

COMUNE DI CASTAGNARO

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5.000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31/12/2011 n. **3930**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **3.606** di cui:

maschi n. **1.783**

femmine n. **1.823**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **97**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **362**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **415**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.788**

oltre 65 anni n. **944**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **35**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **53,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Adozione Piano degli interventi: **Si**

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La congiuntura economica generale, a causa anche dell'epidemia da COVID-19 ha fatto aumentare le situazioni di precarietà economica di nuclei familiari monoreddito o a basso reddito, soprattutto per la perdita di lavoro. Ciò ha creato come conseguenza un aumento delle difficoltà economiche dei nuclei familiari già inseriti nel circuito dei servizi assistenziali.

ECONOMIA INSEDIATA

Il Territorio comunale si estende su una superficie di circa 35 Km², nel contesto delle cosiddette Valli Veronesi. Il Comune si trova in una posizione di frontiera, al confine con la provincia di Rovigo, ma altresì vicino alla Provincia di Padova. I Comuni limitrofi sono quelli di Villa Bartolomea (Vr) a Nord, Badia Polesine (Ro) a Sud-Est e Giacciano con Baruchella (Ro) a Sud. Le comunicazioni via terra sono garantite soprattutto dalla Strada Statale 434 " Transpolesana".

Il territorio del Comune di Castagnaro mantiene una spiccata vocazione agricola, si assiste tuttavia ad un progressivo invecchiamento degli agricoltori. Gli orientamenti della politica agricola in ambito nazionale ed europeo promuovono in misura crescente l'applicazione di nuove tecnologie e di prassi tese alla protezione ed al miglioramento dell'ambiente, nonché alla conservazione dello spazio naturale. Sono presenti le seguenti coltivazioni: mais, grano, soia,

barbabetola e ortaggi, prevalentemente cavolo cappuccio del quale esiste il Consorzio di tutela Cavolo dell'Adige. Nell'ambito del settore artigianale operano soprattutto aziende che lavorano il legno, con annessi mobilifici. Nel settore terziario, negli ultimi anni vi è stata una progressiva riduzione del numero di esercenti del commercio al minuto, causata dalla concorrenza dei centri commerciali sorti nell'ultimo decennio ed in continua espansione. Tuttavia, l'Ente, attraverso l'approvazione del P.L., sta cercando di stimolare la propria crescita industriale, economica e commerciale.

A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, anche nel Comune di Castagnaro, così come a livello nazionale, numerose attività economiche hanno sofferto nel corso del 2020, nei mesi da marzo a maggio e anche nell'anno 2021 per la sospensione dell'attività imposta dal lockdown, secondo le categorie del settore di appartenenza, così come individuate dai diversi decreti-legge. A tale riguardo è stato necessario organizzare l'ente con tutti i dispositivi di sicurezza imposti dalla normativa vigente, con poste di bilancio idonee, in entrata e in uscita, per la gestione della situazione epidemiologica tuttora in evoluzione anche se il 31/03/2022 è cessato lo stato di emergenza.

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 2:

- 1) - Servizio di Polizia locale (Convenzione tra il Comune di Legnago - capofila e i Comuni di Castagnaro e Terrazzo);
- 2) - Servizio di Segreteria comunale (Convenzione tra il Comune di Castagnaro, capofila, e i comuni di San Bellino e Giacciano con Baruchella)

Cooperazione con l'Ambito di Legnago (Vr) per la definizione di alcuni strumenti a supporto dell'ufficio servizi sociali.

Asili nido comunale: n. 0 (n. 1 gestito in forma privata)

Scuole dell'infanzia: frequentanti **34**

Scuole primarie: frequentanti **190**

Scuole secondarie: frequentanti **118**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Presenza nel territorio della Fondazione Casa di Riposo "E. Carriolo"

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **2**

Rete acquedotto Km **100,00**

Aree verdi, parchi e giardini mq 48.980,00

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.360**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**

Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture comunali:

Ex sede Comunale - Sala civica di Mena' - Immobile Via Stazione - Centro Servizi - Scuole - Ex macello.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni (Revisione approvata con delibera C.C. n. 39 del 29/12/2021)

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"	www.atopolesine.it	1,530	REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI PREPOSTI ALLA GESTIONE DI PROGETTI PER L'EDILIZIA ABITATIVA E L'ASSETTO DEL TERRITORIO E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		1.179,00	0,00	0,00	0,00
ASMEI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L.	www.asmei.eu	0,091	PARTICIPAZIONE INDIRETTA IN ASMEA TRAMITE ASMEI CHE PARTECIPA IN ASMEA CON LA QUOTA DEL 90% SERVIZIO RIFIUTI		922,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGLIO BACINO DI VERONA SUD	www.bacinosud.it	1,6153			4.108,00	0,00	0,00	0,00
ATEM VERONA 2		0,000	CONVENZIONE SENZA QUOTA DI PARTECIPAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUEVENETE SPA - DAL 01/12/2017	www.acquevenete.it	0,460	SERVIZI IDRICO INTEGRATO - PARTECIPAZIONE INDIRETTA IN VIVERACQUA TRAMITE ACQUEVENETE SPA CHE PARTECIPA IN VIVERACQUA CON LA QUOTA DEL 11,84%		0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE CULTURALE SALLIERI	teatrosallieri.it	1,010			300,00	0,00	0,00	0,00
VIVERACQUA SCARL	www.viveracqua.it	0,054	INDIRETTA TRAMITE ACQUEVENETE SPA		0,00	0,00	0,00	0,00
ASMEA S.r.l.		0,082	INDIRETTA TRAMITE ASMEI SOCIETA' CONSORTILE SCARL		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE/APPALTO:

- 1 RISCOSSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE – COMPONENTE PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI
- 2 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA
- 3 SERVIZIO RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE
- 4 SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
- 5 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
- 6 SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
- 7 CONVENZIONE CON COOPERATIVE PER PRESTAZIONE SERVIZI
- 8 CONVENZIONE PER RETE DISTRIBUZIONE GAS METANO
- 9 RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI

- 10 FORNITURA ENERGIA ELETTRICA
- 11 SERVIZIO DI TESORERIA
- 12 RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

- 1 Società I.C.A SRL di La Spezia
- 2 Marzaro Impianti di Marzaro Roberto
- 3 Acquevenete Spa
- 4 Società Estense Servizi Ambientali S.p.A. (S.E.S.A. S.p.A.)
- 5 Travel Group di Ferrigato Massimo & C.
- 6 Euroristorazione S.r.l
- 7 CSA di Mantova
- 8 Griitti Energia
- 9 Siram S.p.A.
- 10 Agsm Lighting Srl (project financing) – Agsm Aim Energia per energia edifici
- 11 Unicredit Banca Spa
- 12 Sorit Spa

SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

L'ente gestisce i seguenti servizi in gestione associata con altri Enti:

- Servizio di Polizia Locale: Convenzione tra il Comune di Legnago (Vr), Castagnaro (Vr) e Terrazzo (Vr).
- Servizio di Segreteria comunale (Segretario Comunale): costituita la nuova sede di Segreteria convenzionata con capofila Castagnaro e i comuni di Giacciano con Baruchella (Ro) e San Bellino (Ro) fino al 24/09/2022.

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto: //	

Altri soggetti partecipanti: //
Impegni di mezzi finanziari: //
<i>Alla data attuale non è presente alcuna accordo di programma</i>

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE - Riferimenti normativi: Assegno di cura, libri di testo, sostegno accesso alle abitazioni, borse di studio Funzioni o servizi: Assistenza a persone anziane e bisognose - Trasferimenti di mezzi finanziari: Sì - Unità di personale trasferito: No
--

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE Le continue modificazioni dei parametri di valutazione sui servizi rimborsabili implicano una variabilità dei trasferimenti dalla Regione al
--

Comune; questo comporta maggiori difficoltà per l'Ente a prevedere le risorse disponibili e quindi mantenere costanti i livelli di assistenza raggiunti. Al conferimento di nuove e significative funzioni agli Enti locali non è complessivamente conseguita una congruità in termini sia di mezzi finanziari che di risorse umane.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (<i>penultimo anno dell'esercizio precedente</i>)	620.158,25
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente)	611.351,89
Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -1)	412.501,90
Fondo cassa al 31/12/2018 (<i>anno precedente -2</i>)	342.463,44

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
---------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	----------------------

2021	69.974,72	2.869.494,27	2,44
2020	78.455,11	2.994.871,96	2,62
2019	85.810,98	2.853.329,24	3,01

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel triennio 2019 – 2020 – 2021 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano, alla data attuale, disavanzi di amministrazione da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria D	4	4	0
Categoria C	6	6	0
Categoria B	7	7	0
Categoria A	1	1	0
Segretario Comunale	1	1	0
TOTALE	19	19	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022:

19

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (compreso il Segretario Comunale)

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	19	650.495,82	25,44
2020	17	661.033,00	25,59
2019	16	629.406,23	25,30
2018	15	646.635,00	25,72
2017	16	626.964,09	26,01

La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2024-2025 verrà inserita in sede di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P., prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2024-2025

Alla data attuale, ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del

vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area Tecnica – Lavori pubblici – Urbanistica	Dott.ssa Marina Meletti
Responsabile Area Tecnica – Edilizia Privata – Ecologia - Ambiente	Geom. Dionigi Spedo
Responsabile Area Contabile – Personale – Tributi - Sociale	Rag. Romina Negri
Responsabile Area Vigilanza – Gestione associata	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile Area Amministrativa	Segretario Comunale

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha eliminato e superato i meccanismi del patto di stabilità interno e del saldo di finanza pubblica. Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, chiede in pratica di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente i flussi di cassa.

In modo particolare, si dovrà focalizzare alla velocizzazione degli incassi al fine di ridurre il più possibile i tempi medi di pagamento attraverso queste strategie:

- 1- La concessione di rateizzazioni sono in caso di estrema necessità del contribuente, soprattutto per quanto riguarda gli avvisi di accertamento ICI/IMU (salvo problematiche gravi);
- 2- La modifica al regolamento delle entrate con introduzione, nella gestione degli incassi, dell'ingiunzione fiscale, al fine di scoraggiare gli utenti a pagare in ritardo senza sanzioni ed interessi (tassa rifiuti, tares e tari);
- 3- La preparazione del ruolo Tari con scadenza delle rate nell'anno di competenza della stessa e con la diminuzione da 4 a 3 rate;
- 4- La riscossione diretta di tutte le entrate comunali a partire dal 01/01/2013 senza affidamento al concessionario Equitalia;
- 5- Attivazione recupero somme attraverso avviso bonario;
- 6- Incarico per la riscossione coattiva ad una ditta diversa da Equitalia attraverso l'espletamento di una gara che ha comportato una diminuzione dell'aggio di riscossione a carico dell'Ente e un miglioramento del servizio di riscossione.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La Parte Seconda sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate e sulle spese dell'ente, viene analizzata la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni.

In questa sezione vengono riportate le teorie politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Entrate

L'art. 151, comma1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali, dispone che tale termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Le poste che verranno iscritte a bilancio 2023 terranno conto delle disposizioni di legge, nonché dell'accertato dell'esercizio 2022 e quindi del consolidato e dell'attività di accertamento che si prevede di effettuare nel corso dell'anno.

Fondo di solidarietà comunale: in sostituzione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio

Tale fondo è stato iscritto nel Bilancio considerando l'importo in base ai dati resi disponibili dal Ministero dell'Interno.

L'art. 151, comma1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali, dispone che tale termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Le poste che verranno iscritte a bilancio 2023-2024-2025 terranno conto delle disposizioni di legge, nonché dell'accertato dell'esercizio 2022 e quindi del consolidato e dell'attività di accertamento che si prevede di effettuare nel corso dell'anno.

“NUOVA” IMU

Con la legge 27 dicembre 2019, n. 160, (legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi da 739 a 783, è stata istituita la c.d. “Nuova” Imu a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Il citato art. 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “Nuova” Imu. Come indicato dal comma 740 i presupposti della “Nuova” Imu sono analoghi a quelli della precedente imposta, confermando il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

Nell'anno 2020 è stato approvato il Regolamento Imu.

Con delibera C.C. n. 20 del 30/05/2022 sono state approvate le seguenti aliquote per l'anno 2022. Non si prevedono aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

TIPOLOGIA	ANNO 2022 (aliquota per mille)
ALIQUOTA ORDINARIA	10,60‰
L'ABITAZIONE PRINCIPALE CLASSIFICATA NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8 E A/9 (detrazione € 200,00)	4‰
TERRENI AGRICOLI posseduti da soggetti non i.a.p.	10,50‰
ALIQUOTA FABBRICATI GRUPPO D (diversi da quelli rurali ad uso strumentale)	10,10‰
AREE FABBRICABILI	10,60‰
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	1‰

ADDIZIONALE IRPEF

L'imposta è stata introdotta nell'anno 1999 con l'aliquota dello 0,20% e confermata per l'anno 2000, nel 2001 è stato stabilito un aumento dell'aliquota di un ulteriore 0,20%; per l'anno 2007 viene aumentata l'aliquota complessiva dello 0,80% adottando apposito regolamento comunale in applicazione dell'art. 1, comma 142 della legge 27/12/2006 n. 296 (Finanziaria 2007).

Con delibera C.C. n. 19 del 30/05/2022 è stata confermata l'aliquota dello 0,80% per l'anno 2022. Non si prevedono aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

L'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) reca la disciplina del nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

La gestione delle due componenti rimane disgiunta in quanto la componente relativa all'occupazione degli spazi ed aree pubbliche rimane all'interno

dell'ente, mentre la componente relativa all'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni è stata data in affidamento alla società I.C.A. srl per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2026.

Sulle tariffe standard vengono applicati i coefficienti approvati annualmente dall'ente con delibera di G.C.

Le tariffe standard sono le seguenti:

- tariffa standard annuale (art. 1, comma 826 Legge 160/2019) : € 30,00/anno/mq;
- tariffa standard giornaliera (art. 1, comma 827 Legge 160/2019) : € 0,60/gg/mq;
- tariffa standard per occupazione con cavi e condutture art. 1 comma 831 Legge 160/2019: € 1,50/utenza – minimo € 800,00.

Tariffe base - componente pubblicità e pp.aa (non esaustivo)

- tariffa giornaliera: € 1,37 (coeff. 2,83)
- tariffa annuale: € 13,63 (coeff. 0,454)

Tariffa base componente occupazione suolo pubblico (non esaustivo)

- tariffa base giornaliera occupazione temporanea fino a 9 ore: € 0,60/mq/gg (coeff. 1,033)
- tariffa base permanente con tende fisse e retrattili sul suolo pubblico € 5,58 (coeff. 0,186)

Con delibera G.C. n. 39 del 11/05/2022 sono state confermate le tariffe per l'anno 2022. Non si prevedono aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

TARI

E' stata introdotta la TARI a far data dall'01/01/2014 quale componente della IUC (imposta unica comunale) ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (legge stabilità 2014). L'ente ha ritenuto opportuno applicare anche per la TARI, come per la TARES gli stessi criteri di calcolo e gli stessi coefficienti di ponderazione, relativi alle diverse categorie di utenze, distinte tra domestiche e non domestiche, che venivano considerati nel computo della Tarsu e della Tares.

In seguito alla delibera n. 443/2019 e ss.mm.ii. dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambienti, ARERA, è stato elaborato un nuovo metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR), al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale.

Secondo tale normativa, il Piano economico finanziario (PEF) dovrà essere elaborato dall'Ente territorialmente competente, individuato, per il nostro territorio, nel Bacino Verona Sud, sulla base dei dati trasmessi dall'ente, in collaborazione con il gestore del servizio. A partire dall'anno 2022, ai sensi della delibera di Arera n. 363 del 03/08/2021 e della determinazione n. 2 del 04/11/2021, il nuovo MTR-2 riguarda un periodo pluriennale, il quadriennio 2022-2025.

Dal 2018 è stata introdotta una nuova categoria per coprire i costi di eventuali Centri di accoglienza (C.A.S.).

Nel corso del 2023, se la situazione epidemiologica da Covid-19 lo richiederà, si adotteranno le misure ritenute più idonee a favore dell'utenza in termini di sgravi, bonus, e/o scadenze del tributo, ai sensi della normativa vigente.

Si conferma il regolamento approvato con delibera C.C. n. 15 del 30/06/2021

Si riportano di seguito le tariffe per l'anno 2022, approvate con delibera C.C. n. 18 del 30/05/2022. Non si prevedono aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

TARIFFE TARI ANNO 2022

Tariffa di riferimento per le utenze domestiche				
Tariffa utenza domestica		Tariffa fissa	Tariffa variabile	
1 .1	USO DOMESTICO-UN COMPONENTE	0,394158	82,876239	
1 .2	USO DOMESTICO-DUE COMPONENTI	0,459851	165,752478	
1 .3	USO DOMESTICO-TRE COMPONENTI	0,506775	207,190598	
1 .4	USO DOMESTICO-QUATTRO COMPONENTI	0,544314	269,347777	
1 .5	USO DOMESTICO-CINQUE COMPONENTI	0,581853	331,504957	
1 .6	USO DOMESTICO-SEI O PIU' COMPONENTI	0,610007	383,302606	

Tariffa di riferimento per le utenze non domestiche				
Tariffa utenza non domestica		Tariffa fissa	Tariffa variabile	
2 .1	MUSEI,BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CU	0,171956	0,233549	
2 .2	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,171956	0,622799	
2 .3	ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE, PRIVATI, CAS E ALTRI CHE FORNISCONO IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA E STRAORDINARIA CON VITTO E ALLOGGIO	0,171956	0,768768	
2 .4	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,171956	0,768768	
2 .7	CASE DI CURA E RIPOSO	2,579354	3,863302	
2 .8	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	3,955009	5,420300	
2 .9	BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO	5,158708	6,179337	
2 .10	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA	0,171956	1,099630	
2 .11	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,343913	1,080167	
2 .12	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE (FALEGNAME, IDRA	0,171956	0,924467	
2 .13	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,171956	1,080167	

2 .14	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,171956	0,613068
2 .15	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,171956	0,690918
2 .16	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE	1,203698	2,160335
2 .17	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	1,031741	2,160335
2 .18	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORM	0,515870	1,080167
2 .19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,343913	1,080167
2 .20	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	0,859784	0,846617
2 .21	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	1,031741	2,316035

Indicazione del nome del responsabile di procedimento dei singoli tributi

Si conferma come responsabile la dott.ssa Elena Lonardi

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi:

I servizi pubblici sono principalmente i seguenti: mense scolastiche, trasporti scolastici, servizi a domanda individuale relativi ad assistenza domiciliare, trasporto di persone anziane nei nosocomi della zona e distribuzione a domicilio di pasti per persone che non possono provvedere autonomamente. Il trasporto degli anziani e la distribuzione dei pasti sono gestiti autonomamente, mentre l'assistenza domiciliare è garantita da un'operatrice addetta all'assistenza in convenzione con la Cooperativa C.S.A., confermata, con proroga tecnica fino all'espletamento di una nuova gara.

Il servizio mensa e trasporto scolastico sono gestiti da ditte private in regime di appalto.

E' stato confermato per l'anno scolastico 2022/2023, come da delibera G.C. n. 37 del 11/05/2022 il contributo previsto da parte degli utenti per la mensa scolastica pari ad € 3,50 a pasto per tutte le scuole, con riduzione del 30% per il secondo figlio che usufruisce del servizio e con l'esenzione totale per i figli successivi e per i figli portatori di handicap. Il servizio è svolto in appalto ed è soggetto al controllo da parte di una apposita commissione mensa che si interessa del controllo dei pasti.

E' stata confermata, per l'anno scolastico 2022/2023 pure la tariffa del servizio scuolabus ad € 110,00 trimestrale, con riduzione del 30% per il secondo figlio che usufruisce del servizio ed esenzione totale per i figli successivi nonché per i figli portatori di handicap.

Per i ragazzi frequentanti la scuola media e residenti nella frazione di Menà è stata confermata la riduzione del 30% per il trasporto scolastico e un'ulteriore riduzione del 30% per il secondo figlio, sempre residente nella frazione di Menà, che usufruisce del servizio. Non sono previsti aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

Il contributo per l'assistenza domiciliare e il servizio pasti a domicilio è determinato in base alle fasce di reddito LSEE, come da delibera G.C. n. 13 del 28/02/2022. Non sono previsti aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

Per il servizio trasporto anziani è prevista una quota a titolo di rimborso spese, variabile in ragione alla distanza della località di destinazione.

Per l'utilizzo della piastra polivalente, sono state confermate, con delibera G.C. n. 33 del 11/05/2022, le tariffe dell'anno precedente, in modo particolare, per i mesi di giugno, luglio e agosto, è previsto l'utilizzo gratuito della piastra dalle ore 16,00 alle ore 18,00 per i ragazzi dai 14 ai 18 anni. Tale impianto alla data attuale non è concesso in locazione. Non sono previsti aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

I diritti di segreteria ufficio tecnico restano invariati per il 2022, come da delibera G.C. n. 28 del 11/05/2022. Non sono previsti aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

Il corrispettivo della concessione per ogni lampada votiva presente al 31 dicembre di ogni anno è stato confermato anche per l'anno 2022 con delibera G.C. n. 31 del 11/05/2022. Il servizio è stato affidato alla ditta Marzaro Impianti di Marzaro Roberto. Non sono previsti aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

Le tariffe per l'utilizzo della palestra scuola media è stata confermata per il 2022 in € 12,00 l'ora con delibera G.C. n. 34 del 11/05/2022. Non sono previsti aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

I diritti di segreteria dell'ufficio servizi demografici sono stati confermati per il 2022 con delibera G.C. n. 41 del 11/05/2022 come segue: € 0,52 per diritti di segreteria; € 80,00 per il rilascio del stato di famiglia originario; € 50,00 per il rilascio dello stato di famiglia storico, solo in caso di ricerca d'archivio, mentre la tariffa per il rilascio della carta d'identità elettronica (C.I.E.) è stabilita nella misura di € 22,21. Si è ritenuto opportuno aggiungere, a decorrere 2020, una tariffa per richieste di ricerche di archivio volte al rilascio di certificazione per il riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis, per un importo di € 150,00 per ogni avo ricercato. Non sono previsti aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

Altre tariffe riguardano:

- le quote di rimborso fotocopie e materiale vario, con l'aggiunta di una tariffa di € 4,00 a titolo di rimborso spese per le visure catastali in formato cartaceo, come da delibera G.C. n. 40 del 11/05/2022. Non sono previsti aumenti per il triennio 2023-2024-2025.
- la tariffa/rimborso spese per la celebrazione dei matrimoni civili, come da delibera G.C. n. 42 del 11/05/2022. Non sono previsti aumenti per il triennio 2023-2024-2025.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Il quadro finanziario dei comuni si inserisce in un contesto di finanza pubblica sensibilmente destabilizzato ed indebolito dalla crisi economica.

Le ultime manovre finanziarie hanno imposto pesanti tagli ai trasferimenti per gli enti locali e stabilito, nel contempo, stringenti misure di contenimento delle spese correnti.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il Comune di Castagnaro ha visto l'insediamento della nuova Amministrazione, in seguito alle consultazioni elettorali del 3-4 ottobre 2021. In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 34 del 24/11/2021 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2021-2026. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 8 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - POLITICA DEL TERRITORIO
- 2 - BILANCIO COMUNALE
- 3 - POLITICHE SOCIALI
- 4 - SCUOLA CULTURA E ASSOCIAZIONI
- 5 - LAVORI PUBBLICI INVESTIMENTI E OPERE
- 6 - AMBIENTE ED ECOLOGIA
- 7 - SICUREZZA
- 8 - SVILUPPO ECONOMICO INDUSTRIA E AGRICOLTURA

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Castagnaro, è necessario sottolineare che il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il

dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2023, effettivo secondo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2023 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità, dall'anno 2016 Pareggio di Bilancio, così come ridefinito (nuovo pareggio) dall'art. 1, commi 819 e segg. della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019).

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE	PROGETTI DA REALIZZARE
POLITICA DEL TERRITORIO	Intraprendere tutte le azioni necessarie per implementare il numero dei residenti	- Attivazione di Progetti Pubblico-Privati con aziende del territorio, per favorire il trasferimento a Castagnaro dei relativi dipendenti; - Attivazione di Progetti Pubblico-Privati con altre istituzioni del territorio per il recupero di edifici presenti nel centro del paese; - Alienazione di terreni, ad oggi di proprietà dell'Ente, non necessari all'espletamento dei servizi pubblici - Implementazione di spazi per lo svolgimento delle pratiche sportive
BILANCIO COMUNALE	Intraprendere ogni azione volta a rendere sostenibile il Bilancio Comunale, in un'ottica di risanamento, in continuità con le azioni svolte dalla precedente amministrazione.	- Evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria; - Approvare il Bilancio di Previsione entro il 31.12 di ogni anno; - Evitare disavanzi; - Ridurre l'indice di tempestività dei pagamenti entro i 30 giorni; - Attivazione di una politica tributaria compatibile con cittadini e imprese.
POLITICHE SOCIALI	Potenziamento delle politiche rivolte alle fasce più fragili della comunità, con particolare attenzione ad anziani e disabili.	- Forme di tutela e sostegno alle famiglie; - Nuove forme di collaborazione con la Fondazione della Casa di Riposo di Castagnaro - Effettivi supporti di carattere tecnico ed economico a famiglie con soggetti disabili; - Interventi nei confronti degli anziani per agevolarli nel percorso di digitalizzazione - Sensibilizzazione e sostegno per le vittime di violenza di genere.
SCUOLA CULTURA E ASSOCIAZIONI	Il Comune di Castagnaro deve caratterizzarsi per la costante erogazione dei servizi scolastici a sostegno dell'offerta formative e per un'implementazione dei servizi culturali.	- Mantenimento servizi di mensa e trasporto, nonché degli altri servizi fruiti dagli alunni; - Potenziamento del patto di gemellaggio con Fischbachau; - Potenziamento delle attività della biblioteca comunale, in particolare sotto il profilo della digitalizzazione; - Prosecuzione dell'attività dell'Università del tempo libero (UTL); - Ideazione di eventi teatrali da realizzare c/o Ponte Diversivo (Roste); - Sostegno e collaborazione con il gruppo bandistico musicale e le associazioni presenti nel territorio; - Attivare una partnership con la Provincia per promuovere la Battaglia di Castagnaro a livello provinciale.

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE	PROGETTI DA REALIZZARE
LAVORI PUBBLICI INVESTIMENTI ED OPERE	L'Amministrazione ha intenzione di attivarsi per rendere la vita dei cittadini e delle imprese sostenibile dal punto di vista spaziale e temporale	- Riparazione del "Ponte Rosso"; - Piano asfaltature e messa in sicurezza stradale, in continuazione con quanto attuato dalla precedente amministrazione; - Nuove aree sportive; - Completamento acquedotto nelle zone mancanti; - Recupero di edifici presenti nel centro del paese attraverso Progetti Pubblico-Privati con altre istituzioni del territorio; - Efficientamento energetico delle scuole del territorio; - Interventi per rendere più sostenibile la rete di illuminazione pubblica; - Installazione di impianti fotovoltaici presso gli edifici comunali; - Convenzione con la Provincia per altri tratti di guard rail.
AMBIENTE ED ECOLOGIA	Politiche volte alla lotta agli sprechi e alla salvaguardia dell'ambiente sviluppando una coscienza civica.	- Creazione della consulta dell'ambiente; - Interventi volti alla sistemazione della discarica; - Avanzamento patto dei sindaci per la realizzazione del PAES; - Organizzazione periodica della giornata ecologica con la collaborazione di associazioni e scuole del territorio - Installazione di nuove fototrappole per il controllo sull'abbandono dei rifiuti
SICUREZZA	"Sine cura" deriva dal latino e significa senza preoccupazione; la sicurezza costituisce il caposaldo di una comunità civile.	- prosecuzione dei controlli di residenza e verifiche dell'ospitalità; - potenziamento della video sorveglianza per il controllo e la sicurezza anche in un'ottica di lotta all'inquinamento ambientale;
SVILUPPO ECONOMICO INDUSTRIA E AGRICOLTURA	L'amministrazione ha intenzione di attivarsi per il sostegno delle imprese esistenti e di nuove attività	- promozione delle aree produttive incentivando l'insediamento di nuove attività; - continuo coinvolgimento delle aziende locali nelle attività comunali; - istituzione di un tavolo "verde" di concertazione con tutti i rappresentanti del settore agricolo; - valorizzazione del prodotto tipico castagnarese "il cavolo", attraverso politiche di sostegno al "consorzio di tutela del cavolo"; - ampliamento della linea a fibra ottica per permettere alle aziende di migliorare la connettività;

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte

descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente. La corrispondente parte contabile, attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate, verrà inserita con la nota di aggiornamento al D.U.P. da allegare al Bilancio di previsione 2023-2024-2025.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Il programma consiste nell'organizzazione e nella gestione dell'attività istituzionale dell'ente, nell'organizzazione di segreteria del Sindaco, del Segretario Comunale e degli Amministratori; assistenza agli organi collegiali, con attività gestionale delle deliberazioni e delle determinazioni adottate. L'attività di supporto e consulenza agli organi istituzionali si caratterizza per il governo dei processi istruttori attraverso i quali vengono emanati gli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio. All'attività propriamente gestionale-amministrativa si associa un'attività di coordinamento dei lavori degli organi collegiali e di raffronto tecnico-organizzativo con i servizi dell'ente che elaborano proposte deliberative di Giunta e di Consiglio.

Il Segretario Comunale, congiuntamente con il Responsabile dell'Area Contabile, svilupperà la metodologia sui controlli interni del d.l. 174/2012 convertito in legge n. 213 del 07/12/2012, la predisposizione delle linee guida per l'applicabilità del piano comunale anticorruzione e del piano per la trasparenza e integrità 2023/2025, vigilando sulla corretta applicazione e gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul link del sito internet, attraverso la redazione del nuovo piano PIAO, ai sensi della normativa vigente.

Il Segretario Comunale dovrà occuparsi delle relazioni sindacali, della corretta applicazione della contrattazione decentrata integrativa, sviluppando un sistema premiale della produttività dei dipendenti, basata sulla meritocrazia ed evitando ogni forma di automatismo.

Con l'introduzione del nuovo metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) da parte dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, ARERA, si adegua la gestione del servizio rifiuti sia da un punto di vista normativo che contabile, nonché nel rapporto con l'utenza, in termini di maggior trasparenza e di coerenza, tra i costi e la qualità del servizio inerente il ciclo integrato dei rifiuti.

Motivazione delle scelte:

Compiti istituzionali dell'Ente

Finalità da conseguire:

Si intendono garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi per i servizi sopra evidenziati, migliorando il rapporto con il pubblico anche attraverso il coordinamento tra i vari settori del Comune.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'area amministrativa, contabile e area tecnica

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature in dotazione agli uffici sopra citati

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Descrizione della missione:

Il programma prevede di assicurare il regolare funzionamento dell'attività di notifica e l'incremento della videosorveglianza.

Si prevede l'intensificazione dei controlli, per garantire una maggiore sicurezza pubblica attraverso il controllo del centro urbano soprattutto vicino alle scuole, iniziando dalla Scuola Secondaria di Primo grado.

Continua la collaborazione con l'Associazione Carabinieri sezione di Castagnaro e Villa Bartolomea.

Si opera sulla base del Rinnovo per il quinquennio 2020 - 2025 della Convenzione con i Comuni di Legnago, Castagnaro e Terrazzo per la gestione in forma coordinata delle funzioni di Polizia Locale.

Motivazione delle scelte:

Regolare funzionamento dell'Ufficio Vigilanza

Finalità da conseguire:

Garantire servizi ed iniziative mirati a contrastare fenomeni che mettono a rischio l'incolumità delle persone con il potenziamento del sistema di videosorveglianza e di tutti gli altri strumenti consentiti dalla legge allo scopo di dissuadere da comportamenti scorretti ed agire in maniera puntuale nella lotta all'abbandono dei rifiuti. Potenziamento del Corpo di Polizia Locale.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'ufficio polizia municipale in convenzione con il Comune di Legnago (Vr).

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature in dotazione agli uffici di cui sopra

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Servizio mensa e trasporto scolastico, manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, concessione di eventuali contributi per il miglioramento dell'offerta formativa.

Potenziamento dei rapporti tra Amministrazione Comunale, comitato Gemellaggio e scuole.

Si proseguirà con l'attività istruttoria per la corresponsione di benefici economici comunali e regionali riguardanti il diritto allo studio e con l'attivazione di stages per gli studenti delle scuole superiori in collaborazione con gli Istituti scolastici.

Progetti ed attività:

Organizzazione e conferimento "Borsa di studio premio" per gli alunni della scuola secondaria di primo grado di Castagnaro (Vr) che hanno conseguito all'esame la votazione di 10 e 10 con lode nonché per gli alunni delle scuole Primarie di Castagnaro e Menà (Vr) meritevoli; creazione

percorso didattico per l'educazione stradale.

Si prevede di proseguire nella collaborazione con la Scuola Materna "Angeli Custodi" ai sensi della nuova convenzione triennale 2021/2023.

Motivazione delle scelte:

Regolare funzionamento del servizio

Finalità da conseguire:

Garantire qualità dei servizi

Erogazione di servizi di consumo:

Servizio mensa e trasporto scolastico

Investimenti al di sotto di € 100.000,00:

Realizzazione ascensore scuola primaria Castagnaro (Vr) € 60.000,00

Risorse da impiegare:

Personale area amministrativa - area tecnica - area contabile.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature in dotazione agli uffici di cui sopra

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

L'attività del programma è prevalentemente orientata ad una nuova riorganizzazione del servizio bibliotecario attraverso i servizi offerti al pubblico con la conservazione e mantenimento del patrimonio librario proseguendo la collaborazione con il Servizio Provinciale di Verona che ha portato ad un incremento del volume di prestiti locali ed inter bibliotecari.

Compatibilmente con le diverse normative adottate a livello nazionale in conseguenza della situazione epidemiologica da Covid-19, si intende riprendere l'organizzazione delle consuete manifestazioni culturali, con potenziamento delle stesse anche in collaborazione con le varie associazioni locali (Fiera di Sant'Anna e del Pardon d'Assisi). Promozione dell'attività teatrale.

Coinvolgimento di nuovi volontari per gestione della biblioteca comunale e potenziamento della richiesta di lavori di pubblica utilità, organizzazione della "Battaglia di Castagnaro" e dell'Università del Tempo Libero.

Prevista la possibilità, in caso di reperimento delle risorse, di ristrutturare la Chiesetta di Sant'Agostino.

Motivazione delle scelte:

Necessità di valorizzare, consolidare e incrementare il livello culturale della popolazione, tenendo in considerazione le varie fasce d'età.

Finalità da conseguire:

Garantire i servizi descritti nel programma

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'area amministrativa e tecnica

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature in dotazione alla Biblioteca ed altri uffici

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Compatibilmente con la situazione epidemiologica da Covid-19, si intende riprendere l'utilizzazione del complesso sportivo polivalente, con il coordinamento attività dei gruppi sportivi e utilizzazione nuovo centro polifunzionale e del centro sportivo sito in via Sant'Agostino nella frazione di Menà.

Sinergia con la Consulta dello Sport, concessione del patrocinio per iniziative e manifestazioni sportive promosse dalle associazioni medesime, enti e società.

Collaborazione con l'Istituto Comprensivo per il potenziamento e la valorizzazione delle attività sportive, anche attraverso l'organizzazione di incontri nei quali i ragazzi delle scuole si possano avvicinare ad alcuni atleti che abbiano, abbiano avuto, una fama a livello nazionale.

Motivazione delle scelte:

Attività sportive e ricreative soprattutto nel settore giovanile

Finalità da conseguire:

Funzionamento delle attività sportive

Investimenti al di sotto di € 100.000,00:

Realizzazione piastra impianto sportivo di Castagnaro (Vr) per € 58.000,00.

Risorse umane da impiegare:

Personale ufficio tecnico, amministrativo e contabile

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione d'ufficio

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Descrizione della missione:

Valorizzazione del Ponte della Rosta "Il Diversivo" e miglioramento della parte ciclabile nell'argine dell'Adige in collaborazione con gli altri comuni limitrofi, Provincia e Regione.

Attivazione portale web www.pianuraveronese.com con i comuni di Casaleone, Cerea, Legnago, Nogara, Oppeano, Terrazzo e Villa Bartolomea.

Collaborazione con i Comuni limitrofi dell'Ente per il miglioramento della pista ciclabile dell'Adige.

Attivazione "Tourist office".

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Il programma consiste nella gestione delle pratiche edilizie mediante istruttoria, sopralluoghi, riunioni ecc. Trattasi di un procedimento completo che parte dalla domanda autorizzativa e concessoria ed arriva all'emanazione del provvedimento definitivo.

Motivazione delle scelte:

Le motivazioni sono una diretta conseguenza delle istanze dei cittadini con attenzione rivolta agli adempimenti obbligatori per legge.

Finalità da conseguire:

Garantire i servizi.

Investimenti al di sotto di € 100.000,00:

Messa in sicurezza tratto stradale Via Borgonovo – Castagnaro (Vr) per € 99.500,00.

Risorse umane da impiegare:

Personale area tecnica

Risorse strumentali da utilizzare:

Normale strumentazione d'ufficio

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Nell'ambito della gestione dei procedimenti completi, soprattutto in materia edilizia, si collega la gestione dei servizi connessi all'ambiente e all'ecologia e ogni altro intervento riguardante la gestione del territorio.

È prevista l'emissione dell'ordinanza con le limitazioni ZTL.

Previsione della giornata ecologica con le scuole e con la collaborazione delle associazioni locali.

Accorpamento degli impianti tecnologici degli edifici di proprietà comunale (scuole, impianti sportivi, ecc) e riqualificazione degli stessi in alcuni edifici.

E' prevista l'installazione di nuove linee di acquedotto tramite Acquevenete.

Motivazione delle scelte:

Nel rispetto degli adempimenti legislativi previsti in materia di tutela del territorio e dell'ambiente, si forniscono i servizi conseguenti alle istanze dei cittadini.

Finalità da conseguire:

Garantire i servizi e procedere alla disinfestazione/trattamento larvicida.

Riduzione del consumo energetico e termico con limitazione delle emissioni di CO₂.

Riduzione dell'inquinamento delle polveri sottili.

Contrasto all'abbandono di rifiuti con l'installazione di sistemi di videosorveglianza, con l'incremento dell'installazione di ulteriori sistemi di videosorveglianza.

Ampliamento impianto acquedotto in nuove vie del Capoluogo.

Si prevede di riproporre l'iniziativa regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana" finalizzata alla messa a dimora di giovani piante forestali di specie autoctone.

Risorse umane da impiegare:

Personale area tecnica

Risorse strumentali da utilizzare:

Normale strumentazione d'ufficio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Si tratta di tutte le attività relative ai servizi in tema di viabilità, circolazione stradale, illuminazione pubblica con il rinnovamento attraverso il Project financing e tutti i servizi ad essi connessi.

Motivazione delle scelte:

Garantire il regolare funzionamento dei servizi

Finalità da conseguire:

Continuare ad assicurare una buona viabilità

Risorse umane da impiegare:

Personale area tecnica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature in dotazione agli uffici di cui sopra.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

E' relativa a tutto ciò che riguarda l'organizzazione e la gestione del servizio di assistenza alle persone bisognose, anche attraverso la concessione di contributi economici (pagamenti di rette o contributi per il raggiungimento del minimo vitale), servizio necroscopico e cimiteriale. Utilizzo di volontari per la gestione di alcuni servizi (pulmino servizi sociali, trasporto pasti a domicilio).

Motivazione delle scelte:

Le motivazioni sono rinvenibili nella risposta alle richieste dei cittadini e negli adempimenti legislativi.

Finalità da conseguire:

Applicazione del nuovo Regolamento dei Servizi Sociali.

Cooperazione con l'Ambito del Comune di Legnago (Vr) per le attività sociali.

Erogazione di servizi di consumo:

Servizio di assistenza domiciliare, assistenza sociale, pasti a domicilio, prelievi ematochimici (se ancora possibile in base alla normativa vigente), pulmino servizi sociali buoni spesa per generi alimentari nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Risorse umane da impiegare:

Personale amministrativo e tecnico

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione presso gli uffici

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Trattasi dell'attuazione degli adempimenti normativi nazionali e regionali inerenti l'insediamento delle attività commerciali; si persegue lo sviluppo economico del territorio con l'informazione, attraverso il sito internet dell'Ente, di eventuali bandi per le imprese locali, prevedendo un potenziamento del sito stesso che consenta una consultazione più agevole, soprattutto permettendo collegamenti automatici ai siti di altri enti che potrebbero essere promotori di bandi a favore delle imprese e delle attività economiche in generale.

Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello sportello unico per le attività produttiva (SUAP).

Motivazione delle scelte:

Miglioramento del territorio comunale

Finalità da conseguire:

Attrezzare il territorio con le infrastrutture volte ad articolare le attività di carattere economico e promozione delle aree produttive disponibile nel nostro territorio.

Risorse umane da impiegare:

Personale ufficio tecnico

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione presso gli uffici

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Valorizzazione di iniziative volte a supportare la formazione professionale ed approvazione convenzione con il Comune di Legnago (VR) per la formazione e l'impiego del lavoro anche attraverso il Patto Territoriale.

Motivazione delle scelte:

Supporto per gli utenti come punto di incontro tra domanda e offerta di lavoro

Finalità da conseguire:

Coadiuvare i cittadini nella ricerca di lavoro e promuovere la formazione professionale

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Si tratta della condivisione da parte del Comune dell'azione di Coldiretti per la valorizzazione dei prodotti italiani, a sostegno della verità, della trasparenza e dell'equità della filiera, contro l'omologazione, a difesa dell'agricoltura distintiva. Promozione e valorizzazione del "cavolo" e prodotti tipici locali. Sensibilizzazione nei confronti del piano regionale per la lotta alle nutrie in Veneto, finalizzato all'eradicazione del nocivo roditore, responsabile di danni ingenti alle colture, all'arginatura e alle sponde dei fiumi nella pianura veneta.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento delle risorse del territorio comunale

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Si tratta in modo particolare di uno studio per la gestione, la manutenzione e l'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione, anche e soprattutto in relazione ad un fattivo risparmio energetico, nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale, con la concessione a terzi dei servizi di calore in seguito anche all'approvazione del PAES.

Gestione illuminazione pubblica attraverso il project financing.

Finalità da conseguire:

Continuare ad assicurare il funzionamento della pubblica illuminazione con la completa riqualificazione dell'impiantistica sia nel Capoluogo che nella Frazione di Menà alla luce dei notevoli aumenti dei costi.

Proseguire l'attività previste dal PAES per il nostro territorio adottato nel nostro ente (Patto 2021).

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Descrizione della missione:

In questa missione vengono inseriti i fondi previsti dalla normativa vigente e precisamente:

- Il fondo di riserva;
- Il fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Il fondo di garanzia dei debiti commerciali;
- Il fondo indennità di fine mandato del Sindaco;
- Il fondo rischi;
- Il fondo per gli aumenti contrattuali.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Descrizione della missione:

In questa missione vengono inserite le quote capitale dei mutui da rimborsare alla Cassa Depositi e Prestiti.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Descrizione della missione:

In questa missione viene inserita l'anticipazione ordinaria di Tesoreria.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Descrizione della missione:

In questa missione vengono inseriti i servizi per conto terzi: (versamento ritenute varie ecc.).

GLI INVESTIMENTI

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO DEI LAVORI PUBBLICI DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2023/2025 (art. 21, commi da 1 a 5 e da 8 a 9, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni") (Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 1
--

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER BENI E SERVIZI (art. 21, commi 1 e 6, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni") (Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018)
--

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,868,500.00	3,636,200.00	1,600,000.00	7,104,700.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	230,648.00	0.00	0.00	230,648.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	108,852.00	0.00	0.00	108,852.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,208,000.00	3,636,200.00	1,600,000.00	7,444,200.00

Il referente del programma
MELETTI MARINA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri per l'eliminazione dell'opera	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attuabile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rimembrato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art.17 del Codice (4)	Vendita demolizione (4)	Oneri per la rifinitura, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00											

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) Richiesta l'insussistenza dell'intervento pubblico al completamento o alla fine dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari ulteriori aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già riportato i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta repenti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: proteste di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice: risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animata
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice: risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animata
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'eliminazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'eliminazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
MELETTI MARINA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP intervento (2)	Riferimento CUP Opere Incompiute (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobiliare a titolo gratuito art.191 comma 1 e art.193 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a condizione di cui all'art.27 DL 201/2011 art.1 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di attuazione di cui all'art.27 DL 201/2011 art.1 comma 5 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opere Incompiute di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)		
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
182005990239202200001	L82005990239202100007		ex mulello	005	023	020						50.000,00	0,00	0,00
182005990239202200002	L82005990239202100007		quota immobile Cerialle	005	023	020						19.960,00	0,00	0,00
182005990239202200003	L82005990239202100007		terreno via Sabbioni	005	023	020						39.872,00	0,00	0,00
												108.852,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" = numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressiva di 5 cifre.
(2) Riportare il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento.
(3) Se derivante da opere incompiute riportare il relativo codice CUP.
(4) Riportare i finanziamenti con i quali l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) e il valore del titolo di godimento oggetto di:

Tabella C.1
1. totale
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. sì, cessione
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. sì, come valorizzazione
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma
MELETTI MARINA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
MELETTI MARINA

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Castagnaro

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	56,000.00	56,000.00	112,000.00
totale	56,000.00	56,000.00	112,000.00

Il referente del programma

MELETTI MARINA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnaro

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualeità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella 6.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	denominazione			
SR00569239202100003	2023				No		Servizi		affidamento servizi di assistenza sociale, domiciliare, servizi alla persona	2	NEGRI ROMINA	36	Si	56.000,00 (13)	56.000,00	56.000,00	168.000,00 (13)	0,00					
														56.000,00 (13)	56.000,00 (13)	56.000,00 (13)	168.000,00 (13)	0,00 (13)					

Note:
(1) Codice CUP - ogni settore (F-forniture, S-servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Codice CUP - ogni settore (F-forniture, S-servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(3) Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Codice CUP - ogni settore (F-forniture, S-servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(5) Indicare il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(6) Indicare il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) L1 somma e calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MELETTI MARINA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. società partecipate o di scopo
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. finanziamento di disponibilità
7. altro
8. altro
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Castagnaro

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
MELETTI MARINA

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025

Elenco alienazioni previste per il triennio 2023/2024/2025:

- 1) Terreno: Comparto Zona C/1s Edilizia diffusa ubicato in Via Sabbioni: Fg. 10 mp n. 44 – ha 00.56.96 – seminativo arborato 3 – R.D. € 45,14 e r.a. € 25,00.
- 2) Edificio: Ex macello attualmente destinato a magazzino comunale ubicato in Via Rosta – definizione di piano C/1 di completamento residenziale: Fg. 3 mp n. 406 sub/1 – cat. C/2 – classe 1 – consistenza mq. 130 graffato con il mappale n. 1010 – sub/1 – Rendita € 100,71.
- 3) Terreno ed edificio: quota del compendio immobiliare già appartenuto al soppresso Consorzio obbligatorio Provinciale Antituberculare di Verona, sito in Comune di Ceriale (SV) – lungomare gen. Armando Diaz n. 95, 96 e 97: Castagnaro per 2.989/100.000 – Fg. 10 mp: n. 450 sub/1 graffato al mp 450 sub/2 – cat. B/5 – classe unica – mc 9.618 – valore complessivo arrotondato del compendio immobiliare € 6.350.000,00; Ente urbano Fg. Mp. N. 450 mq. 5.4440.

Avvio iter affitto e/o alienazione terreni in Via Sant'Agostino.

Si precisa che in sede approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2024-2025 verranno adeguati tutti gli importi e i dati previsti nel presente documento al fine di procedere con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2024-2025.

Castagnaro, 12/09/2022

Il Responsabile del servizio finanziario
rag. Romina Negri



Il Sindaco
Christian Formigaro