

COMUNE DI CASTAGNARO

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**PER L’AFFIDAMENTO
GESTIONE
SERVIZI CIMITERIALI
PRESSO I CIMITERI COMUNALI
DI CASTAGNARO E MENA’
BIENNIO 2020/2021**

CAPO PRIMO
OGGETTO ED IMPORTO DEI SERVIZI

Art.1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del cimitero comunale per due anni.

L'affidamento ha per oggetto le operazioni cimiteriali nei Cimiteri comunali di Castagnaro e Menà e prevede le seguenti prestazioni (meglio specificate al Capo secondo):

a) Servizi Cimiteriali:

- Manutenzione;
- Custodia;
- Inumazione;
- Gratuità di N.10 operazioni di Esumazioni ordinarie massive nei Cimiteri di Castagnaro e Menà (per ogni ciclo richiesto);
- Esumazione a richiesta dei familiari;
- Tumulazione;
- Estumulazione
- Pulizia di aree interne ed esterne dei Cimiteri;
- Raccolta e conferimento rifiuti cimiteriali nei luoghi indicati dall'Ufficio di Polizia Mortuaria e dall'Area Tecnica;
- Raccolta e smaltimento dei rifiuti da operazioni cimiteriali (anche gli attuali già presenti in loco);

b) Manutenzione del verde:

- Sfalci erbe interne ed esterne ai Cimiteri;
- Taglio siepi;
- Fornitura e ricarica ghiaia vialetti e campi di inumazione;

con le modalità previste dal presente foglio patti e condizioni, dal lunedì alla domenica.

c) Tenuta e aggiornamento dei registri cimiteriali e della documentazione amministrativa.

Art. 2 – PREZZI E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

I prezzi risultanti dall'atto di aggiudicazione sono validi ed invariabili per tutta la durata del contratto e non saranno accettate in alcun modo richieste di revisione prezzi.

I pagamenti all'aggiudicatario mensilmente avverranno entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture elettroniche.

I prezzi di cui al presente articolo si debbono intendere comprensivi anche di ogni e qualsiasi altra spesa per impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, utensili, anche di pulizia, attrezzature, trasporto e smaltimento rifiuti e quant'altro necessario a rendere il servizio funzionale ed a perfetta regola d'arte.

L'affidamento verrà effettuato con il criterio mediante massimo ribasso sull'offerta.

L'offerta dovrà essere formulata compilando lo schema di offerta secondo le prescrizioni della lettera - invito tenendo come riferimento il prezzo indicato. La somma dei prezzi costituirà il ribasso offerto ed il prezzo contrattuale d'aggiudicazione. Essa dovrà essere espressa in cifre e lettere. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo dell'affidamento tramite contratto, è presuntivamente pari ad euro 23.150,00 così suddiviso:

- Importo a base di gara € 22.650,00;
- Oneri di sicurezza: € 500,00 non soggetti a ribasso d'asta.

Gli importi sopra indicati si intendono al netto d'IVA.

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13 Agosto 2010, si impegna a rilasciare apposita dichiarazione del conto corrente dedicato e la persona delegata ad operare su di esso. L'aggiudicatario assume ogni onere ed obbligo connesso con la succitata normativa e dichiara di essere consapevole e di accettare che l'accertamento, da parte dell'Ente, di un eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria, in particolare l'esecuzione di transazioni avvenute senza avvalersi di Banche o della Soc. Poste s.p.a., produrrà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e l'applicazione di tutte le sanzioni conseguenti previste per legge. Se non si verifica la suddetta condizione il presente contratto continuerà a produrre i propri effetti giuridici.

L'offerta dovrà essere formulata compilando lo schema di offerta secondo le prescrizioni della lettera - invito tenendo come riferimento il prezzo indicato. La somma dei prezzi costituirà il ribasso offerto e prezzo contrattuale d'aggiudicazione. Essa dovrà essere espressa in cifre e lettere. Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 3 – DOCUMENTI E REQUISITI

- Requisiti di ordine generale e di non trovarsi in nessuna delle circostanze di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.);
- Requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e Allegato XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016;

-Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto di manifestazione di interesse;

Art. 4 – CAUSE DI DECADENZA DELLA CONCESSIONE

A norma di legge verrà esclusa dalla procedura, la ditta se non abbia prodotto tutti i requisiti richiesti, e se nel corso dell'affidamento non vengano mantenuti.

Ai sensi della L.R. n. 18 del 14.03.2010 non sono ammesse alla gara ditte di onoranze funebri.

Art. 5 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento viene stabilita in 2 (due) anni con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2021. L'affidatario si impegna ad iniziare il servizio, anche in pendenza di stipulazione del contratto, dopo aver ricevuto la comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio, concordando il giorno con l'ufficio di servizi cimiteriali.

Art. 6 - MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del D. Lgs. 50/2016.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

I prezzi contrattuali sono vincolati anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016..

CAPO SECONDO PATTI E CONDIZIONI

Art. 7 – OPERAZIONI CIMITERIALI

Il servizio è relativo alle operazioni cimiteriali di seguito dettagliatamente riportate.

RICEVIMENTO SALME

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni, ecc.)
- coadiuvare il personale dell'impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre e trasportarlo alla sepoltura; qualora le imprese di pompe funebri si limitino alla consegna del feretro al cancello, l'affidatario provvederà ad organizzare con proprio personale il trasporto interno;

- consegna dei documenti all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune;

TUMULAZIONI in tombe ad apertura frontale o trasversale, tombe di famiglia, cellette per resti e ceneri con relativa fornitura di mattoni se necessaria e con mezzi propri come alzaferetri per le file più alte.

- apertura del loculo, se necessaria;
- realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna e relativa eventuale fornitura; è consentito, altresì, previa autorizzazione del responsabile della polizia mortuaria, la chiusura con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- stuccatura, sigillatura e intonacatura del muro o della lastra di chiusura del loculo evitando di sporcare o danneggiare i loculi vicini;
- montaggio e smontaggio di eventuali ponteggi o elevatori necessari con mezzi elevatori già in possesso della cooperativa per la tumulazione;
- pulizia dell'area circostante la tumulazione con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
- pulizia delle attrezzature utilizzate;
- trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, con adeguata sistemazione, se non vi ha già provveduto l'agenzia di onoranze funebri.

TUMULAZIONE, TRASLAZIONE DI RESTI MORTALI IN CELLETTE O IN LOCULI SALME, CON ANNESSA MURATURA E RELATIVA FORNITURA MATTONI, CON USO DI MEZZI PROPRI COME ALZAFERETRI PER LE FILE PIU' ALTE:

- apertura eventuale di entrambi i loculi, in modo tale da consentire la tumulazione dei resti mortali;
- traslazione, trasporto della cassetta fino al posto di tumulazione o all'uscita del cimitero;
- immissione della cassetta nel loculo o celletta;
- chiusura del loculo come descritto al punto B);
- stuccatura, sigillatura e intonacatura con malta di calce del muro di chiusura del loculo;
- smaltimento eventuali lapidi e marmi di scarto, previa disintegrazione;
- costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- pulizia della zona circostante e così pure dell'elevatore.

ESTUMULAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E RISANAMENTO TOMBE

- smontaggio lapide;
- apertura tomba mediante demolizione del muro sia del loculo dove verrà estumulata la salma sia eventualmente di quello dove verrà tumulata;

- deposizione del feretro nell'eventuale involucro in zinco (fornito all'occorrenza ma non compreso nel prezzo base d'asta) e trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero nel caso di traslazione ad altro cimitero, oppure al luogo di nuova designazione se la destinazione è nello stesso cimitero;
- apertura cofano e recupero resti mortali, con successivo smaltimento dei rifiuti derivanti da queste operazioni;
- nel caso di risanamento, reinserimento nella stessa tomba e, dopo aver effettuato un adeguato risanamento della tomba, chiusura loculo;
- smaltimento di tutti gli rifiuti derivanti dall'eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione;
- pulizia della tomba liberata che dovrà essere imbiancata a latte di calce con passate a rullo previa accurata disinfezione con prodotti idonei costruzione e rimozione di eventuali impalcature o sollevatori;
- pulizia della zona circostante così pure dell'eventuale elevatore;
- eventuale sostituzione della stuccatura danneggiata;
- costruzione e rimozione di eventuali impalcature o sollevatori;
- pulizia della zona circostante così pure dell'eventuale elevatore.

APERTURA TOMBE a forno per ispezioni, eventuale misurazione spazio, o spostamento feretri per immissione cassette per resti mortali o cinerari;

- formazione di eventuali impalcature;
- apertura parziale per consentire l'ispezione;
- pulizia della zona circostante;
- rimozione dei rottami e loro trasporto al luogo designato dal servizio di polizia mortuaria.

Il tutto se necessita con l'aiuto di un elevatore già in possesso della ditta.

CHIUSURA TOMBE a forno ad avvenuto inserimento di cassetta per resti mortali o cinerari, o per avvenuta ispezione:

- costruzione eventuali impalcature, o posizionamento elevatore;
- chiusura del loculo con mattoni pieni posizionati in piatto e relativa eventuale fornitura; Solo in casi del tutto eccezionali e previa autorizzazione del responsabile della P.M. si potrà murare in foglio;
- stuccatura, sigillatura e intonacatura con malta di calce del muro di chiusura del loculo;
- rimozione di eventuali impalcature o elevatore;
- pulizia della zona circostante e così pure dell'elevatore.

INUMAZIONI

Le operazioni di inumazione (deposito della salma a terra) consistono in:

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici, di profondità pari a due metri dal piano di superficie avendo cura di non danneggiare e/o sporcare le tombe circostanti;

- smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei di scarto risultanti da queste operazioni cimiteriali;
- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- svuotamento della fossa, per quanto possibile, dall'acqua piovana e/o di falda;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella cappella o camera mortuaria per la funzione religiosa o civile, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- deposizione accurata del feretro;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo dapprima a mano poi completando con l'utilizzo anche di mezzi meccanici;
- apposizione del cippo (fornito all'occorrenza ma non compreso nel prezzo base d'asta) recante i dati indicativi della salma;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero o in luogo indicato dal responsabile di polizia mortuaria;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione, comprese le tombe vicine che si dovessero essere sporcate in conseguenza a tale operazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo assestamento provvedendo anche alla fornitura e collocazione di ghiaia sottile lungo il perimetro della fossa stessa;

INUMAZIONE SALME NON MINERALIZZATE

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee in base a quanto previsto dal regolamento comunale e/o dal D.P.R. 285/90, avendo cura di non danneggiare e/o sporcare le tombe circostanti;
- smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o resti lignei;
- raccolta di eventuali resti mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- svuotamento della fossa, per quanto possibile, dall'acqua piovana e/o di falda;
- trasporto del feretro dalla tomba al luogo di inumazione, all'interno dello stesso cimitero;
- deposizione accurata del feretro;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- apposizione del cippo (fornito all'occorrenza ma non compreso nel prezzo base d'asta) recante i dati indicativi della salma;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero o in luogo indicato dal responsabile di polizia mortuaria;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione, comprese le tombe vicine che si dovessero essere sporcate in conseguenza a tale operazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo assestamento provvedendo anche alla fornitura e collocazione di ghiaia sottile lungo il perimetro della fossa stessa;

ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

- Gratuità di n. 10 operazioni di esumazione ordinarie massive nei Cimiteri di Castagnaro e Menà (per ogni ciclo richiesto);
- rimozione pietra tombale;
- escavazione della fossa fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;
- deposizione del feretro nell'eventuale involucro di zinco (fornito all'occorrenza ma non compreso nel prezzo base d'asta) e trasporto dello stesso fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero oppure al luogo di nuova designazione se la destinazione è nello stesso cimitero;
- apertura cofano e recupero resti mortali, con successivo smaltimento dei rifiuti derivanti da queste operazioni;
- chiusura della fossa utilizzando terra recuperata;
- smaltimento lapidi e marmi di scarto, previa disintegrazione;
- pulizia della zona circostante;
- mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

CREMAZIONE RESTI MORTALI SCIOLTI DELLA CISTERNA OSSARIO

- Raccolta resti mortali in cassone di cellulosa e trasporto all'impianto di cremazione. Recupero ceneri e conferimento nel cinerario comune del cimitero di Castagnaro.

Tempistiche per l'esecuzione dei servizi

Per l'espletamento dei servizi sopra riportati la Ditta affidataria dovrà assicurare l'intervento del proprio personale addetto entro 24 ore dalla richiesta per interventi normali, ed entro 4 ore dalla richiesta per interventi urgenti.

La richiesta di intervento potrà essere inoltrata direttamente dall'Ufficio Polizia Mortuaria e comunicata alla ditta per iscritto (via fax o via mail) o anche telefonicamente.

Il personale dovrà farsi trovare sul luogo di seppellimento in tempo utile all'espletamento di tutte le incombenze, così da assicurare il regolare e puntuale svolgimento delle operazioni di cui sopra.

Art. 8 – LIQUIDAZIONE SERVIZI OPERAZIONI CIMITERIALI

Per la liquidazione dei servizi descritti nell'articolo precedente ed effettuati su richiesta di privati cittadini la ditta appaltatrice presenterà fattura al Comune sulla base del tariffario indicato.

Per le operazioni cimiteriali richieste dal Comune verrà applicato il medesimo costo.

Art. 9 – DISPOSIZIONI PER OPERAZIONI CIMITERIALI

Qualora durante le operazioni di scavo venissero rinvenuti resti mortali, questi dovranno essere immediatamente trasferiti nell'ossario; in caso di individuazione di linee elettriche e/o idrauliche, invece, il lavoro dovrà essere immediatamente sospeso. In entrambi i casi dovrà essere data sollecita comunicazione all'Amministrazione comunale.

Tutti gli oggetti rinvenuti nel corso delle operazioni cimiteriali saranno consegnati ai familiari e, in assenza di questi, al responsabile dell'ufficio servizi cimiteriali per la restituzione alle famiglie.

Gli addetti alle operazioni suddette sono inoltre tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi problema, contrattempo o inconveniente che dovesse manifestarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Quando le condizioni di emergenza ed i tempi non lo consentano, il personale dovrà essere in grado di porvi rimedio immediatamente, nel rispetto delle leggi e della volontà dei familiari, segnalando successivamente la prestazione effettuata.

Art. 10 – SERVIZIO MANUTENZIONE E SERVIZIO PULIZIA

MANUTENZIONE VERDE

- Manutenzione del verde interno ed esterno al cimitero per complessivi 7 sfalci da svolgere con il seguente calendario:

1° sfalcio: prima metà del mese di aprile prima dell'inizio delle festività pasquali;

2° sfalcio: dal giorno 15 del mese di maggio;

3° sfalcio: dal giorno 15 del mese di giugno;

4° sfalcio: dal giorno 20 del mese di luglio;

5° sfalcio: dal giorno 25 del mese di agosto

6° sfalcio: dal giorno 25 del mese di settembre;

7° sfalcio: dal giorno 25 del mese di ottobre;

- IRRIGAZIONE VERDE A DIMORA;

- PULIZIA DELL'ERBA TRATTATA CON DISSECCANTE;

- PULIZIA DELL'AREA CORRISPONDENTE ALL'ESTERNO DEI CIMITERI;

- POTATURE SIEPI E CESPUGLI INTERNI: 2 volte l'anno;

- MANUTENZIONE AIUOLE FIORITE INTERNE ED ESTERNE PIANTUMATE DAL PERSONALE TECNICO DEL COMUNE;

- ALBERATURE INTERNE: spollonatura al piede ed al tronco da svolgersi due volte l'anno, sfoltimento branche primarie, potatura generale, disinfezione con adeguati prodotti, e sostituzione a proprio carico delle piante morte.
- RACCOLTA FOGLIE DENTRO E FUORI DEI CIMITERI;
- TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI E ANTICRITTOGAMICI;
- SVUOTAMENTO E PULIZIA DELLE CESTE, DEI RACCOGLITORI DEI RIFIUTI FLOREALI E DI TUTTI I CONTENITORI ATTI ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI CLASSIFICATI URBANI O ASSIMILABILI POSTI ALL'INTERNO DEL CIMITERO E/O NELLE IMMEDIATE VICINANZE DEL PERIMETRO CIMITERIALE: 2 VOLTE A SETTIMANA, DI CUI UNA AL VENERDÌ. IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI IL SERVIZIO DI SVUOTAMENTO VERRÀ ESEGUITO TUTTI I GIORNI DAL 20 OTTOBRE AL 5 NOVEMBRE.

PULIZIA E MANUTENZIONE EDIFICI, SERVIZI IGIENICI E SPAZI PUBBLICI

- PULIZIA ACCURATA VIALI INTERNI;
- PULIZIA ACCURATA, DISERBO, RIPORTO GHIAIA CON RELATIVA FORNITURA NEI VIALETTI ALL'INTERNO DEI CAMPI DI INUMAZIONE;
- PULIZIA CANALI DI GRONDA;
- CONTROLLO TETTI: UNA VOLTA L'ANNO
- DERAGNATURA SPAZI PUBBLICI INTERNI, IN PARTICOLARE SOTTO LE VOLTE DELLE CRIPTE DELLE ALI LOCULI, E NELLA CHIESETTA: DUE VOLTE AL MESE;
- PULIZIA ARCADE, VETRATE, CON SPAZZATURA, LAVAGGIO E DISINCROSTAZIONE PAVIMENTI E MANTENIMENTO SETTIMANALE;
- PULIZIA SERVIZI IGIENICI, SPAZZATURA PAVIMENTI, LAVAGGIO E DISINCROSTAZIONE DEI RIVESTIMENTI DEI SANITARI, DEGLI ARREDI E DELLE PORTE E DELLA RUBINETTERIA DUE VOLTE LA SETTIMANA, DI CUI UNA AL VENERDÌ. IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI IL SERVIZIO DOVRA' ESSERE QUOTIDIANO DAL 20 OTTOBRE AL 5 NOVEMBRE.

- PULIZIA CAMERE MORTUARIE, SPAZZATURA PAVIMENTI, LAVAGGIO E DISINCROSTAZIONE DEI RIVESTIMENTI DEI SANITARI, DEGLI ARREDI E DELLE PORTE E DELLA RUBINETTERIA;
- SVUOTATURA E PULIZIA CESTONI CON SOSTITUZIONE SACCHETTI RIFIUTI (FORNITI DALLA DITTA APPALTANTE), PULIZIA E RIMOZIONE DEL MATERIALE NELL'AREA CIRCOSTANTE E TRASPORTO DEI MATERIALI IN LUOGO AUTORIZZATO;
- SGOMBERO NEVE DAI VIALI PRINCIPALI, DALLE SCALE D'INGRESSO ED INTERNE, PULIZIA INTERNO AREE CIMITERIALI QUANDO LO SPESSORE NEVOSO RAGGIUNGA I 3 CM.
- FORNITURA E SPARGIMENTO MATERIALE PER IL DISGELO SU GRADINI E SUPERFICI SDRUCCIOLEVOLI DEI PERCORSI PEDONALI;
- APPROVVIGIONAMENTO E SOSTITUZIONE SCOPE, PALETTE, ANNAFFIATOI, RACCOGLITORI E CONTENITORI PER RIFIUTI, SAPONE E CARTA PER WC;
- PULIZIA CHIESETTA CIMITERIALE: UNA VOLTA ALLA SETTIMANA;
- PULIZIA POZZETTI ISPEZIONE, PULIZIA E VUOTATURA CADITOIE E POZZETTI SCARICHI PLUVIALI;
- MANUTENZIONE POMPE DELL'ACQUA, RUBINETTI FLESSIBILI, PULIZIA SETTIMANALE GRIGLIE DELLE POMPE E MANUTENZIONE DEGLI SCARICHI;
- SOSTITUZIONE SERRATURE E LUCCHETTI, CON FORNITURA MATERIALI DA PARTE DEL COMUNE;
- MANUTENZIONE GRADINATE INTERNE CIMITERI;
- MANUTENZIONE E CAMBIO ORARI PER PORTONI ACCESSO;
- VERIFICA E INTEGRAZIONE CON TERRE DI COLTURA DELLE AREE VERDI INTERNE;
- VERIFICA E RELAZIONE PERIODICA ALL'AREA TECNICA COMUNALE SULLO STATO DEI CIMITERI E SEGNALAZIONE IMMEDIATA DI ATTI VANDALICI O DANNEGGIAMENTI;

- CUSTODIA E PULIZIA DELLA GUARDIOLA ALL'INGRESSO DEL CIMITERO DI CASTAGNARO (PULIZIA VETRATE, LAVAGGIO PAVIMENTI E PORTA D'ACCESSO). LA PREDETTA GUARDIOLA NON VA UTILIZZATA COME DEPOSITO PER ATTREZZI, DECORAZIONI CIMITERIALI E LAPIDI. L'AREA TECNICA INDICHERA' DOVE CONFERIRE E CUSTODIRE I MATERIALI ANZIDETTI.

Le prestazioni di cui non è indicata la periodicità dovranno essere svolte tutte le volte che si renda necessario per garantire un mantenimento adeguato dello stato igienico e di decoro dei luoghi.

Le prestazioni sopra elencate vanno svolte con mezzi e personale propri dell'appaltatore, regolarmente assicurati e nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

Le stesse prestazioni saranno monitorate dall'Ufficio Manutenzione dell'Area Tecnica e relazionate all'Amministrazione Comunale. Nel caso di ripetuta inosservanza e negligenza da parte dell'affidatario delle prestazioni richieste si provvederà dopo 2 richiami a rescindere il contratto.

L'Amministrazione può chiedere, ad insindacabile giudizio, la sostituzione di uno o più addetti nel caso riscontri carenze o negligenze.

Art. 11 - SERVIZIO CUSTODIA

La custodia deve essere garantita come da calendario prestabilito con l'ufficio servizi cimiteriali.

La custodia dovrà essere garantita tutti i giorni delle festività e i giorni che precedono l'1 e 2 Novembre ed altre festività.

Art. 12 – RACCOLTA E CONFERIMENTO RIFIUTI

Nei siti e contenitori indicati dall'Area Tecnica si dovrà, altresì, provvedere al conferimento dei rifiuti derivanti dalle operazioni di pulizia più sopra specificate seguendo il calendario della raccolta differenziata.

Art. 13 – LAVORI IN ECONOMIA

L'affidatario dovrà essere disponibile ad eseguire tutti i lavori che si rendessero necessari nel corso del servizio e al momento non prevedibili.

Art. 14 – SERVIZI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ESTRANEI ALL'APPALTO

Rimangono di competenza dell'Amministrazione Comunale e verranno gestiti direttamente dal personale comunale:

- ◆ servizio di informazioni al pubblico in merito alla programmazione delle operazioni, alle tariffe, alle concessioni, ecc.);
- ◆ gestione amministrativa delle operazioni;
- ◆ concessioni cimiteriali;
- ◆ rapporti con i familiari, servizio igiene pubblica, organi istituzionali;
- ◆ comunicazioni all'appaltatore delle operazioni da eseguirsi, mediante l'utilizzo di mail o fax in cui verranno segnalati l'ora, il luogo e la tipologia dell'intervento richiesto;
- ◆ individuazione del luogo di collocazione delle salme nei quadri, nei loculi e nelle tombe di famiglia;
- ◆ fornitura di acqua ed energia elettrica nei cimiteri.

Per le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie gestite dal Comune la ditta concessionaria dovrà, su richiesta dell'ufficio Polizia Mortuaria presentata con congruo preavviso ed elencando i compiti da svolgere, fornire la manodopera ed i mezzi necessari per gli interventi anzidetti, con uno sconto sulla tariffa pari ad un terzo.

Art.15 – TENUTA E AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI CIMITERIALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

1) Tenuta e aggiornamento dei registri cimiteriali in doppia copia del cimitero comunale e di qualsiasi atto o registrazione ad esso inerente con particolare riferimento ad ogni sepoltura di cadaveri, ceneri, resti mortali, ivi comprese le dispersioni nell'ossario/cinerario comune così come previsto dalla normativa in materia e l'affidamento delle ceneri ai familiari, anche in formato elettronico.

2) Esecuzione di tutte le prestazioni di polizia mortuaria con ricevimento, controllo, corretta archiviazione anche su supporto digitale informatico dei documenti che accompagnano i cadaveri, i resti mortali o le ceneri in entrata del cimitero o all'interno del cimitero per operazioni eseguite dentro lo stesso con compilazione dei relativi verbali di esecuzione delle operazioni cimiteriali eseguite, consegna dei documenti che accompagnano i cadaveri, i resti mortali o le ceneri in uscita dal cimitero, compilazione dei verbali di consegna ceneri, resti o salma e della documentazione relativa ai dati dei defunti e le loro diverse sepolture e successiva consegna dei documenti ai competenti uffici comunali;

Art. 16 - PERSONALE E NORME COMPORTAMENTALI

L'impresa concessionaria dovrà fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni. A richiesta dell'Amministrazione dovrà sostituire il personale inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai doveri di servizio.

Gli operatori dovranno, con riferimento alle operazioni di tumulazione e inumazione, trovarsi sul luogo di esecuzione dell'operazione con congruo anticipo rispetto all'inizio del lavoro, avendo cura che all'arrivo della salma o dei resti cinerari si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, al montaggio delle apparecchiature di sollevamento, quando necessarie, ed alla preparazione dell'impasto di chiusura.

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, alle quali possono assistere sia i familiari richiedenti (escluse le esumazioni ed estumulazioni con riduzione dei resti mortali in cassetta ossario) o un incaricato dell'Amministrazione Comunale, il personale addetto dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali, astenersi dal mangiare, fumare e parlare ad alta voce, dovrà indossare una divisa di colore blu o altro colore stabilito con l'Amministrazione Comunale, e distintivo di riconoscimento in modo da poter essere immediatamente riconoscibile dagli utenti.

L'incaricato manterrà la disciplina nel servizio osservando e facendo osservare ai suoi dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni della direzione di polizia mortuaria e quelle previste nel presente foglio patti e condizioni.

Art. 17 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni oggetto del presente foglio patti e condizioni sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

In caso di sciopero generale o di categoria, l'affidatario è tenuto a darne formale preavviso nei tempi di legge e comunque rispettare tutte le norme inerenti i servizi di pubblica utilità (L. 146 del 12.06.1990, DPR n.333 del 03.08.1990, ecc.)

Art. 18 – ATTREZZATURE

Prima dell'inizio del servizio sarà compilato, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna di tutte le attrezzature ed accessori relativi alla gestione cimiteriale, nel quale saranno riportati scrupolosamente il numero, la descrizione e lo stato dei manufatti.

L'impresa sosterrà tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'attrezzatura consegnata all'inizio del servizio affinché, la stessa e i mezzi, rimangano sempre in perfetta efficienza e rispettanti le normative.

Sarà altresì cura dell'appaltatore sostituire o integrare, se necessario, l'attrezzatura qualora la stessa risultasse inutilizzabile o insufficiente. In questo caso la proprietà della merce rimarrà dell'appaltatore e sarà a questi restituita alla scadenza del contratto.

La ditta non potrà depositare all'interno dei Cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dal Responsabile del Servizio Cimiteriale, lo stesso dicasi per le prestazioni connesse con il servizio stesso.

Art. 19 - CONTROLLI

Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate sotto il controllo del Responsabile dei Servizi Cimiteriali o di chi ne fa le veci, il quale disporrà affinché vengano rispettate tutte le norme del caso previste dal DPR 285 del 10.09.1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", ed eventuali disposizioni particolari del Sanitario della locale A.S.L. 21.

CAPO TERZO DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

Art. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, l'affidatario dovrà, prima della sottoscrizione del contratto, versare, nelle modalità indicate dalla legge, deposito cauzionale stabilito in ragione del 10% dell'importo a base d'asta definito nella lettera di invito. Tale deposito dovrà essere mantenuto costante per tutta la durata del contratto e ripristinato entro tre giorni ogni qualvolta l'applicazione di penali ne diminuisce l'importo. La mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.

Art. 21 – ASSICURAZIONE

L'impresa concessionaria, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, è tenuta a costituire idonea garanzia assicurativa per la copertura dei danni di cui al presente foglio patti e condizioni e comunque per la copertura di tutti i danni derivati dalla presente concessione.

In particolare, l'appaltatore, prima delle sottoscrizioni del contratto, dovrà produrre una polizza assicurativa RCT/O valida per l'intera durata del contratto con i seguenti massimali:

RCT/O massimale unico non inferiore a 1.000.000 Euro.

Art. 22 – PENALITA'

L'inosservanza di qualsiasi prescrizione contenuta nel presente foglio patti e condizioni e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, nonché alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, rendono passibile l'appaltatore del pagamento di una penale, variabile da un minimo di 200 Euro ad un massimo di 2.500 Euro, secondo la gravità della mancanza accertata. Saranno altresì dovute tutte le spese derivanti dai provvedimenti che l'Amministrazione comunale sia costretta ad adottare a fronte di ogni disservizio causato dall'appaltatore.

A mero titolo esemplificativo, si elencano possibili inadempienze contrattuali:

- ritardi rispetto all'orario stabilito per le operazioni cimiteriali;
- abusive modifiche negli impianti e nei locali dati in consegna;
- ritardi nell'esecuzione di qualsiasi lavoro;
- irreperibilità del personale o mancato o intempestivo intervento dello stesso;
- inosservanza degli obblighi indicati nel presente foglio patti e condizioni.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento sarà assunto dal responsabile del servizio.

L'applicazione delle penali è indipendente dalle applicazioni delle altre sanzioni previste dal codice civile e dal presente foglio patti e condizioni per le eventuali violazioni contrattuali da parte della ditta appaltatrice.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune, saranno notificate alla ditta in via amministrativa.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto sia dal deposito cauzionale sia sulle fatture in corso di liquidazione.

Art. 23 – INADEMPIENZE – ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI RESI

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni di legge vigenti e/o del presente foglio patti e condizioni, l'amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, eseguire d'ufficio, a totale spese del concessionario, il servizio stesso.

Art. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora sorgano controversie fra l'Amministrazione e la Cooperativa che non si siano potute definire per via amministrativa quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica sarà competente il giudice ordinario.

Art. 25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio ad ogni maggiore diritto che possa competere alla Amministrazione Comunale, anche per risarcimento danni, si avrà la decadenza del contratto di appalto dei servizi oggetto del presente foglio patti e condizioni, con risoluzione per colpa della ditta incaricata, senza che nulla la stessa possa eccepire o pretendere, per una o più delle seguenti cause:

- violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo senza la preventiva autorizzazione della Amministrazione Comunale, dei servizi oggetto del presente foglio patti e condizioni;
- gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi, che abbiano arrecato o possano arrecare danni alla Amministrazione Comunale od a terzi;
- impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte della Amministrazione Comunale o di altre istanze preposte;
- inosservanza ripetuta di prescrizioni impartite dalla Amministrazione Comunale per il regolare svolgimento del servizio nel rispetto di leggi, regolamenti ed impegni contrattuali;
- interruzione del servizio. Fatti salvi i casi di forza maggiore non imputabili alla cooperativa;
- esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri;
- grave violazione degli impegni contrattuali per le quali non risultino soddisfatte le esigenze dei servizi, da cui venir meno dei rapporti contrattuali in essere;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienze imputabili alla cooperativa, alla stessa non spetterà alcun indennizzo. La risoluzione, comunicata all'impresa con lettera da notificarsi in via amministrativa e senza azione giudiziale, comporterà l'incameramento della cauzione, senza pregiudizio di rivalsa per eventuali maggiori danni; le attrezzature della ditta presenti nei luoghi di svolgimento del servizio potranno essere temporaneamente ritenute dalla Amministrazione Comunale in relazione alla necessità di mantenere operativi i servizi fino a nuovo affidamento o istituzione di esecuzione diretta.

Art. 26 - CONSEGNA DEI LAVORI E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

La consegna dei lavori dovrà essere intesa come ordine di immediato inizio dei medesimi. L'Ufficio Servizi Cimiteriali farà pervenire gli Ordini di Servizio relativi alle operazioni cimiteriali da eseguirsi tramite telefax direttamente alla ditta aggiudicataria.

Art. 27 - SUBAPPALTO:

E' fatto espresso divieto di cedere direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi cimiteriali del presente foglio patti e condizioni, senza precisa autorizzazione da parte della Amministrazione Comunale, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle maggiori spese che eventualmente venissero a qualsiasi titolo poste in capo alla Amministrazione Comunale.

Il subappalto è autorizzato limitatamente al nolo a caldo o a freddo di mezzi d'opera, ai servizi di manutenzione e pulizia, apertura e chiusura cimiteri, manutenzione del verde e smaltimento rifiuti, con esclusione dei servizi cimiteriali in senso stretto. L'eventuale subappalto dovrà essere comunicato all'ente comunale e preventivamente autorizzato.

Art. 28 – CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO

Non è consentito alla cooperativa affidataria cedere il proprio credito ad istituti bancari od altre ditte.

E' fatto altresì divieto all'affidatario di cedere il proprio contratto.

Art. 29 - DANNI

A carico della cooperativa affidataria è posta ogni responsabilità per danni arrecati a persone o cose, nello svolgimento del servizio affidato o in dipendenza dal medesimo, restando pertanto sollevata, da ogni responsabilità, l'Amministrazione Comunale.

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni pertanto, saranno addebitati alla medesima, su relazione del Responsabile dell'Ufficio Polizia Mortuaria.

Art. 30 - ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO, PREVENZIONE INFORTUNI

L'aggiudicatario si assume tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione ed amministrazione del personale necessario al servizio.

L'impresa dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro.

Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi e tutti gli oneri previsti a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale od artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

L'impresa è responsabile in rapporto all'Amministrazione appaltante della osservanza delle norme di cui sopra.

L'aggiudicatario si impegna ad esibire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali stabiliti a suo carico.

In caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro,

L'Amministrazione medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se i lavori sono in corso di esecuzione, o alla sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono ultimati.

Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni o sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Impresa non può porre eccezione all'Amministrazione Comunale, né ha titolo a risarcimento di danni. Sulle somme accantonate non saranno ad alcun titolo corrisposti interessi.

Art. 31 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

La Ditta affidataria dovrà, all'atto della consegna dei lavori, dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo al D.L.vo 81/2008, producendo copia del documento di valutazione dei rischi e del piano operativo di sicurezza di cui all'art.4 del medesimo D.L.vo.

I componenti del servizio prevenzione comunale effettueranno controlli sull'applicazione delle misure di sicurezza da parte dell'aggiudicatario.

Art. 32 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, stipulato in forma di scrittura privata, sono a totale carico dell'Impresa affidataria comprese imposte, tasse e diritti di contratto, con rinuncia ad ogni diritto di rivalsa.

Art. 33 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare le disposizioni poste dal presente foglio patti e condizioni e ad eseguire i servizi della presente concessione alle condizioni e con le modalità formulate in sede di offerta.

Per tutta la durata del contratto l'aggiudicatario dovrà essere reperibile negli orari e nei giorni indicati, essere disponibile ad effettuare tutti gli incontri con il Servizio Polizia Mortuaria che si rendessero necessari.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente foglio patti e condizioni, si applicano le disposizioni vigenti sulle opere pubbliche, quelle dettate dal DPR 10.09.1990 N.285 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e dal Regolamento Comunale di polizia mortuaria e per il servizio del cimitero e loro successive modifiche e integrazioni

Letto e firmato per accettazione.