



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di Settore N. 75 in data 18-05-2023

Registro Generale N.161

Ufficio proponente	RAGIONERIA
Data di stesura	18-05-2023
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN AREA D, FUNZIONARIO TECNICO/ELEVATA QUALIFICAZIONE A 36 ORE A TEMPO INDETERMINATO AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Delibera G.C. 31 del 05/04/2023, esecutiva, ad oggetto" Revisione della dotazione organica, ricognizione delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale triennio 2023-2024-2025;

Dato atto che nella suddetta delibera è stato previsto il seguente posto:

- N. 1 Posto in Area D – Funzionario Tecnico/Elevata qualificazione a 36 ore presso l'Area Tecnica, Edilizia Pubblica/Edilizia Privata, attraverso l'istituto della mobilità volontaria;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 15 del 27/04/2023 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione D.U.P. per il triennio 2023-2024-2025;
- la deliberazione di C.C. n. 16 del 27/04/2023 relativa all'approvazione del Bilancio Finanziario 2023-2024-2025;
- la deliberazione di G.C. n. 2 del 25/01/2023 avente ad oggetto; "Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse finanziarie per l'esercizio finanziario 2023";
- la determinazione del responsabile del servizio n. 84 del 21/03/2023, relativa al reinquadramento del personale dipendente ai sensi del nuovo contratto CCNL 2019-2021;

Preso atto che:

- è stata già attivata, con prot. n. 3057 del 12/04/2023, la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs 165/01; nelle more di tale procedura, si procede con la selezione in oggetto, precisando che, in caso di risposta positiva da parte della Provincia o del Dipartimento della Funzione Pubblica, si procederà alla revoca del bando, con apposita determinazione del responsabile del servizio;
- con la citata delibera di G.C. n. 31 del 05/04/2023 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, con esito negativo;
- con la programmazione di personale effettuata con la medesima delibera di G.C. n. 31, viene rispettato il valore medio di riferimento delle componenti assoggettate al limite di spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 e s.m.i, e di cui all’art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- è stato approvato il Piano Triennale 2023 – 2024- 2025 delle azioni positive in materia di pari opportunità con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/03/2023;
- l'ente ha rispettato e mantenuto gli equilibri di bilancio, sia negli anni precedenti che nel 2022, come da delibera C.C. n. 18 del 17/05/2023 relativa all’approvazione del Rendiconto anno 2022;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- il Comune risulta “adempiente” alla trasmissione al BDAP del bilancio di previsione 2023-2024-2025, mentre, per il rendiconto, è “adempiente” con la trasmissione dello schema di Rendiconto anno 2022 approvato con delibera G.C. n. 43 del 26/04/2023;
- nel bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2024-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17/04/2023, esecutiva, risultano previsti gli stanziamenti di spesa per dare copertura finanziaria alle spese derivanti dall’attuazione del presente provvedimento;
- Richiamati:
 - il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante:” Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
 - il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
 - il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
 - il vigente Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 53 del 09/04/2018, e successive modifiche;
 - i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;
 - Il DPR n. 487/94 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001, salvo che la materia sia stata regolata nell'ambito dei rispettivi ordinamenti;

Considerato che:

- con Decreto 08/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell’ambito dell’autonomia

organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: “per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”;

Preso atto che le procedure di copertura del posto citato saranno effettuate secondo le modalità ed i criteri di cui all’art. 29 del regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 09/04/2018, e successive modifiche;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, comma 1, secondo il quale *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*;

PRESO ATTO che l’Ente non incorre in uno dei casi per i quali l’ordinamento prevede l’impossibilità di effettuare assunzioni in quanto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

Visto l’allegato “Avviso di mobilità per la copertura di un posto in Area D come Funzionario tecnico/Elevata qualificazione a 36 ore, a tempo indeterminato presso l’Area Tecnica lavori pubblici urbanistica/Area Tecnica Edilizia privata ecologia ambiente, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001”, contenente i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione, con annesso lo schema di domanda di ammissione alla procedura;

Dato atto che, in adesione al citato art. 29 del regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente selezione deve essere pubblicizzata mediante affissione del relativo avviso, per un minimo di trenta giorni consecutivi;

RITENUTO pertanto di procedere all’espletamento della procedura di mobilità volontaria prevista dall’art. 30 D.Lgs. 165/2001, tramite approvazione dell’avviso allegato, da pubblicarsi per 30 giorni consecutivi

Ritenuto quindi procedere alla pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale on-line e alla trasmissione dell’avviso ai Comuni della Provincia di Verona, ai comuni delle province limitrofe, alle OO.SS. firmatarie del contratto di comparto, nonché della inserzione del medesimo sul sito web del Comune per lo stesso periodo;

Ritenuto altresì opportuno fissare la data di scadenza per la presentazione delle domande;

Visto l’atto di nomina del Responsabile dell’Area Contabile – Personale – Tributi e Sociale, prot. n. 31 del 30/12/2022;

DETERMINA

1. di approvare l’avviso di mobilità per la copertura di un posto in Area D come Funzionario tecnico/Elevata qualificazione a 36 ore, a tempo indeterminato presso l’Area Tecnica Lavori pubblici e Urbanistica/Area Tecnica Edilizia privata, Ecologia, Ambiente, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e il modello di domanda, nei testi allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

2. di pubblicare il bando di cui al precedente punto 1 dal giorno 19 maggio 2023 al giorno 18 giugno 2023, per un totale di trenta giorni consecutivi, all'Albo Pretorio Comunale on line, dandone contestualmente pubblicità mediante:

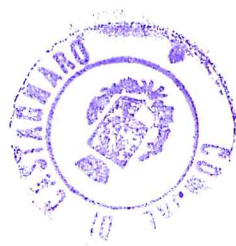
- a. inserzione per lo stesso periodo sul sito istituzionale del Comune di Castagnaro, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso;
- b. trasmissione ai Comuni della Provincia di Verona e ai comuni delle province limitrofe richiedendone l'affissione nel relativo albo pretorio e di darne massima diffusione fra i propri dipendenti;

comunicazione alle OO.SS. firmatarie del contratto di comparto;

3. DISPORRE la pubblicazione su INPA-GOV.

3. di stabilire che la data di scadenza per la presentazione delle domande è fissata entro le ore 12,00 del 19 giugno 2023;
4. di dare atto che la nomina della Commissione esaminatrice verrà effettuata con successivo e separato provvedimento;
5. di dare atto che la data del colloquio verrà stabilita con successivo provvedimento;
6. di dare atto che l'assunzione dell'impegno di spesa sarà effettuata a conclusione della presente procedura, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e pertanto, allo stato attuale il presente provvedimento non comporta spese in capo al Bilancio dell'Ente;
7. di attestare che il sottoscritto, in qualità di responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Castagnaro.

Il Responsabile del procedimento



Il Responsabile del Servizio
Lonardi Elena



OGGETTO:

**AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO
IN AREA D, FUNZIONARIO TECNICO/ELEVATA QUALIFICA=
ZIONE A 36 ORE A TEMPO INDETERMINATO AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA PRIVATA**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	

Castagnaro, lì 18/05/2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Lonardi Elena

N. 372

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, lì 19/05/2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO

Moretto Rita



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 - fax: 0442/682817

Prot. n. ~~4167~~ /2023

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN AREA D COME FUNZIONARIO TECNICO/ELEVATA QUALIFICAZIONE A 36 ORE, A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA/AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA ECOLOGIA AMBIENTE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 05/04/2023, immediatamente eseguibile;

Vista l'attivazione, con prot. n. 3057 del 12/04/2023, della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs 165/01, nelle more di tale procedura, si procede con la selezione in oggetto, precisando che, in caso di risposta positiva da parte della Provincia o del Dipartimento della Funzione Pubblica, si procederà alla revoca del bando, con apposita determinazione del responsabile del servizio;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 29, approvato con delibera G.c. n.53 del 09/04/2018 e successive modifiche;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

In esecuzione della determinazione n.161 del 18/05/2023

RENDE NOTO

che il Comune di Castagnaro intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato a 36 ore presso altre Pubbliche Amministrazioni, in quanto interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto in Area D, come Funzionario tecnico/Elevata qualificazione a 36 ore a tempo indeterminato, presso l'Area Tecnica lavori pubblici e urbanistica/Area Tecnica Edilizia pubblica/Edilizia privata, ecologia, ambiente.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità fra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria in oggetto. Detto trattamento è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla Legge. Il candidato/a idoneo/a conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla presente selezione è riservata ai dipendenti:

1. in servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 delle L. 311/2004;
2. inquadrati nella stessa categoria contrattuale e profilo professionale del posto da ricoprire o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, qualunque sia la progressione economica acquisita. Nel caso che la mobilità intercorra fra enti appartenenti a differenti



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 – fax: 0442/682817

comparti (intercompartimentale), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire;

3. in possesso del seguente titoli di studio:
 - diploma di laurea triennale o quinquennale in architettura o ingegneria o titoli equipollenti;
4. che abbiano maturato un'esperienza di servizio nella categoria contrattuale e profilo professionale del posto da ricoprire non inferiore a 24 mesi;
5. che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
6. che non siano sottoposti a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
7. che non siano incorsi in procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
8. con idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
9. che non siano stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
10. che godano dei diritti civili e politici.
11. che siano in possesso della patente di guida categoria B o superiore,
12. che siano in possesso del nulla osta (almeno preventivo) alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I candidati dovranno possedere adeguate e comprovate competenze gestionali in ambito tecnico e urbanistico, con particolare riferimento alla gestione di procedimenti amministrativi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

E' richiesta la conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trattamento dei dati personali, appalti e contratti, in materia di governo del territorio e urbanistica, ambiente ed energia, lavori pubblici ed edilizia privata.

I requisiti per ottenere l'ammissione, se non previsto diversamente, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nell'avviso di mobilità, per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice formata dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Servizio interessato, la quale esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio formulando la conseguente graduatoria ed è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio competente

I candidati sono chiamati a:

- 1, trasmettere il proprio curriculum formativo e professionale dettagliato e illustrativo dei titoli e requisiti posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione, datato e sottoscritto;
- 2, sostenere un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su argomenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, sulle specifiche metodologie professionali del posto da ricoprire, sull'attitudine al ruolo e sull'aspetto motivazionale al trasferimento.

I candidati dovranno possedere adeguate e comprovate competenze gestionali in ambito tecnico e urbanistico, con particolare riferimento alla gestione di procedimenti amministrativi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

E' richiesta la conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trattamento dei dati personali, appalti e contratti, in materia di



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 - fax: 0442/682817

governo del territorio e urbanistica, ambiente ed energia, lavori pubblici ed edilizia privata.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze, come da Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, al comma 8 dell'art. 29, recita *"All'esito delle prove e della valutazione dei curricula, la Commissione formata dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Servizio interessato, esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio formulando la conseguente graduatoria."*

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 19 giugno 2023**.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

1. il cognome, nome e codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
4. il possesso del titolo di studio, richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
5. l'Amministrazione di appartenenza nonché la categoria, il profilo professionale, la posizione economica e l'anzianità di servizio;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
11. di accettare senza riserve le disposizioni del presente avviso, riportando i riferimenti al nulla osta (almeno preventivo) alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
12. l'indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione a pena di esclusione:

- **domanda (utilizzando il modulo allegato)** datata e firmata;
- **curriculum formativo e professionale** datato e firmato;



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 – fax: 0442/682817

- **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità (fronte-retro);
- **attestazione di accettazione al trasferimento;**
- **nulla osta preventivo;**
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente** attestante il fatto di essere “Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge” o dichiarazione resa dall'interessato che si impegna a chiederla alla propria amministrazione in caso di assunzione;

utilizzando una delle seguenti modalità alternative, a pena di esclusione:

1. **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castagnaro** – Via Dante Alighieri, 210, che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il lunedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro e data apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Castagnaro;
2. **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati richiesti. Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data di ricezione.
Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune di Castagnaro spedite da casella di posta elettronica non certificata;
3. **spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso:
 - o sul retro della busta indirizzata al Comune di Castagnaro il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
 - o ai fini della ricezione fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Castagnaro.

Al fine del rispetto della scadenza **NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza del 19 giugno 2023 alle ore 12,00** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

Si rende noto che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità per il posto a selezione già presentate al Comune di Castagnaro (VR): gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio, indirizzo e-mail presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 - fax: 0442/682817

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto della normativa vigente.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, la sede e la data del colloquio, verranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune.

www.comunedicastagnaro.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ASSUNZIONE

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Castagnaro (VR) e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castagnaro **www.comunedicastagnaro.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).**

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita, potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità ivi previste e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni delle assunzioni imposti da disposizioni legislative. La stessa Amministrazione può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il dipendente dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. . decadrà da qualsiasi beneficio.

Sarà chiesto all'ente di provenienza il nulla osta definitivo per il trasferimento per mobilità, che dovrà pervenire entro 90 giorni dalla richiesta, pena la decadenza dell'idoneità alla selezione. La data di trasferimento sarà concordata tra le parti.

In caso di assenso condizionato dell'ente di provenienza, o nelle ipotesi di differimento della data di trasferimento, i cui tempi siano inconciliabili con le esigenze temporali di assunzione, ovvero di assenso incondizionato, ma i cui tempi effettivi di trasferimento siano parimenti inconciliabili, il Comune di Castagnaro si riserva anche di prescindere dall'ordine della graduatoria di merito redatta, dando



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 - fax: 0442/682817

precedenza a coloro che risultino in possesso di assenso incondizionato o a coloro il cui assenso incondizionato sia comunicato al Comune nel corso del procedimento selettivo ovvero a coloro i cui tempi di differimento rispetto a quelli proposti siano conciliabili con le esigenze di assunzione dell'ente. In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso nei termini sopra previsti, autorizza il Comune di Castagnaro a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di "mobilità obbligatoria" ex art. 34 bis comma 1 D.Lgs. 165/2001.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché dell'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Castagnaro (VR) per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale di questo Comune – Via Dante Alighieri, 210 - dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il lunedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00 (tel. 0442/682812), e- mail: tributi@comunedicastagnaro.it
Responsabile del procedimento e Responsabile del Servizio: dott.ssa Elena Lonardi.

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Castagnaro (VR) all'indirizzo www.comunedicastagnaro.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Castagnaro, 19/05/2023



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Elena Lonardi

Modulo di domanda da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le voci che interessano.

AL COMUNE DI CASTAGNARO (Vr)

**Ufficio Personale – Via D. Alighieri, 210
37043 Castagnaro (Vr)**

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN AREA D COME
FUNZIONARIO TECNICO/ELEVATA QUALIFICAZIONE A 36 ORE, A TEMPO INDETERMINATO
PRESSO L'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA/AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
ECOLOGIA AMBIENTE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)
nato/a a _____ (Prov) il _____
codice fiscale _____
residente a _____ prov. _____ in via _____;
telefono o cellulare _____;
e- mail _____
presa visione dell'avviso pubblico di selezione del _____ - protocollo generale n. _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA
ENTI EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN AREA D COME
FUNZIONARIO TECNICO/ELEVATA QUALIFICAZIONE A 36 ORE, A TEMPO INDETERMINATO
PRESSO L'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA/AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
ECOLOGIA AMBIENTE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti
e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. Di prestare servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica:

_____ con decorrenza dal _____
CCNL _____ di essere inquadrato in categoria giuridica _____ posizione economica _____
_____ con il seguente profilo professionale _____
Settore/Servizio/Ufficio _____
contratto di lavoro a tempo _____

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ nell'anno _____ con il seguente
punteggio finale _____ ;

3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni previste dal
profilo professionale del posto da ricoprire senza prescrizioni;

4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in caso
contrario, indicare quali: _____

5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di
procedimenti sfavorevoli nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso;

6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da
ricoprire;

7. di godere dei diritti civili e politici;

8. di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

9. di accettare senza riserve le disposizioni dell'avviso della selezione;

10. che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:

☐ alla propria residenza sopraindicata

☐ al **seguente indirizzo** (se diverso dalla residenza):

via _____ n.° _____ C.A.P. _____ Comune di _____

(Prov. _____) e si impegna a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del
recapito stesso.

☐ al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

☐ al seguente indirizzo di posta elettronica

Il/La sottoscritto/a prende atto che:

- > il Comune di Castagnaro (VR) non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di
comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata o tardiva
comunicazione dei cambiamenti di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di
terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- > il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, avverrà tramite archivi informatici
e/o cartacei unicamente ai fini dell'espletamento della suddetta procedura selettiva, anche

successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.

Allega alla presente, come previsto nell'avviso di selezione:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- dichiarazione di accettazione al trasferimento;
- nulla-osta preventivo;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge" o dichiarazione resa dall'interessato che si impegna a chiederla alla propria amministrazione in caso di assunzione.

Dichiara inoltre di aver visionato e accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto e di accettare, altresì, incondizionatamente, tutte le norme alle quali io stesso fa rinvio.

Data _____

FIRMA (leggibile)

