presentare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2023-2024 al Consiglio Comunale, per gli adempimenti conseguenti;
- 5) di pubblicare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2023-2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, sezione bilanci.

Con voti;

SI PROPONE

di dichiarare il presente provvedimento **immediatamente** eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. N. 267/2000.

OGGETTO: Modifica Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2022-2023-2024 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000).

Visto il Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Giunta Comunale;

Presenti: Formigaro in sede e Ottoboni Trivellato e Trambaioli in videoconferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di accogliere integralmente la proposta sopra riportata;

- Visto lo Statuto Comunale
- Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;
- Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-Di approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: **Modifica Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2022-2023-2024 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000).**

Successivamente,

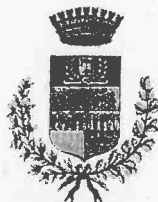
LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'urgenza di dare attuazione ai contenuti del presente provvedimento

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e smi.



COMUNE DI CASTAGNARO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.4 DEL 17-01-2022

Oggetto:

**MODIFICA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) -
PERIODO 2022-2023-2024 (ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

RAGIONERIA

Allegati: n. _____

PARERI - Art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Solo parere di regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato:

Parere **Favorevole**

Castagnaro, 17-01-2022

IL RESPONSABILE DEL PARERE
F.to ROMINA NEGRI

Anche parere di regolarità contabile del Responsabile servizio finanziario perché comporta:

☐
☐

Impegno di spesa

Diminuzione di entrata

Parere **Favorevole**

Castagnaro, 17-01-2022

IL RESPONSABILE DEL PARERE
F.to ROMINA NEGRI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
FORMIGARO CHRISTIAN



IL SEGRETARIO COMUNALE
CIRILLO GIOVANNI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Funzionario incaricato che copia della presente è stata affissa all'albo comunale il giorno 15/03/2022 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi (art. 124 D. Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà fino al 30/03/2022.
Contestualmente in elenco è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000).

Castagnaro, 15/03/2022



IL Funzionario incaricato
Moretto Rita

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'albo pretorio del comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza e, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il : 25/03/2022

IL Funzionario incaricato
Moretto Rita

La presente deliberazione e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
CIRILLO GIOVANNI

COMUNE DI CASTAGNARO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Digs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Con delibera di G. C. n. 76 del 30.07.2021, ad oggetto " Documento Unico di programmazione (D.U.P.) – Periodo 2022-2023-2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) – Atto di indirizzo." Si è deliberato di non approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2023-2024 per mancanza delle linee programmatiche per il triennio 2022-2023-2023;

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31.12.2011 n. 3930

Popolazione residente alla fine del 2020 (penultimo anno precedente) n. **3.688** di cui:

maschi n. **1.823**

femmine n. **1.865**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **186**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **239**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **494**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.840**

oltre 65 anni n. **923**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **35**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **53,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. **1**

Accordo di programma tra la Provincia di Verona e il Comune di Castagnaro per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "Miglioramento sicurezza stradale"

Convenzioni n. **2**

- 1) - Servizio di Polizia locale (Convenzione tra il Comune di Legnago - capofila e i Comuni di Castagnaro e Terrazzo;
- 2) - Servizio di Segreteria comunale (Convenzione in corso di definizione tra il Comune di Castagnaro, capofila, e i comuni di San Bellino e Giacciano con Baruchella)

Asili nido con posti n. **87**
 Scuole dell'infanzia con posti n. **47**
 Scuole primarie con posti n. **195**
 Scuole secondarie con posti n. **130**
 Strutture residenziali per anziani n. **0**
 Farmacie Comunali n. **0**
 Depuratori acque reflue n. **0**
 Rete acquedotto Km **100,00**
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.140**
 Rete gas Km **0,00**
 Discariche rifiuti n. **0**
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**
 Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

Ex sede Comunale - Sala civica di Mena' - Immobile Via Stazione - Centro Servizi - Scuole - Ex macello

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni (Revisione approvata in data 30/12/2020)

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO	
						Anno 2019	Anno 2018
CISI SRL IN LIQUIDAZIONE	Chiusura società	0,01700	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA 50%		0,00	0,00	0,00
CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"		1,53000	REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI PREPOSTI ALLA GESTIONE DI PROGETTI PER L'EDILIZIA ABITATIVA E L'ASSETTO DEL TERRITORIO E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE 100%		1.179,00	0,00	0,00
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL		0,10000	PUBBLICHE RELAZIONI E COMUNICAZIONI 50%		0,00	0,00	0,00

- 1 Società I.C.A SRL di La Spezia
- 2 Marzaro Impianti di Marzaro Roberto
- 3 Acquevenete Spa
- 4 Società Estense Servizi Ambientali S.p.A. (S.E.S.A. S.p.A.)
- 5 Travel Group di Ferrigato Massimo & C.
- 6 Euroristorazione S.r.l
- 7 CSA di Mantova
- 8 Gritti Energia
- 9 Siram S.p.A.
- 10 Agsm Lighting Srl (project financing) – Agsm energia Spa per energia edifici
- 11 Unicredit Banca Spa
- 12 Sorit

SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

L'ente gestisce i seguenti servizi in gestione associata con altri Enti:

- Servizio di Polizia Locale; Convenzione tra il Comune di Legnago (Vr), Castagnaro (Vr) e Terrazzo (Vr).
- Servizio di Segreteria comunale (Segretario Comunale): in fase di costituzione la nuova sede di Segreteria convenzionata, con capofila Castagnaro.

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto: Accordo di programma tra la Provincia di Verona e il Comune di Castagnaro per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "Miglioramento sicurezza stradale".	
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Verona	

Impegni di mezzi finanziari: Contributo Provinciale.	
L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo	x

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE	
- Riferimenti normativi: Assegno di cura, libri di testo, sostegno accesso alle abitazioni, borse di studio	
- Funzioni o servizi: Assistenza a persone anziane e bisognose	
- Trasferimenti di mezzi finanziari: Si	
- Unità di personale trasferito: No	

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le continue modificazioni dei parametri di valutazione sui servizi rimborsabili, implicano una variabilità dei trasferimenti dalla Regione al Comune; questo comporta maggiori difficoltà per l'Ente a prevedere le risorse disponibili e quindi mantenere costanti i livelli di assistenza raggiunti. Al conferimento di nuove e significative funzioni agli Enti locali non è complessivamente conseguita una congruità in termini sia di mezzi finanziari che di risorse umane.

3 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	1	1	0
Categoria B1	4	4	0
Categoria B3	3	3	0
Categoria C	4	4	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	16	16	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020:

16

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	644.324,33	25,46
2019	0	648.556,65	25,80
2018	0	646.635,00	25,72
2017	0	626.964,09	26,01
2016	0	622.595,94	25,82

Alla data attuale, ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area Tecnica – Lavori pubblici – Urbanistica	Dott.ssa Marina Meletti
Responsabile Area Tecnica – Edilizia Privata – Ecologia - Ambiente	Geom. Dionigi Spedo
Responsabile Area Amministrativa	Dott.ssa Marina Meletti
Responsabile Area Contabile – Personale – Tributi - Sociale	Rag. Negri Romina
Responsabile Area Vigilanza	Dott. Luigi De Ciuceis

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha eliminato e superato i meccanismi del patto di **stabilità** interno e del saldo di finanza pubblica. Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, chiede in pratica di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente i flussi di cassa.

In modo particolare, si dovrà focalizzare alla velocizzazione degli incassi al fine di ridurre il più possibile i tempi medi di pagamento attraverso queste strategie:

- 1- La concessione di rateizzazioni sono in caso di estrema necessità del contribuente, soprattutto per quanto riguarda gli avvisi di accertamento ICI/IMU (salvo problematiche gravi);
- 2- La modifica al regolamento delle entrate con introduzione, nella gestione degli incassi, dell'ingiunzione fiscale, al fine di scoraggiare gli utenti a pagare in ritardo senza sanzioni ed interessi (tassa rifiuti, tares e tari);
- 3- La preparazione del ruolo Tari con scadenza delle rate nell'anno di competenza della stessa e con la diminuzione da 4 a 3 rate;
- 4- La riscossione diretta di tutte le entrate comunali a partire dal 01/01/2013 senza affidamento al concessionario Equitalia;
- 5- Attivazione recupero somme attraverso avviso bonario;
- 6- Incarico per la riscossione coattiva ad una ditta diversa da Equitalia attraverso l'espletamento di una gara che ha comportato una diminuzione dell'aggio di riscossione a carico dell'Ente e un miglioramento del servizio di riscossione.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La Parte Seconda sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate e sulle spese dell'ente, viene analizzata la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni.

In questa sezione vengono riportate le teorie politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Entrate

L'art. 151, comma1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali, dispone che tale termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Le poste che verranno iscritte a bilancio 2021 terranno conto delle disposizioni di legge, nonché dell'accertato dell'esercizio 2020 e quindi del consolidato e dell'attività di accertamento che si prevede di effettuare nel corso dell'anno.

"NUOVA" IMU

Con la legge 27 dicembre 2019, n. 160, (legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi da 739 a 783, è stata istituita la c.d. "Nuova" Imu a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Il citato art. 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "Nuova" Imu. Come indicato dal comma 740 i presupposti della "Nuova" Imu sono analoghi a quelli della precedente imposta, confermando il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

Nell'anno 2020 è stato approvato il Regolamento Imu ed approvate le aliquote per l'anno 2020, che vengono così riassunte:

TIPOLOGIA	ANNO 2021 (aliquota per mille)
ALIQUOTA ORDINARIA	10,60‰
L'ABITAZIONE PRINCIPALE CLASSIFICATA NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8 E A/9 (detrazione € 200,00)	4‰
TERRENI AGRICOLI posseduti da soggetti non i.a.p.	10,50‰
ALIQUOTA FABBRICATI GRUPPO D (diversi da quelli rurali ad uso strumentale)	10,10‰
AREE FABBRICABILI	10,60‰

FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	1‰
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA	1‰

ADDIZIONALE IRPEF

L'imposta è stata introdotta nell'anno 1999 con l'aliquota dello 0,20% e confermata per l'anno 2000, nel 2001 è stato stabilito un aumento dell'aliquota di un ulteriore 0,20%; per l'anno 2007 viene aumentata l'aliquota complessiva dello 0,80% adottando apposito regolamento comunale in applicazione dell'art. 1, comma 142 della legge 27/12/2006 n. 296 (Finanziaria 2007). Si conferma per il 2022/2023/2024 l'aliquota dello 0,80%, come già prevista per il 2021.

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

tariffe standard e le tariffe base risultano le seguenti:

- tariffa standard annuale art. 1, comma 826 Legge 160/2019: € 30,00/anno/mq;
- tariffa standard giornaliera art. 1, comma 827 Legge 160/2019: € 0,60/gg/mq;
- tariffa base annuale art. 1, comma 841 Legge 160/2019: € 30,00/mq/anno;
- tariffa standard per occupazione con cavi e condutture art. 1 comma 831 Legge 160/2019: € 1,50/utenza
- tariffa base giornaliera: € 1,03/mq/g – Occupazione temporanea oltre le 9 ore;
- tariffa base giornaliera occupazione temporanea fino a 9 ore: € 0,60/mq/gg;

TARI.

E' stata introdotta la TARI a far data dall'01/01/2014 quale componente della IUC (imposta unica comunale) ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (legge stabilità 2014). L'ente ha ritenuto opportuno applicare anche per la TARI, come per la TARES gli stessi criteri di calcolo e gli stessi coefficienti di ponderazione, relativi alle diverse categorie di utenze, distinte tra domestiche e non domestiche, che venivano considerati nel computo della Tarsu e della Tares.

Si riportano di seguito le tariffe vigenti alla data attuale:

TARIFE TARI ANNO 2021

Tariffa di riferimento per le utenze domestiche			
Tariffa utenza domestica		Tariffa fissa	Tariffa variabile
1 .1	USO DOMESTICO-UN COMPONENTE	0,132853	101,894129
1 .2	USO DOMESTICO-DUE COMPONENTI	0,154995	203,788258
1 .3	USO DOMESTICO-TRE COMPONENTI	0,170811	254,735322
1 .4	USO DOMESTICO-QUATTRO COMPONENTI	0,183463	331,155919
1 .5	USO DOMESTICO-CINQUE COMPONENTI	0,196116	407,576516
1 .6	USO DOMESTICO-SEI O PIU' COMPONENTI	0,205606	471,260347

Tariffa di riferimento per le utenze non domestiche			
Tariffa utenza non domestica		Tariffa fissa	Tariffa variabile
2 .1	MUSEI,BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CU	0,057644	0,285526
2 .2	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,057644	0,764071
2 .3	ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE, PRIVATI, CAS E ALTRI CHE FORNISCONO IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA E STRAORDINARIA CON VITTO E ALLOGGIO	0,055367	0,884940
2 .4	ESPOSIZIONI,AUTOSALONI	0,057644	0,943150
2 .7	CASE DI CURA E RIPOSO	0,864669	4,739629
2 .8	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	1,325826	6,649807
2 .9	BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO	1,729338	7,581018
2 .10	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA	0,057644	1,349063

2 .11	EDICOLA,FARMACIA,TABACCAIO,PLURILICENZE	0,115289	1,325186
2 .12	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE(FALEGNAME,IDRA	0,057644	1,134168
2 .13	CARROZZERIA,AUTOFFICINA,ELETTRAUTO	0,057644	1,325186
2 .14	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,057644	0,752132
2 .15	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,057644	0,847641
2 .16	RISTORANTI,TRATTORIE,OSTERIE,PIZZERIE	0,403512	2,650372
2 .17	BAR,CAFFE',PASTICCERIA	0,345867	2,650372
2 .18	SUPERMERCATO,PANE E PASTA,MACELLERIA,SALUMI E FORM	0,172933	1,325186
2 .19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,115289	1,325186
2 .20	ORTOFRUTTA,PESCHIERE,FIORI E PIANTE	0,288223	1,038559
2 .21	DISCOTECHE,NIGHT CLUB	0,345867	2,841389

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi:

I servizi pubblici sono principalmente i seguenti: mense scolastiche, trasporti scolastici, servizi a domanda individuale relativi ad assistenza domiciliare, trasporto di persone anziane nei nosocomi della zona e distribuzione a domicilio di pasti per persone che non possono provvedere autonomamente. Il servizio mensa e trasporto scolastico sono gestiti da ditte private in regime di appalto. L'assistenza domiciliare è garantita da un'operatrice addetta all'assistenza in convenzione con la Cooperativa C.S.A., confermata, con proroga tecnica, fino al 31/12/2021.

Il trasporto degli anziani e la distribuzione dei pasti sono gestiti autonomamente. Si conferma il contributo previsto da parte degli utenti per la mensa scolastica pari ad € 3,50 a pasto per tutte le scuole, con riduzione del 30% per il secondo figlio che usufruisce del servizio e con l'esenzione totale per i figli successivi e per i figli portatori di handicap. Il servizio è svolto in appalto ed è soggetto al controllo da parte di una apposita commissione mensa che si interessa del controllo dei pasti.

E' stata aggiornata, per l'anno scolastico 2021/2022 la tariffa del servizio scuolabus ad € 110,00 trimestrale, con riduzione del 30% per il secondo figlio che usufruisce del servizio ed esenzione totale per i figli successivi e per i figli portatori di handicap. E' prevista una riduzione del 30% per il trasporto scolastico per i ragazzi residenti a Menà di Castagnaro frequentanti la scuola media e una riduzione del 30% + 30% per il secondo figlio residente a Menà frazione, che usufruisce del servizio. Il contributo per l'assistenza domiciliare e il servizio pasti a domicilio è determinato in base alle fasce di reddito ISEE.

Per il servizio trasporto anziani è prevista una quota a titolo di rimborso spese variabile in ragione alla distanza della località di destinazione.

Per l'utilizzo della piastra polivalente, sono state determinate le tariffe ed in modo particolare per i mesi di giugno, luglio e agosto è previsto l'utilizzo gratuito della piastra dalle ore 16,00 alle ore 18,00 per i ragazzi dai 14 ai 18 anni. Tale impianto è stato concesso in locazione.

I diritti di segreteria ufficio tecnico restano invariati.

Il corrispettivo della concessione per ogni lampada votiva presente al 31 dicembre di ogni anno viene aggiornato considerando l'adeguamento istat rispetto l'anno precedente. Il servizio è stato affidato alla ditta Marzaro Impianti di Marzaro Roberto.

Le tariffe per l'utilizzo della palestra scuola media è confermata attualmente in € 12,00 all'ora.

I diritti di segreteria dell'ufficio servizi demografici sono: 0,52 diritti di segreteria; € 80,00 per il rilascio del stato di famiglia originario; € 50,00 per il rilascio dello stato di famiglia storico solo in caso di ricerca d'archivio, mentre la tariffa per il rilascio della carta d'identità elettronica (C.I.E.) è stabilita nella misura di € 22,21. Si è ritenuto opportuno aggiungere a decorrere 2020 una tariffa per richiedere per le ricerche di archivio volte al rilascio di certificazione per il riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis la somma di Euro 150,00 per ogni avo ricercato;

Altre quote riguardano:

- le quote di rimborso fotocopie e materiale vario
- la tariffa/rimborso spese per la celebrazione dei matrimoni civili.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Il quadro finanziario dei comuni si inserisce in un contesto di finanza pubblica sensibilmente destabilizzato ed indebolito dalla crisi economica.

Le ultime manovre finanziarie hanno imposto pesanti tagli ai trasferimenti per gli enti locali e stabilito, nel contempo, stringenti misure di contenimento delle spese correnti.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

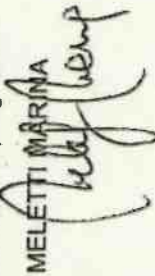
Si inserisce prospetto riepilogativo fonti di finanziamento:

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,527,500.00	3,636,200.00	1,600,000.00	6,763,700.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	178,984.00	0.00	0.00	178,984.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	152,664.00	0.00	0.00	152,664.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	108,852.00	0.00	0.00	108,852.00
altra tipologia	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00
totale	2,208,000.00	3,636,200.00	1,600,000.00	7,444,200.00

Il referente del programma

MELETTI MARINA


Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2021 - 2026. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Ai fini della predisposizione di questo documento viene ricalcata la classificazione del bilancio, come prevista dal D. Lgs. 118/2011, pertanto le linee programmatiche illustrate si rifanno alle missioni di bilancio. Nelle schede illustrative sono riprese le linee programmatiche di mandato proposte con l'atto consiliare succitato.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

I servizi svolti dal Comune di Castagnaro devono avere come primo riferimento il cittadino, che deve il centro di ogni attività istituzionale.

MISSIONE	02	Giustizia
----------	----	-----------

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

Castagnaro presente rari momenti di criminalità, ma pensiamo che possa essere strategico potenziare il controllo con video del territorio, soprattutto come deterrente di piccoli atti vandalici e in un'ottica di lotta all'inquinamento ambientale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

Riteniamo nostro preciso dovere investire nella formazione e per questo, in collaborazione con insegnanti e genitori, supporteremo le iniziative che si affiancheranno alla scuola, con lo scopo di aumentare l'offerta scolastica.

Riteniamo altresì importanti apportare costanti miglioramenti al patrimonio edilizio scolastico attraverso una costante manutenzione, valutando di volta in volta interventi anche più significativi. Si ritengono fondamentali interventi di efficientamento energetico delle scuole del territorio.

Ci impegniamo a confermare e migliorare i servizi legati alla mensa e al trasporto.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Particolare attenzione sarà rivolta alle attività della biblioteca comunale, in particolare sotto il profilo della digitalizzazione, proseguirà l'attività dell'Università del tempo libero (UTL).

Particolare attenzione sarà rivolta al sostegno e alla collaborazione con il gruppo bandistico musicale e le associazioni presenti nel territorio.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Consapevoli delle difficoltà collegate al periodo di emergenza pandemica, ci poniamo l'obiettivo di un maggiore coinvolgimento della realtà giovanile nella vita sociale. In particolare, pensiamo ad un centro che possa divenire il luogo privilegiato per iniziative o attività pensate per coinvolgere anche giovani dai paesi vicini.

Puntiamo a favorire la diffusione e la diversificazione delle diverse discipline sportive tra i giovani. Interverremo nella manutenzione ordinaria degli impianti esistenti, ma lavoreremo per reperire finanziamenti o risorse che ci consentano di implementare di spazi per lo svolgimento delle pratiche sportive.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Potenziamento del patto di gemellaggio con Fischbachau.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Politiche volte alla lotta agli sprechi e alla salvaguardia dell'ambiente sviluppando una coscienza civica attraverso:

- Creazione della consulta dell'ambiente;
- Interventi volti alla sistemazione della discarica;
- Avanzamento patto dei sindaci dei sindaci per la realizzazione del PAES;
- Organizzazione periodica della giornata ecologica con la collaborazione di associazioni e scuole del territorio;
- Interventi per rendere più sostenibile la rete di illuminazione pubblica;
- Installazione di impianti fotovoltaici presso gli edifici comunali.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

L'Amministrazione ha intenzione di attivarsi per rendere la vita dei cittadini e delle imprese sostenibile dal punto di vista spaziale e temporale attraverso:

- Riparazione del "Ponte Rosso";
- Piano asfaltature e messa in sicurezza stradale, in continuazione con quanto attuato dalla precedente amministrazione;
- Nuove aree sportive;
- Recupero di edifici presenti nel centro del paese attraverso Progetti Pubblico-Privati con altre istituzioni del territorio;
- Convenzione con la Provincia per altri tratti di guard rail.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Potenziamento delle politiche rivolte alle fasce più fragili della comunità, con particolare attenzione ad anziani e disabili, attraverso:

- Forme di tutela e sostegno alle famiglie;
- Nuove forme di collaborazione con la Fondazione della Casa di Riposo di Castagnaro;
- Effettivi supporti di carattere tecnico ed economico a famiglie con soggetti disabili;
- Interventi nei confronti degli anziani per agevolarli nel percorso di digitalizzazione;
- Sensibilizzazione e sostegno per le vittime di violenza di genere.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

L'amministrazione ha intenzione di attivarsi per il sostegno delle imprese esistenti e di nuove attività attraverso:

- promozione delle aree produttive incentivando l'insediamento di nuove attività;
- continuo coinvolgimento delle aziende locali nelle attività comunali;
- ampliamento della linea a fibra ottica per permettere alle aziende di migliorare la connettività.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
----------	----	---

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
----------	----	---

Si prevede di aumentare il coinvolgimento delle realtà locali attraverso l'istituzione di un tavolo "verde" di concertazione con tutti i rappresentanti del settore agricolo e la valorizzazione del prodotto tipico Castagnarese "Il cavolo", attraverso politiche di sostegno al "consorzio di tutela del cavolo".

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
----------	----	--

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
----------	----	--

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
----------	----	--------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

La missione comprende la gestione di:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste;

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità;

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio;

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE	50	Debito pubblico
----------	----	-----------------

La missione ricomprende le spese sostenute per il pagamento della quota capitale relativa alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
----------	----	---------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Non sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Il Comune di Castagnaro non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria nell'anno 2021.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
----------	----	-------------------------

Comprende le spese per:

ritenute previdenziali e assistenziali al personale;

ritenute erariali;

altre ritenute al personale per conto di terzi;

restituzione di depositi cauzionali;

spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi;

spese per trasferimenti per conto terzi;

anticipazione di fondi per il servizio economato;

restituzione di depositi per spese contrattuali.

GLI INVESTIMENTI

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO DEI LAVORI PUBBLICI DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2022/2024
--

(art. 21, commi da 1 a 5 e da 8 a 9, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni")

(Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER BENI E SERVIZI
--

(art. 21, commi 1 e 6, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni")

(Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018)

Si inseriscono il piano triennale delle opere pubbliche e il programma biennale degli acquisti per beni e servizi.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,527,500.00	3,636,200.00	1,600,000.00	6,763,700.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	178,984.00	0.00	0.00	178,984.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	152,664.00	0.00	0.00	152,664.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	108,852.00	0.00	0.00	108,852.00
altra tipologia	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00
totale	2,208,000.00	3,636,200.00	1,600,000.00	7,444,200.00

Il referente del programma

MELETTI MARINA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuo	Importo intervento	Finanziamento (Tabella E.1)	Livello di priorità	Compatibilità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di priorità operativa (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA E SUGGERITO ADOSSAMENTO AL QUALE SI INTENDE SOTTOSCRIVERE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiuntivo a seguito di modifica programma (*)
											codice ALFA	denominazione	
LE2005880239202100001		realizzazione edificio scuola scuole elementari Castagnaro	MELETTI MARINA	800.000,00	800.000,00		2						
LE2005880239202100002		refezione servizio scuola media Castagnaro	MELETTI MARINA	735.000,00	735.000,00								
LE2005880239202100005		ampliamento struttura verde e sistemazione argine della valle	MELETTI MARINA	355.000,00	355.000,00		1						
LE2005880239202100016		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ENERGETICA AL TETTO MESSA IN SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE PARETI SCUOLA INFANZIA MENA	MELETTI MARINA	149.500,00	149.500,00	CPA	1	SI	SI	3			
LE200588023920200001		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PONTE ROSSO	MELETTI MARINA	240.000,00	240.000,00	CPA	1	SI	SI	3			
LE200588023920200002		LAVORI ASPALTATURA STRADE COMUNALI	MELETTI MARINA	188.500,00	188.500,00	CPA	1	SI	SI	2			
LE200588023920200004		LAVORI RISTRUTTURAZIONE SEDE MUNICIPALE	MELETTI MARINA	120.000,00	120.000,00	CPA		SI	SI	2			
LE2005880239202100007		ripavimentazione sede municipale	MELETTI MARINA	120.000,00	120.000,00		2						

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AUS - Qualità ambientale
CIV - Completamento Opere Incomplete
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
AUS - Adeguamento normativo
DEM - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- Tabella E.2
1. Progetto di fattibilità tecnico - economica - documento di fattibilità ed alternative progettuali
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica - documento di fattibilità
3. Progetto definitivo
4. Progetto esecutivo

Il referente del programma

MELETTI MARINA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MELETTI MARINA

Nota

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	426,043.68	426,043.68	852,087.36
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	56,000.00	56,000.00	112,000.00
totale	482,043.68	482,043.68	964,087.36

Il referente del programma

MELETTI MARINA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Castagnaro

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

MELETTI MARINA



PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022/2024

Elenco alienazioni previste per il triennio 2022/2023/2024:

- 1) Terreno: Comparto Zona C/1s Edilizia diffusa ubicato in Via Sabbioni: Fg. 10 mp n. 44 – ha 00.56.96 – seminativo arborato 3 – R.D. € 45,14 e r.a. € 25,00.
- 2) Edificio: Ex macello attualmente destinato a magazzino comunale ubicato in Via Rosta – definizione di piano C/1 di completamento residenziale: Fg. 3 mp n. 406 sub/1 – cat. C/2 – classe 1 – consistenza mq. 130 graffato con il mappale n. 1010 – sub/1 – Rendita € 100,71.
- 3) Terreno ed edificio: quota del compendio immobiliare già appartenuto al soppresso Consorzio obbligatorio Provinciale Antitubercolare di Verona, sito in Comune di Ceriale (SV) – lungomare gen. Armando Diaz n. 95, 96 e 97: Castagnaro per 2.989/100.000 – Fg. 10 mp; n. 450 sub/1 graffato al mp 450 sub/2 – cat. B/5 – classe unica – mc 9.618 – valore complessivo arrotondato del compendio immobiliare € 6.350.000,00; Ente urbano Fg. Mp. N. 450 mq. 5.4440.

Avvio iter affitto e/o alienazione terreni in Via Sant'Agostino.

Si precisa che in sede approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2022-2023-2024 verranno adeguati tutti gli importi e i dati previsti nel presente documento al fine di procedere con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2023-2024.

Castagnaro, li 17 gennaio 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Romina Negri



Il Sindaco

Christian Formigaro