



# COMUNE DI CASTAGNARO

## Provincia di Verona

C.A.P. 37043

Cod. Fisc. 82005890239

Part. I.V.A. 01640550230

L'art. 5 del **decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** ("Decreto Trasparenza"), prevede:

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.
3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.
5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.
6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.

### **Che cos'è l'accesso civico?**

Il legislatore introduce la nozione di "accesso civico", con la quale si definisce il diritto offerto a chiunque di chiedere ed ottenere le informazioni che dovrebbero essere pubblicate sul sito internet. Questa forma di tutela è assai rafforzata da parte del decreto: è gratuita, non è soggetta a limitazioni di tipo soggettivo, non deve essere motivata e va avanzata al responsabile della trasparenza. Essa deve essere soddisfatta entro 30 giorni, anche tramite la pubblicazione sul sito internet; in caso di mancata risposta positiva può essere attivato l'intervento sostitutivo ed occorre segnalare l'accaduto all'ufficio per i procedimenti disciplinari.

L'accesso civico si differenzia notevolmente dal diritto di accesso finora configurato dalla **legge 241 del 1990**. Se ne differenzia per l'oggetto: l'accesso civico si può esercitare solo nei confronti degli atti la cui pubblicazione sia obbligatoria: obbligatorietà che viene richiamata, per ampi settori, dallo stesso decreto n.33 nella seconda parte. Se ne differenzia per la modalità: mentre **il diritto di accesso "ordinario"** è sottoposto alla necessità di presentare una domanda motivata che si basi su un interesse qualificato, e al pagamento dei diritti di ricerca e riproduzione (eventuale), il diritto di accesso civico non è sottoposto a limitazione alcuna, ed è completamente gratuito.

**Come presentare l'istanza:** utilizzare l'apposito modulo e inviarlo:

- in allegato, via mail, all'indirizzo **segreteria@comunedicastagnaro.it** (indicando nell'**oggetto**: "Istanza di accesso civico"), allegando scansione di un documento d'identità valido;
- di persona, presentando al protocollo dell'Ente (Piazza D. Alighieri 210) il modello cartaceo, allegando fotocopia di un documento d'identità valido

- 3 L'interessato deve circoscrivere con precisione il documento, il dato specifico da pubblicare
- 4 L'interessato può optare per la comunicazione della formula della lettera scritta, della trasmissione via e-mail e comunque di qualsiasi altro mezzo che soddisfi la richiesta di accesso civico, oltre a garantire al Comune la certezza che il diritto di accesso sia stato soddisfatto.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs 196/2003**

#### **1 Finalità del trattamento**

I dati personali indicati nel presente modulo saranno trattati dal Comune di Castagnaro per lo svolgimento della funzione istituzionale del garantire la massima trasparenza degli atti e delle informazioni dell'Amministrazione Comunale

#### **2) Modalità di trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### **3) Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati

#### **4) Titolari e Responsabile del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castagnaro

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area a cui si riferisce il dato o informazione da pubblicare e, come soggetto del potere sostitutivo il Segretario Comunale.

**COMUNE DI CASTAGNARO (VR)**

**Al Responsabile dell'Area\_\_\_\_\_**

**e.p.c  
al Responsabile della Trasparenza  
Segretario Comunale**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

**( ART. 5 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e della deliberazione di Giunta Comunale n.....avente ad oggetto: “ Adeguamento al Programma triennale della Trasparenza ed integrità 2014/2016”)**

La/il sottoscritto COGNOME\_\_\_\_\_NOME\_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov\_\_\_\_\_  
mail\_\_\_\_\_  
tel\_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_(1)

**CONSIDERATO**

che in data\_\_\_\_\_si è collegato al sito internet di questo Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” ed ha accertato:

- o l'omessa pubblicazione
- ovvero
- o la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/ data che in base alla normativa vigente (2) deve essere pubblicato nella sezione del sito internet di questo Ente denominata “ Amministrazione Trasparente

Indicazione del documento/informazione ecc\_\_\_\_\_ (3)

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, 2, 3 e 6 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesimo dell'avvenuta pubblicazione , indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza

Indirizzo per la comunicazione\_\_\_\_\_ (4)

Luogo e data\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_

( Si allega copia di valido documento di identità)

---

**1** Da indicare solo in caso di persone giuridiche

**2** L'interessato deve specificare correttamente la disposizione di legge e/o di regolamento nazionale e/o comunale che obbliga alla pubblicazione