



Comune di Castagnaro

Provincia di Verona

Piazza Dante Alighieri 210
Cod. Fisc. 82005890239

C.A.P.37043
Part. Iva 01640550230

CIG:
ALLEGATO "B" alla determina n.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI
CASTAGNARO (VR).
VALIDITA' APPALTO
DAL 13/10/2023 AL 31/07/2025**

INDICE del Capitolato:

- Art. 1 Oggetto – modalità
- Art. 2 Durata del servizio - importo dell'appalto
- Art. 3 Chilometraggio
- Art. 4 Modalità e criteri di aggiudicazione
- Art. 5 Carattere del servizio di trasporto scolastico
- Art. 6 Stipulazione del contratto
- Art. 7 Corrispettivo
- Art. 8 Cauzione
- Art. 9 Variazione del corrispettivo contrattuale
- Art. 10 Individuazione dei percorsi e delle fermate
- Art. 11 Variazioni di orari e percorsi
- Art. 12 Sospensioni accidentali e temporanee del servizio
- Art. 13 Verifiche e controlli
- Art. 14 Oneri a carico della ditta appaltatrice
- Art. 15 Oneri a carico del Comune
- Art. 16 Mezzi di trasporto
- Art. 17 Sostituzione dei mezzi
- Art. 18 Impresa e Personale – requisiti.
- Art. 19 Utenza
- Art. 20 Responsabilità ed assicurazioni
- Art. 21 Divieto di cessione del contratto – Subappalto
- Art. 22 Risoluzione del contratto
- Art. 23 Clausola risolutiva espressa
- Art. 24 Esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante
- Art. 25 Controllo e penalità
- Art. 26 Imposte, tasse e vincoli contrattuali
- Art. 27 Controversie
- Art. 28 Riferimenti Normativi

Art. 1

Oggetto – modalità

1. Costituisce oggetto del presente capitolato:

- a) l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'INFANZIA, PRIMARIE & SECONDARIE DI 1^ GRADO di Castagnaro e frazione di Menà, inteso come **prelevamento a domicilio degli alunni, sia all'interno del territorio comunale che nei Comuni limitrofi**, scarico presso le sedi scolastiche, ritorno presso le abitazioni (due volte nei giorni di rientro).
- b) il trasporto degli alunni per le uscite didattiche ed attività sportive scolastiche programmate ed approvate dall'Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle" di Villa Bartolomea (VR), dalla scuola dell'Infanzia non statale "Angeli Custodi" di Castagnaro, uscite per i GREC parrocchiali di Castagnaro e Menà, uscite programmate dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni di cui all'oggetto del capitolato, previo accordo con la ditta aggiudicataria.

2. Il servizio potrà essere adeguato al momento della definizione degli orari, delle attività scolastiche e del numero degli utenti in base alle esigenze che si appaleseranno anno per anno.

3. Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, **dal lunedì al venerdì**, mentre per i servizi previsti al punto 1 lett. b) del presente articolo, **l'Amministrazione Comunale ha facoltà di autorizzare le uscite anche di sabato e domenica**, e non deve essere sospeso, interrotto o abbandonato per alcun motivo. Il servizio di trasporto scolastico deve, inoltre, svolgersi con eventuali doppi giri in occasioni di sciopero o assemblee con doppio turno del personale docente e non docente della scuola.

4. Il trasporto degli alunni non potrà iniziare prima di 50/60 minuti rispetto all'orario d'inizio della scuola di destinazione e comunque gli alunni non potranno essere depositati presso la scuola con un anticipo superiore ai 30 minuti rispetto all'inizio delle lezioni; il rientro dovrà essere contenuto nei limiti di 50/60 minuti dalla fine delle lezioni.

5. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di arrivare con i propri mezzi, **presso ciascun plesso** scolastico, in tempo utile rispetto agli orari fissati per l'inizio ed il termine delle lezioni, fatto salvo il caso in cui gli orari d'uscita nei diversi plessi della scuola primaria siano tali da determinare ritardo nell'inizio del giro di ritorno riservato agli alunni della scuola secondaria di primo grado.

6. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esercizio con personale proprio idoneo, in caso contrario incorrerà nella risoluzione del contratto, salva l'azione civile per il risarcimento dei danni eventuali.

7. La Ditta dovrà incaricare ed individuare un referente abilitato a rappresentarla in loco.

8. A bordo dello scuolabus è prevista la presenza di **un assistente per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia**, incaricato dalla Stazione Appaltante, per garantire:

- che la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus avvenga in modo ordinato e senza incidenti; che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì per gli stessi motivi e quando ciò si dimostri necessario essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico, in tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;

- che l'autobus al termine delle lezioni non lasci le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata la partenza dello scuolabus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno dell'ambito scolastico;

- che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;

- che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;

- che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati, al recapito a tale fine comunicato al gestore ed al Comune, e in caso di chiusura degli uffici dell'Ente il minore deve essere condotto al termine del giro presso le forze dell'ordine disponibili al momento.

Per gli altri alunni, in assenza dell'assistente, le operazioni di controllo saranno assicurate dall'autista.

Art. 2

Durata del servizio - importo dell'appalto

L'importo complessivo a base di gara, per l'intera durata del servizio, ammonta ad **EURO €. 183.500,90** oltre I.V.A. di legge, soggetto a ribasso, l'importo viene calcolato per l'intero appalto +iva di legge.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, e pari ad € 183.500,90 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Art. 3

Chilometraggio

Il servizio verrà effettuato nell'ambito di una percorrenza consolidata da numerosi anni, e tenendo conto delle modifiche apportate ai percorsi e alle svariate uscite, di **circa 58.000 KM chilometri complessivi** e riguarderà le seguenti tipologie di servizio:

- **54.000 Km per servizio ordinario/ANNUO**, inteso come prelevamento a domicilio degli alunni (all'interno del territorio Comunale e Comuni limitrofi), scarico presso le sedi scolastiche, ritorno presso le abitazioni;
- **4.000 Km /ANNUO** comprendenti uscite didattiche dell'Istituto Comprensivo Statale " C. Ederle " di Villa Bartolomea, della Scuola dell'Infanzia Angeli Custodi, Grest organizzato dalle parrocchie di Castagnaro e Menà e uscite programmate dall'Amministrazione Comunale.

A tal fine è obbligo della ditta aggiudicataria comunicare per iscritto nel documento contabile di fine mese il numero di chilometri iniziali e finali di ciascun mezzo utilizzato, con riserva di controllo da parte della stazione appaltante.

Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo mediante il sistema della procedura aperta con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, a favore dell'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo risultante dalla valutazione di apposita Commissione.

L'aggiudicazione avverrà all'operatore economico che avrà conseguito il miglior punteggio sulla base di una pluralità di elementi che si articoleranno sui seguenti parametri di valutazione:

A. Elementi tecnici e qualitativi dell'offerta: 70 PUNTI

B. Offerta economica: 30 PUNTI

Totale: 100 PUNTI

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto (max punti 100), ossia punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.

- Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza di almeno una offerta valida

5. OFFERTA TECNICA

L'offerta sarà costituita da una parte inerente la qualità del servizio e l'affidabilità ed esperienza della ditta concorrente per un massimo possibile complessivo di punti 70.

La Relazione tecnica per l'esecuzione del servizio dovrà riportare i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione della Commissione:

1. Automezzi impiegati di scorta e eventuali automezzi aggiuntivi;
2. Eventuale disponibilità di mezzi da utilizzare per il trasporto di alunni disabili (attrezzati con pedana);
3. Indicazione del numero di autisti che verranno impiegati, esperienza maturata dagli stessi su servizi analoghi/identici, comprendendo anche eventuali sostituzioni;
4. Piano di gestione di emergenze che sarà adottato per sostituire personale e mezzi in caso di situazioni impreviste (tempi di intervento, mezzi e personale disponibile, ecc.) e modalità di raccordo con la stazione appaltante e con l'utenza;
5. Eventuali elementi migliorativi:
 - o Proposte in grado di offrire maggiori vantaggi agli utenti;
 - o Eventuali servizi aggiuntivi

La mancata osservanza delle modalità di presentazione degli elementi qualitativi del servizio e dell'offerta tecnica potrà determinare l'esclusione dalla gara, a giudizio motivato della Commissione Giudicatrice.

Si ribadisce che le migliorie offerte in sede di gara non dovranno comportare alcun onere per l'Ente committente e che l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione nel prezzo, a pena esclusione.

La valutazione sarà effettuata in seduta segreta dalla Commissione preposta sulla base della documentazione prodotta in offerta attribuendo per ciascun parametro i seguenti punteggi massimi:

ORGANIZZAZIONE, QUALITÀ DEL SERVIZIO, SERVIZI AGGIUNTIVI

MASSIMO PUNTI 70

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio	30
2	Esperienze lavorative dell'Operatore economico nell'ambito del trasporto scolastico	10
3	Distanza dal luogo di ricovero dei mezzi utilizzati rispetto al luogo di esecuzione dei servizi	5
4	Automezzi impiegati di scorta ed eventuali automezzi aggiuntivi. Vetustà dei veicoli che si intendono impiegare in caso di necessità per indisponibilità dei mezzi comunali concessi in dotazione.	10
5	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	5
6	Servizi aggiuntivi (non previsti dal capitolato e senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante) km aggiuntivi annuali offerti per le gite	10
	TOTALE PUNTI	70

CRITERIO 1 - Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio

DESCRIZIONE SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
--------------------------	-------------------	------------------------------------

1	<p>Organizzazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -descrizione modalità organizzative; -descrizione delle fasi articolate in conformità al capitolato; -descrizione svolgimento del servizio; - piano di gestione dei rapporti con le famiglie e/o con le istituzioni scolastiche -descrizione sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio; -descrizione procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni 	20	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione descritto.</p> <p>Si terrà conto in particolare delle proposte e delle tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico, e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del trasporto degli alunni.</p>
2	Sistemi e metodologie di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio.	10	Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema e metodologia di controllo e sicurezza adottati.
TOTALE PUNTI MAX		30	

CRITERIO 2 - Esperienze lavorative dell'Operatore economico nell'ambito del trasporto scolastico

	DESCRIZIONE SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Servizi aggiudicati da Comuni o Enti pubblici di trasporto scolastico rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado a partire dall'anno 2005	10	<p>Fino a 5 servizi aggiudicati: 0 punti</p> <p>Da 6 a 10 servizi aggiudicati: 3 punti</p> <p>Da 11 a 15 servizi aggiudicati: 7 punti</p> <p>Oltre 16 servizi aggiudicati: 10 punti</p>
TOTALE PUNTI MAX		10	

CRITERIO 3 - Distanza dal luogo di ricovero dei mezzi utilizzati rispetto al luogo di esecuzione dei servizi

	DESCRIZIONE SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Distanza dal luogo di ricovero al termine del servizio di trasporto scolastico dei mezzi concessi dal Comune di Carignano rispetto al	5	<p>Luogo di ricovero distante oltre 20 km dalla sede municipale: punti 0</p> <p>Luogo di ricovero distante fra 10</p>

	luogo di esecuzione del servizio (La distanza viene calcolata rispetto la sede municipale di Via Frichieri 13 secondo il servizio on line https://www.viamichelin.it/)		e 19 km dalla sede municipale: punti 3
			Luogo di ricovero fino a 9 km dal territorio comunale : punti 5
	TOTALE PUNTI MAX	5	

CRITERIO 4 - Automezzi impiegati di scorta ed eventuali automezzi aggiuntivi. Vetustà dei veicoli che si intendono impiegare in caso di necessità per indisponibilità dei mezzi comunali concessi in dotazione.

	DESCRIZIONE SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Numero di automezzi adibiti a scuolabus e vetustà degli stessi da impiegare in caso di necessità per indisponibilità dei mezzi comunali concessi in dotazione (allegare copia dei libretti di circolazione)	5	<p>Veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2006 e il 2010 compresi: punti 0,5 per veicolo (fino ad un massimo di punti 5)</p> <p>Veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2011 e il 2018 compresi: punti 2 per veicolo (fino ad un massimo di punti 5)</p>
2	<p>Capienza scuolabus Allegare libretto di circolazione del secondo autobus disponibile .nel caso di terzo mezzo non verrà attribuito alcun punteggio Oppure Dichiarazione sostitutiva di impegno di acquisto dei suddetti mezzi , che dovrà essere dimostrato con la consegna dei libretti al momento della richiesta documenti prt la stipula del contratto</p>	5	<p>scuolabus con posti compresi tra n 25 n°30 posti</p> <p>scuolabus con posti fino a n°24 a partire a n°31 posti</p>
	TOTALE PUNTI MAX	10	

CRITERIO 5 - Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi

	DESCRIZIONE SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
--	--------------------------	-------------------	------------------------------------

1	Piano di manutenzione ordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	3	Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi.
2	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	2	Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi.
	TOTALE PUNTI MAX	5	

CRITERIO 6 - Servizi aggiuntivi

	DESCRIZIONE SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	
1	Eventuali elementi migliorativi: proposte in grado di ridurre i tempi di permanenza sui pulmini o di offrire maggiori vantaggi agli utenti anche in considerazione della loro sicurezza	2	Le innovazioni e le migliori proposte non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Tutte le migliori si intendono vincolanti ed esigibili. Stabiliti ai sensi dell'art 4 modalità e criteri di aggiudicazione del capitolato speciale di appalto punto b lettera c
2	Eventuali ulteriori uscite didattiche offerte senza costi aggiuntivi per il Comune, atti a migliorare la qualità del servizio, così articolato: numero trasporti straordinari extra urbani (non oltre i 40 km) effettuati in orari diversi dall'esecuzione del servizio in appalto	Punti 1 per ogni viaggio (massimo punti 8)	
	TOTALE PUNTI MAX	10	

La valutazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in base ai parametri di valutazione di cui alla suindicata tabella.

I suddetti punteggi e sub punteggi (dove non specificamente attribuiti) verranno assegnati secondo la seguente formula:

$$P = mc * x$$

Dove:

mc = media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Aggiudicatrice

x = il sub punteggio massimo

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica attribuendo per ciascuno dei sottocriteri sopra elencati:

- Per gli elementi /criteri di natura quantitativa il punteggio previsto dalla formula indicata in ciascun sub-criterio;
- Per gli elementi/criteri di natura qualitativa il punteggio verrà attribuito con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno per ciascun sottocriterio, secondo la graduazione analiticamente descritta nella tabella sottoriportata, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari. **Tale media sarà poi riparametrata attribuendo il punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione al candidato che avrà ottenuto la cifra più alta, mentre alle altre sarà attribuito proporzionalmente, in relazione alla media ottenuta.**

Valutazione	Coefficiente	Giudizio Sintetico
Eccellente	1,00	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, innovativo , ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Distinto	0,90	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Molto buono	0,7	L'elemento valutato è ritenuto significativo, esauriente, ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Buono	0,5	L'elemento valutato è ritenuto significativo, ma non ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Discreto	0,4	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ma non definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Sufficiente	0,30	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Insufficiente	0,00	L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare.

Successivamente si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le ditte dovranno aver conseguito un punteggio non inferiore a 55/70 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Dopo le eventuali esclusioni di cui al periodo precedente, se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera offerta tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dalla presente lettera di invito per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'offerta tecnica (70) a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia rapportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera offerta tecnica; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione si intende efficace per l'Amministrazione solo dopo le approvazioni intervenute a termini di legge, mentre l'Aggiudicatario rimarrà vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa in merito.

6. OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come segue.

All'offerta economica più bassa verranno assegnati punti trenta. I punteggi da attribuire alle rimanenti offerte economiche verranno calcolati proporzionalmente adottando la seguente formula:

$$P = \frac{P_i \times 30}{P_o}$$

Dove **P** è il punteggio attribuito, **P_i** è il prezzo più basso offerto in sede di gara e **P_o** è il prezzo di ciascuna offerta economica.

Le operazioni di attribuzione del punteggio per gli elementi di cui al presente punto 6 (OFFERTA ECONOMICA) saranno effettuate dalla Commissione in seduta pubblica,

Il Presidente della gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- a) di non fare luogo alla gara stessa o di posticipare la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- b) di sospendere o aggiornare ad altra ora o al giorno successivo la seduta di gara.

Il prezzo fissato non potrà subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Impresa Appaltatrice.

Art. 5

Carattere del servizio di trasporto scolastico

1. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 13 (Sospensioni accidentali e temporanee del servizio) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

2. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" pubblicata sulla G.U. 22/2/1994 n.

43 assicurando nell'esercizio del loro potere di direzione, controllo e vigilanza, di avvisare l'Amministrazione di qualsiasi disagio in fase attuativa. La ditta aggiudicataria si impegna altresì al compimento di tutti quegli atti indicati nella direttiva e nei tempi richiesti effettuando idonea comunicazione all'Amministrazione Comunale.

3. La Ditta, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuta ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge n. 146 del 12 giugno 1990 e successive modificazioni, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate.

Qualora la ditta agisca in difformità a quanto previsto dalla normativa in materia, la stazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 26 ed eventualmente alla risoluzione del contratto salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni derivanti anche dall'esecuzione d'ufficio.

Art. 6

Stipulazione del contratto

1. Il contratto deve essere stipulato, in forma pubblica – amministrativa NON OLTRE 60 GG dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto. Nell'eventualità in cui l'aggiudicatario non addivenisse alla firma del contratto entro il termine fissato dall'Ente appaltante e non ottemperasse agli obblighi previsti, l'Ente appaltante potrà disporre senza bisogno di messa in mora con determinazione dirigenziale, la decadenza dell'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Art. 7

Corrispettivo

1. Il prezzo offerto (comprensivo dei costi della sicurezza) si intende formulato dalla Ditta secondo calcoli di propria convenienza e in relazione alla base di gara stabilita dalla stazione appaltante, a tutto suo rischio ed è, quindi, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. La Ditta appaltatrice non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio, fatto salvo quanto previsto ai successivi art. 8 (Revisione dei prezzi) e art. 10 (Variazione del corrispettivo contrattuale).

2. I pagamenti saranno effettuati in quote mensili , secondo lo schema sotto indicato, su presentazione di regolare fattura corredata da copia del disco – cronotachigrafo del mese di riferimento riportante il chilometraggio del mese.

- gennaio	10%	dell'importo complessivo
- febbraio	10%	dell'importo complessivo
- marzo	10%	dell'importo complessivo
- aprile	10%	dell'importo complessivo
- maggio	10%	dell'importo complessivo
- giugno	6%	dell'importo complessivo
- luglio	4%	dell'importo complessivo
- settembre	10%	dell'importo complessivo
- ottobre	10%	dell'importo complessivo
- novembre	10%	dell'importo complessivo
- dicembre	10%	dell'importo complessivo

3. Con tale corrispettivo la Ditta appaltatrice si intende del tutto compensata per il servizio prestato senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, art. 9 (Variazione del corrispettivo contrattuale).

4. È responsabilità della Ditta comunicare – per iscritto ed in tempo utile – alla Stazione Appaltante tutte le informazioni necessarie ai fini della corretta liquidazione del corrispettivo nonché ogni e qualsivoglia loro variazione.

Art. 8

Cauzione

1. La Ditta aggiudicataria costituirà, a garanzia delle obbligazioni dedotte dal presente contratto, una cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci %) del valore complessivo del contratto. La mancata produzione della cauzione definitiva prima dell'inizio del servizio, concretizza la fattispecie di cui all'art. 6 (Stipulazione del contratto).

2. La cauzione definitiva sarà svincolata soltanto alla scadenza dell'appalto, dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali ed in assenza di cause ostative.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita alternativamente in contanti con deposito nel conto corrente aperto presso la Tesoreria Comunale o in titoli di stato. La cauzione potrà essere costituita anche da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

4. In tale ultima ipotesi (cauzione prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa), la cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni dalla semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La stessa dovrà prevedere, altresì, l'inopponibilità dell'eccezione del mancato pagamento del premio e la sua validità ed efficacia sino alla comunicazione di svincolo da parte della Stazione Appaltante.

5. Nel caso di inadempienze, mancanze o omissioni da parte della Ditta, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione definitiva. La Ditta dovrà reintegrare la cauzione medesima – nel termine che gli sarà prefissato – qualora la Stazione Appaltante abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. La cauzione è prestata a garanzia – non soddisfattoria - dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, ivi comprese quelle inerenti gli aspetti retributivi e contributivi del personale dipendente e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla Ditta rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Art. 9

Variazione del corrispettivo contrattuale

1. La revisione del corrispettivo potrà essere richiesta, da ambo le parti contraenti, previo contraddittorio, quando si verificano aumenti o diminuzioni del chilometraggio, come stimato dall'art. 3 del presente capitolato, **superiori al 10 % (dieci per cento) dei Km. complessivi.**

Art. 10

Individuazione dei percorsi e delle fermate

1. A valere dall'inizio del servizio la Stazione Appaltante trasmetterà, entro 15 giorni antecedenti di ciascun anno, alla Ditta appaltatrice l'elenco delle richieste per l'accesso al servizio di trasporto scolastico pervenute entro il mese di giugno a seguito di indagine conoscitiva effettuata dall'ufficio scuola.

Sulla base della comunicazione suddetta, relativa al numero di alunni che hanno richiesto il servizio e all'ubicazione dei loro domicili, la ditta appaltatrice provvederà, se necessario, a verificare eventuali problemi in ordine alla sicurezza e al rispetto delle norme del codice della strada nell'espletamento del servizio richiesto. Nel caso rilevasse la non conformità è tenuta a dare comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione indicando eventuale punto fermata alternativo.

2. Ogni e qualsiasi modifica relativa ad itinerari relativamente al prelevamento e discesa degli alunni, dovrà essere presentata, per ottenere il nulla osta della Stazione Appaltante per la sua definitiva attuazione, entro l'inizio dell'anno scolastico. Eventuali nuove richieste che pervenissero nell'immediatezza dell'inizio del servizio o durante il servizio stesso verranno soddisfatte annualmente dalla Ditta previa esclusione di eventuali disservizi e verifica della disponibilità di posti a sedere, sui mezzi di trasporto.

3. Nell'anno di prima applicazione contrattuale le modalità ed i tempi di espletamento delle operazioni di cui sopra, essendo legate ai tempi di procedura di gara, verranno effettuate entro l'inizio dell'anno scolastico.

4. Il percorso di ogni singolo veicolo potrà interessare anche parzialmente il territorio dei Comuni limitrofi per necessità di transito e/o trasporti alunni in convenzione con i Comuni limitrofi.

Art. 11

Variazioni di orari e percorsi

1. Gli orari ed i percorsi possono essere oggetto di variazione da parte della Stazione Appaltante in funzione delle esigenze rappresentate dalle Autorità scolastiche e/o dall'utenza cui il servizio è rivolto.
2. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare, in corso d'appalto, modifiche, anche limitate nel tempo agli orari e itinerari, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare diritto o pretesa alcuna in merito al prezzo contrattuale pattuito o alle condizioni di svolgimento del servizio.
3. Di dette variazioni la Ditta appaltatrice sarà informata con congruo anticipo da parte della Stazione Appaltante, affinché possa disporre quanto necessario per l'organizzazione del servizio.
4. Qualora le suddette variazioni comportino aumento non superiore al 10 % del chilometraggio (di cui all'art. 3 del presente Capitolato) indicato nel Piano di Trasporto Scolastico, la Ditta non potrà chiedere alcuna integrazione economica. Nel caso venisse superato il 10 %, del numero di Km. previsto annualmente, si applicherà quanto disposto dal precedente art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
5. Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per qualche scuola, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo con il Comune.
6. In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, solo per alcune classi di uno stesso plesso o per plessi scolastici, la stazione appaltante informerà la Ditta appaltatrice delle variazioni di orario con indicazione delle scuole interessate. Per quel giorno la ditta dovrà effettuare il trasporto all'ora indicata nella comunicazione, oltre al normale orario previsto per il servizio, senza chiedere alcun onere aggiuntivo.

Art. 12

Sospensioni accidentali e temporanee del servizio

1. La Ditta appaltatrice non potrà, per nessuna ragione, sospendere, interrompere o abbandonare, anche parzialmente, il servizio di propria iniziativa.
2. Qualsiasi sospensione del servizio da parte del concessionario, anche di un solo giorno, potrà comportare la risoluzione del contratto, salvo provati casi di forza maggiore.
3. Nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio in toto o in parte per cause di forza maggiore derivanti da eventi non previsti né prevedibili, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate, provvedendo altresì ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico. In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al giorno successivo: in difetto la stazione appaltante potrà attuare la risoluzione del contratto.

Art. 13

Verifiche e controlli

1. La Stazione Appaltante si riserva, anche senza preavviso, la facoltà di esercitare, nelle forme e modalità che riterrà più opportune, azioni di controllo – anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza – sull'andamento del servizio, vigilando sulla corretta attuazione delle obbligazioni contrattuali assunte, senza che per questo la Ditta appaltatrice possa opporre ostacoli o eccezioni di sorta.

Art. 14

Oneri a carico della ditta appaltatrice

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- a) spese per il personale (escluso l'assistente scuolabus), in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- b) manutenzione ordinaria, riparazioni ordinarie dei mezzi ed attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
- c) segnalazione, a norma del codice della strada, di tutti i lavori che possono interessare direttamente o indirettamente strade o aree aperte al pubblico transito;
- d) spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale della Ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- e) spese di stipulazione e registrazione del contratto;

- f) spese di accesso dalla sede dell'Azienda al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- g) ad utilizzare, in presenza di alunni disabili, veicoli idonei al trasporto degli stessi;
- h) provvedere all'immediata sostituzione del proprio automezzo nel caso che questo, per qualsiasi ragione, risulti non poter essere utilizzato, con altro veicolo (mezzo di scorta, sostitutivo) anch'esso omologato al trasporto scolastico, scuolabus, di alunni delle Scuole dell'Infanzia Primarie e Secondarie di 1° grado dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale con l'indicazione del tempo presunto di utilizzo dello stesso;
- i) spese per fornitura del pulmino sostitutivo, in caso di guasto del mezzo usato per l'espletamento del servizio;
- l) altre spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza del Comune.

Art. 15

Oneri a carico del Comune

- a) garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- b) comunicare annualmente prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio **ad eccezione delle uscite didattiche, sportive e altre uscite autorizzate dall'Amministrazione Comunale, che verranno comunicate di volta in volta;**
- c) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza.

Art. 16

Mezzi di trasporto

1. Il Servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere espletato e garantito utilizzando mezzi regolarmente immatricolati per uso autobus per trasporto di persone uso di terzi da noleggiare con conducente rispondenti a tutti i requisiti di legge, **e omologati per il trasporto scuolabus di alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado**, nonché delle specifiche disposizioni contemplate anche dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione. I mezzi di trasporto da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto devono essere in proprietà della ditta per almeno tutta la durata dell'appalto, dal momento della presentazione dei documenti.
2. Parimenti – e sempre per tutta la durata dell'appalto nonché in occasione di eventuali proroghe – detti mezzi dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico e con caratteristiche costruttive e funzionali tali da consentire il regolare espletamento del servizio in parola.
3. Sui mezzi di trasporto non dovrà tollerarsi, per nessuna ragione, un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita.
4. Ogni onere diretto ed indiretto per il regolare funzionamento ed utilizzo dei mezzi di trasporto, così come per il loro ricovero e custodia, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico, rimane ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice.
5. I mezzi di trasporto, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti ed in stato di decoroso utilizzo sia nelle parti interne dell'abitacolo che esternamente allo stesso.
6. La Ditta appaltatrice deve essere provvista su entrambi i lati del mezzo di trasporto, in modo ben visibile la dicitura "*Scuolabus*" o "*Servizio Scuolabus*", al fine di facilitarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

Art. 17

Sostituzione dei mezzi

1. Per tutta la durata dell'appalto, la Ditta appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, compresa la sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati resisi inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto "in sicurezza" degli utenti.
2. Esclusivamente in caso di inutilizzo del mezzo per guasti, rotture, cattivo funzionamento o per ragioni legate alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria dello stesso, è consentito l'utilizzo di altro mezzo sostitutivo. Il mezzo sostitutivo deve avere le caratteristiche tecnico-funzionali idonee a garantire il regolare espletamento del servizio

3. Di dette sostituzioni dovrà sempre ed in ogni caso essere data tempestiva notizia alla Stazione Appaltante, trasmettendo altresì i libretti di circolazione dei nuovi mezzi utilizzati.

Art. 18

Impresa e Personale – requisiti.

1. L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria) nonché previsti dalla Legge regionale vigente.

2. L'Impresa esercente il servizio deve essere in possesso dell'Autorizzazione all'attività di noleggio rilasciata dal Comune ove l'Impresa ha sede legale o la principale organizzazione aziendale nel territorio di competenza, L.R. n. 11 del 3 aprile 2009.

3. Il conducente del veicolo deve comunque essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia legato al vettore da un rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il conducente dei mezzi impiegati deve inoltre essere in possesso della patente di guida con CAP.

4. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, entro i termini indicati nella nota con la quale la stazione appaltante comunicherà l'avvenuto affidamento del servizio la seguente documentazione:

- a) copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- b) copia certificati di proprietà
- c) polizza fidejussoria;
- d) polizze assicurative;
- e) vari versamenti e documenti disposti dall'Ente.

5. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

6. La ditta appaltatrice deve comunicare preventivamente alla stazione appaltante ogni variazione del personale.

7. Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di apposito tesserino di riconoscimento.

8. Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti delle autorità, dei cittadini e degli utenti.

Art. 19 Utenza

1. L'appalto è dato per il solo trasporto degli alunni delle Scuole dell'infanzia primarie e secondarie di 1° grado aventi diritto ed identificati come spiegato al successivo comma 4.

2. E' ammesso altresì il trasporto, su indicazione e autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, di giovani e alunni del paese o limitrofi che frequentano i Grest Parrocchiali e le uscite per il catechismo.

3. E' vietato il trasporto di persone diverse da quelle sopra indicate, fatto salvo il trasporto di personale dell'Ente appaltante anche in caso di ispezioni e/o controlli a qualsiasi titolo.

4. E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice trasportare unicamente le persone all'uopo autorizzate. È compito del personale della Ditta procedere alla verifica del possesso, in capo agli utenti, di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio, segnalando alla Stazione Appaltante chi ne risultasse sprovvisto.

5. Al fine di individuare l'utenza avente diritto al servizio, il Comune, sulla scorta delle domande presentate, predisporrà appositi tesserini di riconoscimento degli utenti. La consegna del tesserino consente la verifica della regolarità dell'accesso al servizio degli utenti.

6. La Ditta è altresì tenuta a segnalare alla Stazione Appaltante eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio.

Art. 20

Responsabilità ed assicurazioni

1. La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico.

In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della Ditta medesima ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio.

2. L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

3. A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:

a) polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) avente – oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- massimale annuo: non inferiore ad € 5.000.000,00= (euro cinquemilioni/00);
- rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
- copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui il trasporto non sia effettuato in conformità delle disposizioni vigenti ed alle indicazioni della carta di circolazione (ad esempio i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione ecc.);
- copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
- copertura della R.C. per danni provocati dai trasportati a terzi non trasportati.

b) polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto, avente – oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale degli autisti;
- copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti.

4. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Art. 21

Divieto di cessione del contratto – Subappalto

1. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto. Il subappalto è ammesso previo consenso scritto dell'Amministrazione comunale e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 22

Risoluzione del contratto

1. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese e /o le modalità e/o i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale o che il servizio non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere o nel caso di motivi di pubblico interesse. In tal caso all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione della cauzione quale penale. Nel caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria.

2. La risoluzione dovrà essere preceduta da formale diffida ad adempiere entro 5 giorni con lettera Raccomandata A.R. ai sensi di legge. Decorso inutilmente il termine fissato per l'adempimento, la stazione appaltante potrà dichiarare risolto il contratto per colpa della controparte applicando il pregiudizio economico derivante all'Ente per il danno subito.

Art. 23

Clausola risolutiva espressa

1. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi in cui la Ditta appaltatrice:

a) venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada (D.M. 20/12/1991 n. 448 e Legge Regionale del Veneto n. 11 del 03 aprile 2009 e modifiche);

b) venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

c) proceda al subappalto o alla cessione del contratto d'appalto in violazione di quanto previsto all'art. 23 (Divieto di cessazione del contratto - Subappalto).

2. Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, verranno addebitati eventuali nuovi o maggiori oneri per nuovi contratti alla Ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

3. La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera Raccomandata A.R. ai sensi di legge. Alla Ditta verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione Appaltante; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

4. In tal caso la Stazione Appaltante potrà affidare l'appalto – anche senza nuova istruttoria – alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

Art. 24

Esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante

1. La stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse a suo insindacabile giudizio (senza che per questo la ditta appaltatrice o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, se non quella di cui al comma 2). L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla ditta da effettuarsi con raccomandata A.R. e con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali la stazione appaltante è sciolta da ogni vincolo.

2. Alla ditta appaltatrice spetta, a titolo di pieno saldo, un indennizzo pari a 1/10 (undecimo) dell'importo relativo al servizio non ancora affidato alla data da cui decorre il recesso. Il decimo dell'importo relativo al servizio non ancora espletato è calcolato sulla differenza tra importo contrattualmente pattuito e l'importo già erogato a seguito di servizio regolarmente espletato dalla data di recesso. Null'altro è riconosciuto alla ditta, la quale non ha titolo per vantare diritto o pretesa alcuna.

Art. 25

Controllo e penalità

1. E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita. La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'ufficio comunale preposto qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore. L'amministrazione comunale ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:

- in caso di ritardi ingiustificati superiori a quindici minuti rispetto all'orario concordato, dopo la contestazione del terzo ritardo si applicherà una penale di Euro 100,00;

- per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata si applicherà una penale di Euro 300,00 al giorno.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza.

L'appaltatore nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'amministrazione su proposta del responsabile del servizio. Tali penali saranno detratte in sede di pagamento del canone. L'amministrazione comunale oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 26

Imposte, tasse e vincoli contrattuali

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula contratto d'appalto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo, diritti di rogito e di registrazione.

Art. 27

Controversie

1. Tutte le eventuali controversie e questioni in genere che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e la Ditta, sia durante il periodo dell'appalto, sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.) in relazione a tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto d'appalto, nessuna esclusa né eccettuata, che non si siano potute definire mediante accordo bonario, sono deferite alla competenza del giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. Viene in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Art. 28

Riferimenti Normativi

Oltre alle norme del presente capitolato, l'appalto, per quanto in esso non previsto, tenuto conto anche della sua natura di appalto di servizi, sarà regolato in via esclusiva dalla seguente documentazione:

- Legge regionale Veneto 2 aprile 1985 n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio", e successive modifiche ed integrazioni;
- decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", e successive modifiche ed integrazioni.
- legge regionale Veneto 14 settembre 1994 n. 46 "Disciplina degli autoservizi atipici",
- legge regionale Veneto 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale".
- legge regionale del Veneto 3 aprile 2009 n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. del Veneto 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale";
- legge regionale Veneto 18 marzo 2011 n. 7 "Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2011";
- D.M. Trasporti 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", e successive modifiche ed integrazioni;
- D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.M. Trasporti 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", e successive modifiche ed integrazioni;
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 23 dicembre 2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus", e successive modifiche ed integrazioni;
- decreto legislativo 22 dicembre 2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci" e successive modifiche ed integrazioni;
- legge 1° agosto 2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e successive modifiche ed

integrazioni;

- D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada”;
- decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e successive modifiche ed integrazioni;
- R.D. 23 maggio 1924 n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- Legge Regionale n. 11 del 3 aprile 2009
- Regolamento (CE) n. 1071 /2009 art. 10 – Art. 9 co. 2 D.D. n. 291 / 2011.
- Codice Civile;

La Ditta affidataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, è tenuta altresì ad osservare le norme legislative, i Regolamenti, nonché ogni altra disposizione presente e futura che comunque abbia attinenza con i servizi oggetto dell'appalto e al Codice della Strada (di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni) nonché al relativo regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16/12/1992, n. 495, e successive modifiche ed integrazioni).
