Allegato A)

COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona
Via Dante Alighieri, 210 - 37043 Castagnaro
Cod. fiscale 82005890239 – Partita Iva 01640550230
Tel. 0442.682812 - fax 0442.682817

Prot 2127 del 14.03.18

PRIMO BANDO PER IL "BARATTO AMMINISTRATIVO"

AVVISO

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza che con deliberazione C.C. n. 34 del 18.12.2017 è stato approvato il Regolamento sul Baratto Amministrativo.
In esecuzione di tale Regolamento, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione tra i singoli cittadini che presentino istanza, secondo le indicazioni sotto riportate, entro il

30 aprile 2018 – ore 12.00

presso l'ufficio protocollo della Sede comunale: Via Dante Alighieri, 210 – 37043 – Castagnaro (VR), mediante consegna a mano, oppure a mezzo PEC, o mediante raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data del timbro postale di spedizione.

BENEFICIARI
Sono ammessi al primo bando del "Baratto Amministrativo" i cittadini residenti che abbiano tributi comunali da pagare di competenza dell'anno 2018, a titolo di TARI o TASI e che intendono barattare il proprio debito offrendo al Comune di Castagnaro, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità.

REQUISITI
A) – Residenza nel Comune di Castagnaro;
B) – Età non inferiore ad anni 18;
C) – Idoneità psico-fisica e attitudinale, in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi, da valutarsi in sede di svolgimento della prestazione;
D) – Essere in possesso dell'Indicatore ISEE 2018

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
La graduatoria verrà formata dalla Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario entro trenta giorni dal termine di presentazione dei progetti di intervento degli interessati e sarà costituita da un dipendente del Servizio tributi, un dipendente dei Servizi Sociali e un dipendente dell'Ufficio Tecnico – lavori pubblici.
La Commissione provvederà a pesare i singoli progetti, secondo o seguenti criteri e punteggi associati:

CRITERI	PUNTEGGI
ISEE da € 0 a 3.000,00	10

ISEE da € 3.000,01 a 6000,00	8
ISEE da € 6.000,01 a 9.000,00	6

A questi andranno aggiunti ulteriori punteggi nei seguenti casi specifici:

SITUAZIONE DI SVANTAGGIO	PUNTEGGIO
Stato di disoccupazione (documentata)	2
Nuclei in cui uno dei componenti sia in possesso della certificazione di handicap di cui alla L. 104/92 art. 3 co.3 e/o invalidità civile	2
Nuclei composti da una persona sola	2
Figli a carico	2

A parità di punteggio assegnato, fanno fede la data e il numero di protocollo del Comune di Castagnaro.

OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi che il cittadino può realizzare possono riguardare le seguenti mansioni:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese strade e sentieri;
- Pulizia sulle strade, piazze, marciapiedi;
- Pulizia dei locali di proprietà comunale accessibili al pubblico;
- Lavori di piccola manutenzione dei locali e degli edifici comunali (es: edifici scolastici, sala civica ecc.).

CARATTERI DELL'ATTIVITA'

Tali interventi dovranno essere contenuti in progetti presentati dal cittadino, secondo il Regolamento del Baratto Amministrativo, e dettagliati in moduli composti da n. 5 ore ciascuno, cui associare il valore simbolico di € 100,00 ciascuno.

Il limite individuale annuo massimo di agevolazioni tributarie riconoscibili per contribuente è fissato in € 500,00.

Gli interventi possono essere svolti dal contribuente stesso o da altra persona del proprio nucleo famigliare anagrafico.

I progetti devono essere presentati utilizzando il modulo di domanda allegata al presente avviso pubblico e dovrà contenere:

- L'indicazione e la descrizione degli interventi da realizzare, con l'esplicitazione dei risultati che il richiedente si impegna a conseguire e a rendicontare sia periodicamente che a conclusione del progetto;
- I tempi e gli orari di svolgimento degli interventi;
- Le ore stimate per la realizzazione degli interventi raggruppate in moduli di 5 ore ciascuno;
- Il tributo per cui si chiede l'agevolazione;
- L'impegno ad utilizzare con la massima cura e con destinazione esclusiva alla realizzazione del progetto, gli eventuali materiali e mezzi messi a disposizione dal Comune, e a restituire i materiali rimasti e le attrezzature al termine del progetto.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, il Responsabile del Servizio Finanziario istruisce proposta di deliberazione per l'approvazione da parte della Giunta Comunale dei progetti di intervento ammessi al baratto amministrativo e di quelli eventualmente esclusi.

La Giunta Comunale, per i progetti ammessi, definisce nel dettaglio l'applicazione del baratto

amministrativo, individuando inoltre i dipendenti con funzioni di tutor/referente.
Il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base della deliberazione della Giunta Comunale, entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste di baratto (quindi entro il 14 giugno 2018), comunica formalmente l'approvazione del progetto d'intervento. Tale comunicazione deve essere ritornata sottoscritta per accettazione da parte del destinatario del baratto amministrativo, affinchè lo stesso possa avere inizio.

CONCLUSIONE DEL PROGETTO

Al termine del progetto il destinatario del baratto amministrativo renderà conto degli interventi realizzati tramite relazione contenente anche l'annotazione dei giorni, orari ed attività svolte.
Il referente/tutor verificherà la realizzazione degli obiettivi contenuti nel progetto, dandone comunicazione al Responsabile del Settore Lavori pubblici che formalizzerà il raggiungimento o meno dei risultati del progetto in un'attestazione da trasmettere al Responsabile dell'Area Contabile, entro 30 giorni dal termine del progetto.
Sulla base di tale attestazione il Servizio Tributi procederà con proprio provvedimento alla riduzione o esenzione del tributo previsto dal baratto amministrativo o alla presa d'atto di mancata realizzazione del progetto, dandone comunicazione al cittadino.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – tributi, rag. Romina Negri (0442.682806), dott.ssa Elena Lonardi (0442.682812), email: ragioneria@comunedicastagnaro.it

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Romina Negri