COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di Settore N. 23 in data 23-02-2022

Registro Generale N.45

Ufficio proponente	RAGIONERIA
Data di stesura	23-02-2022
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data 15/12/2017 è stato sottoscritto l'accordo decentrato per la disciplina dei requisiti di accesso e criteri generali per l'istituto della progressione economica orizzontale;
- sulla base del predetto accordo, è stato approvato con delibera di G.C. n. 162 del 18/12/2017, apposito regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione dell'istituto della progressione economica;

Considerato che:
- in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL comparto funzioni locali;
- l'art. 16 del CCNL 21/05/2018, disciplina l'istituto della progressione economica, e pertanto si è ritenuto necessario avviare ai sensi dell'art. 7 comma 4 lett. c) del predetto CCNL, una nuova contrattazione decentrata per allineare la disciplina vigente nell'Ente, al nuovo art. 16;

Rilevato che:
- a tal fine, la delegazione trattante in data 21/09/2018, ha sottoscritto un accordo decentrato di disciplina dei criteri generali e requisiti di accesso per l'istituto della progressione economica orizzontale in modifica di quanto sottoscritto in data 15/12/2017;
- in base al predetto accordo, è stato modificato il regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione della progressione economica orizzontale con delibera di G.C. n. 128 del 06/11/2018;

Visti e richiamati:

- il verbale della delegazione trattante che, nella seduta del 15/12/2021, ha sottoscritto l'ipotesi del contratto decentrato integrativo economico per la ripartizione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021 – parte economica;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 22/12/2021, con la quale si autorizzava il Presidente della Delegazione Trattante alla sottoscrizione definitiva dell'accordo suddetto per l'anno 2021,

Visto l'accordo definitivo sottoscritto in data 27/12/2021, prot. n. 9.605/2021;

Dato atto che, nel contesto di tale accordo, sono state quantificate le risorse complessive da destinarsi al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, all'interno della categoria C, con pubblicazione del bando nell'anno 2022 e retroattività della progressione stessa a far data dal 01/01/2021;

Ritenuto pertanto opportuno avviare una procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per i dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Castagnaro, ai fini della formulazione di una graduatoria finale, finalizzata all'individuazione dei dipendenti aventi i requisiti per accedere alle suddette progressioni;

Dato atto che verranno prese in considerazione solo le istanze ricevute nel termine indicato nel bando;

Richiamato l'art. 2 del predetto regolamento in base al quale per il riconoscimento del diritto alla partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale, i dipendenti interessati dovranno essere in possesso, in modo particolare, del requisito minimo di permanenza nella posizione in godimento per un periodo di almeno tre anni, oltre che di requisiti minimi riguardanti la valutazione delle loro prestazioni individuali, il loro titolo di studio e la loro formazione professionale;

Visto lo schema di avviso di selezione di cui all'allegato a);

Viste:
- la deliberazione di C.C. n. 60 del 30/12/2020 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione D.U.P. per il triennio 2021-2022-2023;
- la deliberazione di C.C. n. 61 del 30/12/2020 relativa all'approvazione del Bilancio Finanziario 2021-2022-2023 e successive variazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 17/01/2022 avente ad oggetto: "Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei servizi delle risorse finanziarie per l'esercizio finanziario 2022";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 53 del 09/04/2018 e successiva modifica del 31/01/2020, delibera di G.C. n. 4;

Vista la nomina del responsabile dell'Area Contabile, Tributi, Personale e Sociale, Decreto Sindacale n. 20 del 31/12/2021;

Dato atto che la determinazione viene adottata nel rispetto dell'art.147 bis comma 1 del TUEL 267/2000 per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di indire una procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per i dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Castagnaro, ai fini della formulazione di una graduatoria finale, finalizzata all'individuazione dei dipendenti aventi i requisiti per accedere alle suddette progressioni per l'anno 2021;

2) di approvare l'avviso pubblico di selezione allegato al presente provvedimento, formandone parte integrante e sostanziale;

3) di pubblicare l'avviso nel sito dell'Ente Amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi;

4) di trasmettere il presente avviso a tutti i dipendenti, alle R.S.U. e alle OO:SS;

5) di attestare che il sottoscritto, in qualità di responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Castagnaro.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio
CIRILLO GIOVANNI

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	

Castagnaro, lì 23/02/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CIRILLO GIOVANNI

N. 152

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, lì 17/03/22

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Moretto Rita

COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona
Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 – 0442/682817

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e richiamati:

- l'accordo decentrato integrativo stipulato in via definitiva in data 15/12/2017 disciplinante i requisiti di accesso e i criteri generali per l'accesso alla progressione economico orizzontale;

- l'accordo decentrato integrativo stipulato in via definitiva in data 26/10/2018 in modifica ed integrazione a quello sopra richiamato, in ottemperanza all'entrata in vigore del nuovo art 16 del CCNL comparto EELL stipulato in data 21 maggio 2018;

- il Regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione dell'istituto della progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 18/12/2017 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 06/11/2018;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 09/04/2018 e successivamente modificato con delibera di G.C. n. 4 del 31/01/2020;

- il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 07/11/2016;

- il nuovo CCNL del 21/05/2018;
- il contratto collettivo decentrato integrativo economico 2020 stipulato in data 14/12/2020;
- in esecuzione della determinazione n. 410 del 14/12/2020;

RENDE NOTO

che viene indetta una procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per i dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Castagnaro, ai fini della formulazione di una graduatoria finale, finalizzata all'individuazione dei dipendenti aventi i requisiti per accedere alle suddette progressioni.

APPLICAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castagnaro e disciplina le modalità di misurazione - valutazione e di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali sulla base dei requisiti di accesso e dei criteri generali di selezione stabiliti nel regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione dell'istituto della progressione economica orizzontale approvato in data 18/12/2017 con deliberazione di G.C. n. 162 e successivamente modificato in data 06/11/2018 con deliberazione di G.C. n. 128.

REQUISITI DI ACCESSO E PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2021 e che a tale data:

1. Siano in possesso del periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento maturato al 31 dicembre 2020:

Tipo di progressione	Permanenza nella posizione economica
A1/A2 - B1/B2 – B3/B4 - C1/C2	Anni 3
A2/A3 – A3/A4 – A4/A5 B2/B3 – B4/B5 - B5/B6 – B6/B7 – B7/B8 C2/C3 – C3/C4 – C4/C5 – C5/C6 D1/D2	Anni 3
D2/D3 – D3/D4 – D4/D5 – D5/D6 – D6/D7	Anni 4

2. Abbiano conseguito nel triennio precedente a quello in corso, una valutazione media non inferiore al 70% del punteggio massimo attribuibile, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente.

3. Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che nel corso del biennio precedente a quello al quale si riferisce la selezione, hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto o censura.
4. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno 180 giorni lavorativi effettivi, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

   A) ferie, riposo compensativo;

   B) assenza per infortuni per cause di servizio;

   C) permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;

   D) astensione per maternità;

   E) assenza per donazione sangue o protezione civile;

   F) assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I criteri di valutazione per la formulazione della graduatoria sono:

- **Valutazione delle prestazioni (A)**
- **Titoli di studio e formazione professionale (B)**

A) Per la **valutazione delle prestazioni** (performance organizzativa e individuale) si utilizzerà il seguente criterio:

- Si considera la media della valutazione delle prestazioni riportata nel triennio precedente alla selezione (2018 – 2019 – 2020) sulla base dei risultati derivanti dalla scheda di valutazione parte obiettivi e parte competenze allegate al vigente regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottato con delibera di G.C. n. 146 del 07/11/2016;

- Si suddividono le medie di valutazione per fasce a ciascuna delle quali viene assegnato un peso crescente, al crescere della media. I pesi assegnati a ciascun elemento di valutazione di cui al comma precedente sono così suddivisi:

MEDIA VALUTAZIONE ULTIMO TRIENNIO (2018 – 2019 – 2020)	**A-B-C-D**
Da 70,00% a 74,99%	p. 9
Da 75,00% a 79,99%	p.11
Da 80,00% a 84,99%	p.13

Da 85,00% a 89,99%	p.17
Da 90,00% a 91,99%	p.19
Da 92,00% a 94,99%	p.22
Da 95,00% a 100,00%	p.27

Si attribuirà a ciascun dipendente il punteggio corrispondente alla fascia della propria media della valutazione dell'ultimo triennio, come sopra definita.

B) Per i **Titoli di studio** vengono considerati i seguenti titoli di studio:

- Laurea: punti 3
- Laurea breve: punti 2,50
- Diploma scuola media superiore: punti 2
- Diploma istr. sec. 2° grado (triennale): punti 1

Per la **valutazione della formazione individuale** si considerano gli attestati inerenti corsi di formazione relativi al triennio precedente alla selezione (2018 – 2019 - 2020), presentati dai dipendenti entro i termini previsti per la valutazione dei requisiti.

I pesi assegnati a ciascun attestato sono così attribuiti:

TIPOLOGIA DI CORSO	**PUNTEGGIO ASSEGNATO**
Corso di una giornata	1 PUNTO AD OGNI ATTESTATO
Corso di più una giornata	2 PUNTI PER OGNI ATTESTATO

Fino ad un punteggio massimo di 6 punti totali per i corsi di formazione.

Il punteggio totale del singolo dipendente, sulla base del quale viene formata la graduatoria, è pari alla somma dei punteggi attribuiti ai criteri suddetti (A+ B).

PROCEDURA

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni e viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

Seguirà la procedura selettiva in base ai requisiti e ai criteri di valutazione di cui al presente avviso.

Nel caso di spostamento del dipendente nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta dello stesso in più servizi, la valutazione è effettuata dal Responsabile in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente.

In caso di comando parziale presso altra pubblica amministrazione, la valutazione è effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa della pubblica amministrazione in cui il dipendente è in organico; in caso di comando totale la valutazione è effettuata dal dirigente/responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è utilizzato. Tale valutazione dovrà essere comparabile con il sistema di valutazione adottato dall'Ente.

In caso di Unioni di Comuni, ai sensi del comma 2, dell'art. 13, del CCNL del 22.1.2004: "Gli atti di gestione del personale degli enti locali temporaneamente assegnato all'unione, a tempo pieno o a tempo parziale, sono adottati dall'ente titolare del rapporto di lavoro per tutti gli istituti giuridici ed economici, ivi comprese le progressioni economiche orizzontali e le progressioni verticali, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'unione. Per gli aspetti attinenti alla prestazione di lavoro e alle condizioni per l'attribuzione del salario accessorio trova applicazione la medesima disciplina del personale dipendente dall'unione; i relativi atti di gestione sono adottati dall'unione".

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I dipendenti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno presentare all'ufficio ragioneria – **personale entro e non oltre le ore 12,30 del** _____ la documentazione utile ai fini della valutazione della formazione individuale, consistente in attestati per corsi di formazione di una giornata o di più giornate, così come previsto al punto B) dei criteri di valutazione. Ai fini della tempestiva presentazione, farà fede la data di presentazione all'ufficio del protocollo del Comune di Castagnaro.

GRADUATORIA

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria successivamente modificato con l'accordo sottoscritto in data 15/12/2021.

Il Responsabile del procedimento (o altro Responsabile in caso di incompatibilità), forma apposita graduatoria indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli fattori sulla base dei criteri stabiliti dal presente regolamento.

La graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali sarà redatta per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P. E. O. per l'anno di riferimento.

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria, nella relativa categoria di appartenenza e in misura non superiore al 40% dei soggetti aventi diritto per ciascuna categoria.

Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio, ha diritto alla progressione il dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e in caso di ulteriore parità si guarderà alla maggiore anzianità anagrafica.

La validità della graduatoria approvata e pubblicata si esaurisce con l'individuazione degli aventi diritto e con la relativa assegnazione di posizione economica.

Gli eventuali resti rispetto all'importo stabilito annualmente in sede di contrattazione decentrata:

a. saranno utilizzati per le progressioni delle categorie più basse a partire dalla categoria B fino ad esaurimento, scorrendo l'ordine di graduatoria;

b. se risultano insufficienti per attribuire almeno una progressione, o gli eventuali resti dopo l'applicazione del precedente punto a), confluiscono all'interno della quota destinata all'incentivazione della produttività da distribuire nell'anno di riferimento.

La graduatoria viene quindi approvata con determinazione del Responsabile del Servizio stesso e viene affissa, a cura del Servizio personale, all'Albo Pretorio on-line per 10 giorni consecutivi e diventa definitiva ed efficace se nel termine di 5 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati, allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni. La graduatoria rimane valida per l'anno di competenza.

Divenuta esecutiva la graduatoria di cui al comma precedente, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico sempre con decorrenza 01/01/2021. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Per informazioni gli interessati potranno contattare l'ufficio personale.

Si trasmette il presente avviso alle R.S.U. e alle OO.SS.

Castagnaro, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO