



**COMUNE DI CASTAGNARO**

**Provincia di Verona**

Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 – Fax 0442/682817

Prot. n. *2850*

Castagnaro, 12/04/2021

**Oggetto: Relazione di fine mandato anni 2016-2021.**

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011, si pubblica sul sito istituzionale dell'Ente, la Relazione di fine mandato per gli anni 2016-2021 corredata della certificazione effettuata dall'organo di Revisione dell'Ente locale e della data di trasmissione alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.



IL SINDACO  
Andrea Trivellato





**COMUNE DI CASTAGNARO**

**Provincia di Verona**

Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 – Fax 0442/682817

Prot. n. 2.842/2021  
Rif. Prot. N. 2.830/2021

Castagnaro, 12/04/2021

**Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti  
Veneto – Venezia**

**A mezzo pec:**

[veneto.controllo@corteconticert.it](mailto:veneto.controllo@corteconticert.it)

**Oggetto: Relazione di fine mandato anni 2016-2021.**

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011, si trasmette in allegato la Relazione di fine mandato anni 2016-2021 certificata dall'organo di Revisione dell'Ente Locale.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



IL SINDACO  
Andrea Trivellato



**Data:** 12 aprile 2021, 16:20:02  
**Da:** COMUNE DI CASTAGNARO <castagnaro.vr@certi.ip-veneto.net>  
**A:** veneto.controllo@cor-teconficert.it  
**Oggetto:** Relazione di fine mandato anni 2016-2021  
**Allegati:** Trasmissione Relazione di fine mandato 2016-2021.pdf (330.6 KB)  
Relazione di fine mandato 2016-2021.pdf (8.1 MB)

Si trasmette in allegato Relazione di fine mandato anni 2016-2021.

Cordiali saluti.

Il Sindaco  
Andrea Trivellato



**Data:** 12 aprile 2021, 16:20:06  
**Da:** Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>  
**A:** castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net  
**Tipo:** Ricevuta di accettazione  
**Oggetto:** ACCETTAZIONE: Relazione di fine mandato anni 2016-2021  
**Allegati:** daticert.xml (867 B)  
smime.p7s (9.1 KB)

### Ricevuta di accettazione

Il giorno 12/04/2021 alle ore 16:20:06 (+0200) il messaggio "Relazione di fine mandato anni 2016-2021" proveniente da "castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net" ed indirizzato a:

veneto.controllo@corteconticert.it ("posta certificata")  
è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

**Identificativo messaggio:** 8F2C7AD3-0304FF1B-C67430F9-FDFA2002.posta-certificata@legalmail.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente.  
La preghiamo di conservarla come attestato dell'invio del messaggio

---

### Acceptance receipt

On 12/04/2021 at 16:20:06 (+0200) the message, "Relazione di fine mandato anni 2016-2021", sent by "castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net" and addressed to:

veneto.controllo@corteconticert.it ("posta certificata")  
was accepted by the certified email system.

**Message ID:** 8F2C7AD3-0304FF1B-C67430F9-FDFA2002.posta-certificata@legalmail.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.  
Please keep it as a certificate of delivery of the message.





**Data:** 12 aprile 2021, 16:20:19  
**Da:** posta-certificata@pec.aruba.it  
**A:** castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net  
**Tipo:** Ricevuta di avvenuta consegna  
**Oggetto:** CONSEGNA: Relazione di fine mandato anni 2016-2021  
**Allegati:** daticert.xml (1.3 KB)  
postacert.eml (8.5 MB) **Messaggio di posta elettronica**  
smime.p7s (9.2 KB)

---

### Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 12/04/2021 alle ore 16:20:19 (+0200) il messaggio "Relazione di fine mandato anni 2016-2021" proveniente da "castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net" ed indirizzato a "veneto.controllo@cor-teconticert.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: 8F2C7AD3-0304FF1B-C67430F9-FDFA2002.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato: postacert.eml

**Data:** 12 aprile 2021, 16:20:02  
**Da:** COMUNE DI CASTAGNARO <castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net>  
**A:** veneto.controllo@cor-teconticert.it  
**Tipo:** Messaggio originale  
**Oggetto:** Relazione di fine mandato anni 2016-2021  
**Allegati:** Trasmissione Relazione di fine mandato 2016-2021.pdf (330.6 KB)  
Relazione di fine mandato 2016-2021.pdf (8.1 MB)

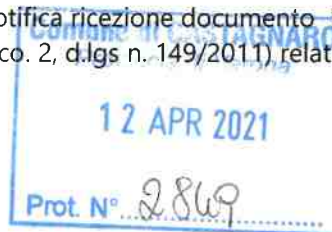
Si trasmette in allegato Relazione di fine mandato anni 2016-2021.

Cordiali saluti.

Il Sindaco  
Andrea Trivellato



**Da:** noreply.conte@corteconti.it  
**Inviato:** lunedì 12 aprile 2021 16:35  
**A:** ragioneria@comunedicastagnaro.it  
**Oggetto:** ConTe: Comune CASTAGNARO - Notifica ricezione documento - Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2021



*Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica*

-----

Si comunica che in data 12/04/2021 il sistema CONTE ha acquisito da parte dell'utente ROMINA NEGRI, con profilo Responsabile Servizi Finanziari (RSF), il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) Relazione di fine mandato 2016-2021.pdf per l'esercizio 2021, dell'ente Comune CASTAGNARO e il protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ\_CON\_VEN - SC\_VEN - 0006540 - Ingresso - 12/04/2021 - 16:34.

Per visualizzare il documento è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti  
Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.





# COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa nei tre giorni successivi alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2020

La popolazione residente nel Comune di Castagnaro al 31/12/2020 è di 3.615 abitanti.

### 1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Sindaco Deleghe: Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia Privata, Scuola e Personale.	Andrea Trivellato	06/06/2016
Vice-Sindaco e assessore Rapporti con la Frazione, Sport e tempo libero, Artigianato/Commercio e Attività Produttive.	Christian Formigaro	15/06/2016
Assessore alla Sicurezza, Polizia Locale, rapporti con le Forze dell'Ordine, rapporti con la Protezione Civile e Associazione Carabinieri.	Nicola Sordo	15/06/2016
Assessore alla Cultura, Biblioteca, Politiche Giovanili e Informagiovani.	Patrizia Fattori	15/06/2016
Assessore all' Ambiente e Territorio, Rapporti con Enti Erogatori di Servizi Pubblici, Bilancio e Tributi.	Silvia Bettarello	15/06/2016

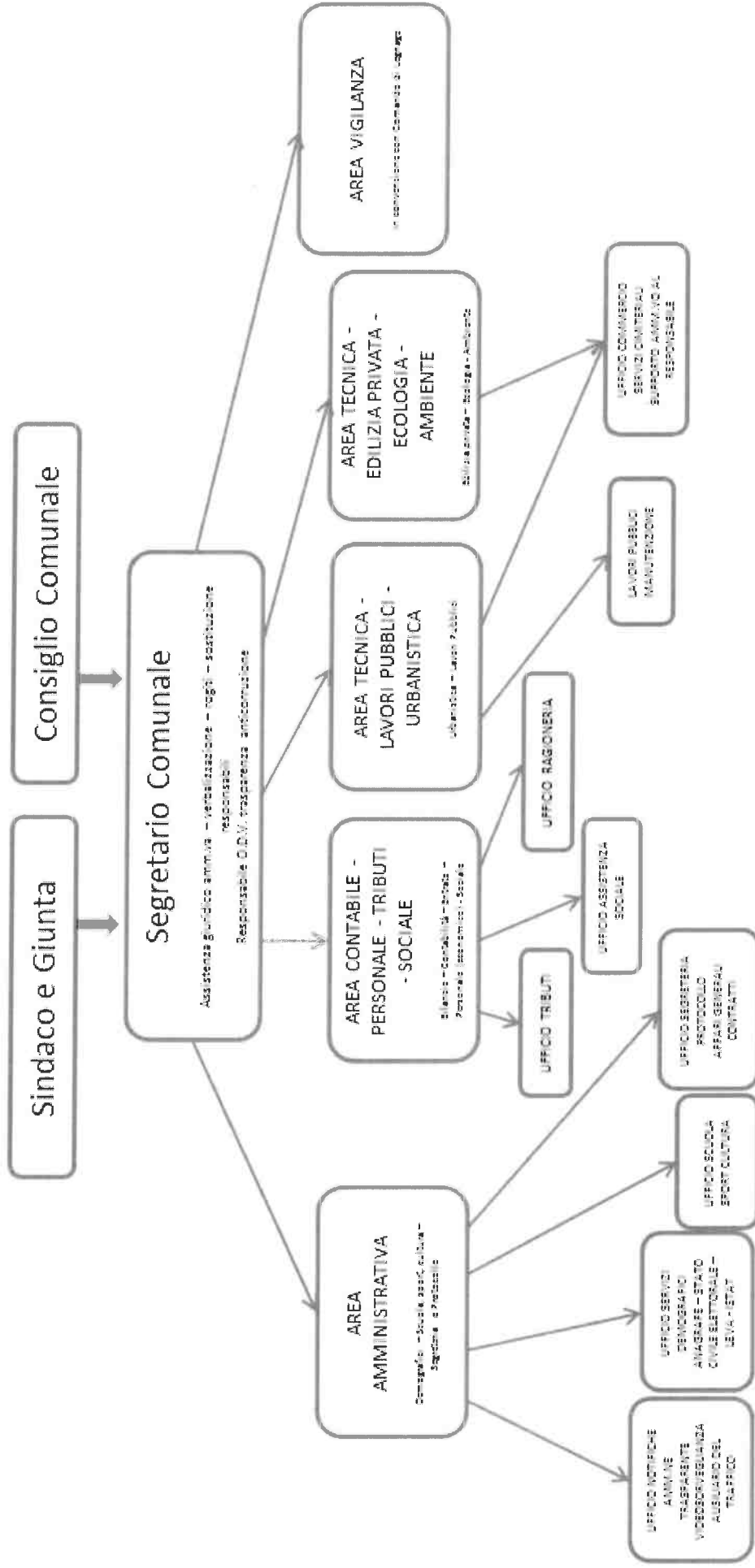
CONSIGLIO COMUNALE:

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Sindaco	Andrea Trivellato	06/06/2016

Consigliere	Christian Formigaro	06/06/2016
Consigliere	Nicola Sordo	06/06/2016
Consigliere	Patrizia Fattori	06/06/2016
Consigliere	Silvia Bettarello	06/06/2016
Consigliere con incarico di collaborazione per la gestione del Patrimonio Edifici Pubblici, Cimiteri ed Edilizia Scolastica.	Formaglio Luca	06/06/2016
Capogruppo e Consigliere con incarico di collaborazione per la Gestione Tutela del Territorio, Mobilità, Viabilità, Decoro e Arredo Urbano e Ecologia-Politiche di Innovazioni Ambientali.	Donella Andrea	06/06/2016
Consigliere con incarico di collaborazione per le Politiche Sociali, Famiglia, Volontariato, Delegato Assemblea del Patto Territoriale.	Gozzo Stefano	06/06/2016
Consigliere con incarico di collaborazione per l'organizzazione di Manifestazioni e Grandi Eventi, rapporti con le Associazioni, delegato Vice Presidente Banda Filarmonica e Gestione Gemellaggio Fischbachau.	Bonetto Stefano	06/06/2016
Consigliere	Carmignola Paola	06/06/2016
Consigliere	Crescenzo Stefania	06/06/2016 – 19/03/2019
Consigliere	Sordo Francesca	06/06/2016
Consigliere	Sordo Giuliana	06/06/2016
Consigliere	Segala Luca	29/03/2019



**1.3 Struttura organizzativa**  
**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, etc...)**



Direttore: /  
Segretario: 1  
Numero dirigenti: /  
Numero posizioni organizzative: 3  
Numero totale personale dipendente: al 31-12-2020 n. 17 dipendenti

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

L'Ente NON è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL, e non lo è stato nel periodo del mandato.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

Nel quinquennio 2016/2020 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Nel presente paragrafo si riporta, in sintesi, l'analisi delle principali criticità riscontrate dall'Amministrazione dal suo insediamento ad oggi, con particolare attenzione a quanto posto in essere per la loro definizione e, laddove possibile, alle soluzioni adottate ed i benefici ottenuti per l'Ente.

#### **Analisi del contesto esterno**

L'analisi del contesto esterno ha essenzialmente due obiettivi:

- evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- come tali caratteristiche ambientali possano condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Da un punto di vista operativo, l'analisi prevede sostanzialmente due tipologie di attività: l'acquisizione dei dati rilevanti e l'interpretazione degli stessi ai fini della rilevazione del rischio corruttivo.

Con riferimento al primo aspetto, l'amministrazione utilizza dati e informazioni sia di tipo "oggettivo" (economico, giudiziario, ecc.) che di tipo "soggettivo", relativi alla percezione del fenomeno corruttivo da parte degli stakeholder.

Secondo il PNA, riguardo alle fonti esterne, l'amministrazione può reperire una molteplicità di dati relativi al contesto culturale, sociale ed economico attraverso la consultazione di banche dati o di studi di diversi soggetti e istituzioni (ISTAT, Università e Centri di ricerca, ecc.).

Particolare importanza rivestono i dati giudiziari relativi al tasso di criminalità generale del territorio di riferimento (ad esempio, omicidi, furti nelle abitazioni, scippi e borseggi), alla presenza della criminalità organizzata e di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso nelle istituzioni, nonché più specificamente ai reati contro la pubblica amministrazione (corruzione, concussione, peculato etc.) reperibili attraverso diverse banche dati (ISTAT, Ministero di Giustizia, Corte dei Conti o Corte Suprema di Cassazione).

Nello specifico, per quanto concerne il territorio dell'ente, attraverso l'analisi dei dati in possesso dell'Ente, non ci sono mai stati avvenimenti criminosi.

Si premette, al riguardo, che la situazione della sicurezza pubblica nella provincia e nel comune di Castagnaro non presenta criticità di rilievo.

Si evidenziano in linea di massima fattispecie riconducibili alla criminalità comune, ed in particolare, alla categoria dei reati predatori che sono costantemente oggetto dell'attività di controllo.

### **Analisi del contesto interno**

L'analisi del contesto interno investe aspetti correlati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo. L'analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

L'analisi del contesto interno è incentrata sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità, nonché sulla mappatura dei processi e delle attività dell'ente, consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi.

La struttura organizzativa dell'ente consta di quattro differenti Aree: l'Area Tecnica Lavori Pubblici e Urbanistica, l'Area Tecnica Edilizia Privata Ecologia e Ambiente, Area Amministrativa, Area Contabile Personale Tributi e Sociale e l'Area Vigilanza in convenzione con il Comune di Legnago e il Comune di Terrazzo.

Dal momento che, all'interno della dotazione organica, non si riviene personale con qualifica dirigenziale, la responsabilità delle predette Aree è attribuita da un lato tramite l'applicazione della normativa di cui all'art. 109, comma 2, D.lgs. 267/2000, dall'altro ex art. 97, comma 4, lett. D), D.lgs. 267/2000: in altri termini le strutture sopra richiamate risultano affidate a dipendenti di categoria D incaricati di posizione Organizzativa,

La dotazione organica effettiva prevede:

- un segretario comunale;
- quattro dipendenti di categoria D, tre dei quali titolari di posizione organizzativa;
- dodici altri dipendenti, quattro di categoria C (tre istruttori amministrativi e un agente di polizia municipale a tempo determinato), sette di categoria B e uno di categoria A.

Va segnalato che, nell'ambito del Comune, fermo restando il rispetto dei vincoli in materia di spesa per il personale previsti dalla legislazione vigente, a causa del numero limitato di dipendenti in forza si fa talvolta ricorso, per lo svolgimento di compiti aventi carattere eccezionale e straordinario, alla facoltà di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004.

#### **Settore Tecnico - Lavori Pubblici - Urbanistica**

Rientra in questo settore la gestione delle manutenzioni, dell'urbanistica, del servizio Suap, dell'ufficio Commercio e Cimiteri, del Settore Informatico. La pianificazione delle opere identificate come prioritarie, su un territorio con evidenti segni della mancanza di investimenti manutentivi nell'ultimo decennio, ha evidenziato rallentamenti rispetto alle aspettative dovuti alla riduzione di risorse.

#### **Settore Edilizia Privata - Ecologia - Ambiente**

In questo settore tutte sono state affrontate e gestite le attività relative all'edilizia privata compresa la repressione degli abusi edilizi, le sanatorie, la tutela dell'ambiente con gli interventi di disinfestazione necessari, il risanamento e la bonifica del territorio, la gestione del ciclo dei rifiuti compresi i rapporti con le autorità competenti in tali materie.

### **Settore Amministrativo**

Sono state gestite in questo settore tutte le procedure e le attività riguardanti il servizio elettorale, i servizi demografici, anagrafe, stato civile e statistiche, il servizio di protocollo, il servizio notifiche, l'archivio e il centralino, la segreteria, l'ufficio contratti, i servizi scolastici e le attività sportive e culturali.

### **Settore Finanziario - (Area contabile - Personale - Tributi e Sociale)**

L'anno dell'insediamento ha coinciso con l'avvio della redazione del Bilancio di Previsione secondo i criteri del D.lgs. 118/2011, che ha inciso radicalmente sull'approccio al Bilancio non solo per le incombenze e le nuove regole contabili/finanziarie, ma anche le norme più rigide nell'impostazione, in particolare, della spesa di investimento per effetto del freno imposto dal patto di stabilità che, pur sostituito nel Bilancio Armonizzato dal pareggio di bilancio, ha determinato per il nostro Ente un freno agli investimenti. Solo con la Finanziaria 2019 si è superato tale vincolo consentendo al nostro Comune la pianificazione di opere pubbliche, potendo contare peraltro su parte dell'avanzo libero.

Inoltre, la necessità di tutelare gli equilibri dagli effetti di Residui importanti, evidenziatisi con il riaccertamento del 2014, ha focalizzato l'attenzione della Giunta per una costante analisi e riduzione degli stessi.

Più in generale si è perseguito il criterio dell'analisi della spesa con la razionalizzazione delle risorse, la condivisione della pianificazione con i Responsabili di settore tramite il monitoraggio costante e l'utilizzo puntuale delle variazioni di bilancio. Il processo è stato graduale e con risultati che hanno sempre evidenziato, a consuntivo, il miglioramento progressivo e continuo nel tempo.

Il settore tributi, divenuto nel tempo sempre più strategico, ha dovuto superare alcune criticità relativamente al recupero del pregresso e delle morosità arretrate, concentrando l'attenzione sulla riscossione coattiva, secondo le procedure consentite dalla normativa vigente in materia, cercando comunque di evitare il contenzioso in Commissione tributaria, tentando, ove possibile, di ricorrere all'istituto della mediazione.

Il settore sociale è stato gestito tramite l'affidamento del servizio di assistente sociale, servizi alla persona e assistenza domiciliare ad una Cooperativa esterna. Il personale del settore finanziario ha dovuto comunque gestire la parte amministrativa, necessaria per formalizzare ufficialmente e per dare applicazione concreta a tutte le iniziative previste sia a livello comunale, sia a livello regionale o provinciale, a favore delle categorie più fragili.

### Settore Polizia Locale - vigilanza

L'Ente ha aderito alla convenzione tra i Comuni di Legnago, Castagnaro e Terrazzo per la gestione in forma coordinata delle funzioni di Polizia Locale. L'obiettivo è quello di garantire una razionale ed efficace presenza delle forze di Polizia sull'intero territorio. Attualmente l'Ente dispone di un solo vigile che da solo difficilmente potrebbe gestire la funzione, quindi tale convenzione garantisce un servizio più efficiente a parità di risorse. Viene svolto dai vigili di Legnago e Castagnaro in tutti i comuni aderenti alla convenzione. Il costo del servizio è attualmente di 3 euro ad abitante, più il personale, a titolo di contributo per le spese di funzionamento relative ai mezzi e alla strumentazione impiegata.

### 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

#### Anno 2016

n.	Descrizione del parametro	SI	NO
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termine di valore assoluto al 5% delle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)		X
2	Volume di residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012, n. 228, superiori al 42% rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà		X
3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalle gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiori al 65%, ad esclusione di eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà		X
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	X	

5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel		X
6	Volume complessivo delle spese per il personale a vario titolo, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40% per i comuni inferiori a 5000 abitanti, superiore al 39% per i comuni da 5000 a 29.999 abitanti e superiore al 38% per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro		X
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEL con le modifiche di cui all'articolo 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012		X
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari		X
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti		X
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 a decorrere dal 1° gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari		X

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X
--	--	---

n.	Descrizione del parametro	SI	NO
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termine di valore assoluto al 5% delle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)		X
2	Volume di residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012, n. 228, superiori al 42% rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà		X
3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalle gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiori al 65%, ad esclusione di eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà		X
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	X	
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel		X
6	Volume complessivo delle spese per il personale a vario titolo, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40% per i comuni inferiori a 5000 abitanti, superiore al 39% per i comuni da 5000 a 29.999 abitanti e superiore al 38% per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro		X
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEL con le modifiche di cui all'articolo 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012		X
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari		X
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti		X



10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 a decorrere dal 1° gennaio 2013; ove sussistono i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	X
----	--	---

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	X
--	---

#### Anno 2018

n.	Descrizione del parametro	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		X
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%		X

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		X
----	--	--	---

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			X
--	--	--	---

#### Anno 2019

n.	Descrizione del parametro	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		X
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		X

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X
--	--	---

**Anno 2020**

Per l'anno 2020 non è possibile riportare alcun dato consuntivo in quanto, alla data attuale, deve ancora essere conclusa l'approvazione del Rendiconto.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Il Consiglio Comunale:

- con delibera n. 3 del 25-07-2016 ha approvato la “Nomina commissione statuto e regolamenti” visto che il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale vigente prevede la nomina di una Commissione Statuto o Regolamenti comunali;
- con delibera n. 42 del 14-11-2016 ha modificato l'art. 55 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria a seguito dell'ampliamento del Cimitero di Castagnaro;
- con delibera n. 53 del 19-12-2016 ha modificato il Regolamento Commercio su Aree pubbliche visto il decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”, la legge regionale 6 aprile 2001 n.10 “Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche”;
- con delibera n.29 del 27-11-2017 ha modificato i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs. 150/2009 e dai D.Lgs n. 74 e 75 del 25/05/2017 al fine di garantire attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- con delibera n. 34 del 18-12-2017 ha approvato il Regolamento sul Baratto Amministrativo visto l'articolo 118 della Costituzione che ha introdotto nel nostro ordinamento il principio di sussidiarietà orizzontale, in base al quale il cittadino, sia come singolo sia in forma associata, deve avere la possibilità di cooperare con le istituzioni nel definire gli interventi che incidano sulle realtà sociali a lui più vicine;
- con delibera n. 35 del 18-12-2017 ha approvato il nuovo Regolamento dei Servizi Sociali al fine di adeguare lo stesso alla normativa vigente ed apportando delle migliorie e delle innovazioni relativamente agli articoli che riguardano l'erogazione dei contributi sociali;
- con delibera n. 11 del 26-02-2018 ha esaminato e approvato modifiche al regolamento per la disciplina della I.U.C. per la componente TARI, variando la descrizione della categoria 2.3 da “Stabilimenti balneari” ad “Associazioni, cooperative, privati, CAS e altri che forniscono servizi di accoglienza temporanea e straordinaria con vitto e alloggio”;
- con delibera n. 16 del 26-02-2018 ha approvato il regolamento per la cessione in proprietà delle aree PEEP già concesse in diritto di superficie ed eliminato i vincoli e liberalizzato le compravendite dell'edilizia economica e popolare, ai sensi dell'art. 35 della legge n. 865/1971 e ss.mm.ii. al fine di uniformare, all'interno di tutte le aree PEEP, il trattamento dei soggetti proprietari di alloggi, nonché di adottare misure che rendano più agevole la compravendita di immobili anche nelle aree PEEP, nel senso della normativa vigente;

- con delibera n. 63 del 28-12-2019 ha approvato il Regolamento Comunale di Polizia Rurale al fine di adattare il nuovo regolamento per rispondere alle attuali problematiche di sicurezza urbana e qualità della vita, valutata anche la mancanza di idoneo atto comparativo in vigore;
- con delibera n. 10 del 27-05-2020 ha approvato la “Nomina commissione statuto e regolamenti” a seguito delle dimissioni del precedente consigliere comunale;
- con delibera n. 11 del 30-06-2020 ha approvato il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della giunta comunale, introducendo modalità innovative di gestione delle attività, come le sedute in audio-video conferenza e rendendo più produttiva l'organizzazione di tale organo;
- con delibera n. 19 del 28-07-2020 ha modificato e integrato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali, visto l'art. 1 commi 796 e 797 della Legge n. 160 del 27/12/2019 che ha portato a modifiche in termini di dilazione di pagamento relativamente alle somme dovute, imponendone un adeguamento da parte dell'ente creditore;
- con delibera n. 13 del 28-07-2020 ha approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell' I.M.U. – imposta municipale propria ai sensi della legge n. 160 del 27/12/2019, e con delibera n. 36 del 28-09-2020 ha modificato il regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti – TARI in seguito all'abolizione della I.U.C. ai sensi della legge 160/2019, sono stati abrogati il Titolo I (relativo alla I.U.C) ed il Titolo III (relativo alla TASI), con conseguente accorpamento della TASI con le aliquote IMU;
- con delibera n. 46 del 30-11-2020 ha approvato il regolamento per le spese di rappresentanza, visto il verbale della commissione statuto e regolamenti del 25/11/2020, al fine di delineare al meglio la tipologia di spese di rappresentanza intese come quelle spese necessarie a mantenere o ad accrescere il prestigio dell'ente all'esterno in occasioni di visite, manifestazioni, ricorrenze.

#### La Giunta Comunale:

- con delibera n. 146 del 07-11-2016 ha approvato il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali, al fine di rinnovare il sistema di valutazione permanente del personale dipendente con lo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche nonché alla crescita delle competenze personali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi per i risultati conseguiti dai singoli;
- con delibera n. 122 del 18-09-2017 ha approvato il regolamento per la disciplina degli incarichi esterni ai dipendenti comunali a seguito delle modifiche legislative della L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, al fine di disciplinare la modalità di autorizzazione dello svolgimento di attività extraistituzionali, specificando il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

- con delibera n. 162 del 18-12-2017 ha approvato il regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione dell'istituto della progressione economica orizzontale al fine di regolamentare l'istituto giuridico contrattuale della progressione economico orizzontale di carriera del personale nell'ambito delle singole categorie di appartenenza;
- con delibera n. 49 del 19-03-2018 ha approvato il regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.L.vo n. 50/2016 al fine di valorizzare l'impegno, la capacità, le professionalità acquisite e le attività dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno con notevole risparmio di spesa;
- con delibera n. 53 del 09-04-2018 ha approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi per adeguarsi ai contenuti del D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico e dal D.Lgs. n. 74 e 75 del 25/05/2017;
- con delibera n. 123 del 22-10-2018 ha modificato e integrato il regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.L.vo n. 50/2016 a seguito del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con cui è stato approvato il c.d. nuovo "Codice dei Contratti" che prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione alla precedente normativa;
- con delibera n. 128 del 06-11-2018 ha modificato e integrato il regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione dell'istituto della progressione economica orizzontale adeguandolo al nuovo CCNL sottoscritto in data 21/05/2018;
- con delibera n. 4 del 31-01-2020 ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – artt. 12 e 24 visto l'evolversi della normativa in materi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, L. 15 del 04/03/2009 e D.Lgs. n. 74 e 75 del 25/05/2017);
- con delibera n. 39 del 12-06-2020 ha approvato il protocollo interno condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 viste le disposizioni contenute nel protocollo sottoscritto in data 14/03/2020 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dalle Parti Sociali, aggiornato in data 24/04/2020 ed alle indicazioni operative impartite dalla Regione Veneto in data 29/04/2020 "Indicazioni operative per tutela della salute negli ambienti dei lavoro non sanitari";
- con delibera n. 101 del 07-12-2020 ha approvato le linee guida di applicazione del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali vista l'entrata in vigore del GDPR il 24/05/2016, diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25/05/2018.

**2. Attività tributaria:**  
**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

**2.1.1 IMU/TASI:**

Aliquote IMU/TASI	2016		2017		2018		2019		2020	
	IMU	TASI	IMU	TASI	IMU	TASI	IMU	TASI	IMU	TASI
Aliquota ordinaria	1,05	0,01	1,05	0,01	1,05	0,01	1,05	0,01	1,06	0,01
Aliquota abitazione principale e relativa pertinenza (CAT. A/1-A/8-A/9)	0,4	-	0,4	-	0,4	-	0,4	-	0,4	-
Detrazione abitazione principale (CAT. A/1-A/8-A/9)	200,00		200,00		200,00		200,00		200,00	
Aree fabbricabili	1,05	0,01	1,05	0,01	1,05	0,01	1,05	0,01	1,06	0,01
Altri fabbricati	1,05	0,01	1,05	0,01	1,05	0,01	1,05	0,01	1,06	0,01
Seconde case affittate con contratto regolarmente registrato e locatario residente, limitatamente ad una sola unità immobiliare e pertinenze	0,97	0,09	0,97	0,09	0,97	0,09	0,97	0,09	0,97	0,09
Seconde case sfitte e ulteriori seconde case	1,06	0	1,06	0	1,06	0	1,06	0	1,06	0
Fabbricati gruppo D	0,97	0,04	0,97	0,04	0,97	0,04	0,97	0,04	0,97	0,04
Immobili rurali		0,1		0,1		0,1		0,1		0,1
Fabbricati costruiti e destinati alla vendita (congelata per legge fino al 2018)		(0,1)		(0,1)		(0,1)		(0,1)		(0,1)

Terreni posseduti da soggetti non i.a.p.	1,05		1,05		1,05		1,05		1,05		1,05
Aliquota agevolata per giovani imprenditori, fino ai 35 anni, da applicarsi sul totale dell'imposta, indipendentemente dalla tipologia di immobile posseduto	0,76		0,76		0,76		0,76		0,76		1,06
Altri immobili diversi dalle precedenti categorie	1,05		1,05		1,05		1,05		1,05		1,06

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	-	-	-	-	-

### 2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Percentuale raccolta differenziata	71,0%	71,4%	73,6%	73,8%	74,6%
Costo del servizio pro capite	116,85	118,16	121,40	122,33	123,82



### **3. Attività amministrativa**

#### **3.1 Sistema di esiti e controlli interni:**

Con delibera n. 2 del 30/01/2013 il Consiglio Comunale ha approvato il Nuovo Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni. Tale regolamento ha ad oggetto il sistema dei controlli interni come previsti dagli articoli 147 e seguenti del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il sistema dei controlli interni è diretto a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Fanno parte della disciplina generale dei controlli il regolamento di contabilità dell'Ente, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21/12/2015, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 53 del 09/04/2018 e successiva modifica del 31/01/2020, delibera di G.C. n. 4 ed altri regolamenti soggetti a tali disciplina.

Sono soggetti del Controllo Interno:

- il Segretario Comunale;
- il Responsabile del servizio economico-finanziario;
- i Responsabili dei settori e dei servizi;
- il Servizio Controllo di Gestione;
- l'Organo di revisione.

Il processo di controllo si articola nelle seguenti fasi:

- approvazione del piano dettagliato degli obiettivi nel Piano Esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- monitoraggio periodico sul processo di attuazione degli obiettivi, confronto obiettivi e risultati, analisi degli scostamenti e definizione di interventi correttivi degli obiettivi e/o delle modalità operative di gestione;
- reporting.

Ai fini della predisposizione dei reports, i titolari dei centri di responsabilità dovranno provvedere a compilare ed a trasmettere semestralmente specifici rapporti.

Il controllo di gestione ha le seguenti caratteristiche: la globalità, la periodicità, la tempestività, l'integrazione, la retroattività, la rilevanza e la selettività.

Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente. Sono disciplinate le seguenti tipologie di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo degli equilibri finanziari, controllo di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione del Segretario Comunale mediante controlli a campione effettuati secondo una selezione casuale. Le tecniche di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, sulla base di direttive generali

impartite dalla Giunta Comunale. L'atto viene trasmesso, entro 5 giorni dall'adozione, ai responsabili dei servizi ed inoltrato per conoscenza al Sindaco ed alla Giunta Comunale. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità. Le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del Segretario Comunale con apposito referto semestrale ai responsabili dei servizi, al Revisore dei conti ed al Nucleo di valutazione, come documenti utili per la valutazione, oltre che al Consiglio Comunale. Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario comunale, sentito preventivamente il responsabile del servizio sulle eventuali motivazioni, formula delle direttive per l'adeguamento che trasmette ai soggetti interessati.

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è apposto dal responsabile del servizio finanziario o da chi legalmente lo sostituisce. Al Segretario Comunale spetta un controllo sulla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, nei limiti previsti dall'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000 ed esclusivamente per le materie a contenuto tecnico-giuridico o ordinamentale, in relazione alle sue competenze.

Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dal regolamento di contabilità secondo quanto previsto dall'articolo 147 e dalle norme dell'ordinamento finanziario degli enti locali, oltre che delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. È svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione.

Le funzioni di controllo di gestione sono affidate al Servizio Controllo di gestione, che opera a supporto del Nucleo di Valutazione. Ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale del Comune e persegue le seguenti finalità:

- garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il sistema informativo del controllo di gestione è costituito dal complesso organizzato di informazioni di origine interna od esterna rispetto all'Ente e comprende i seguenti strumenti:

- la contabilità finanziaria, rilevazioni relative a bilancio di previsione, bilancio assestato, rendiconto della gestione e rielaborazioni di bilancio;
- la contabilità analitica economica, rilevazioni relative a costi e ricavi e loro attribuzione per destinazione ai centri di responsabilità e/o alle unità di prodotto, la cui implementazione sarà eventuale e graduale e comunque successiva ad una specifica analisi di fattibilità elaborata;

- i dati relativi agli indicatori di efficienza, efficacia, economicità, qualità, attività e sviluppo organizzativo.

La Giunta Comunale:

- con delibera n. 43 del 26-02-2018 prende atto della relazione di controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al 2° semestre 2017;
- con delibera n. 97 del 06-08-2018 prende atto della relazione di controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al 1° semestre 2018;
- con delibera n. 15 del 11-02-2019 prende atto della relazione di controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al 2° semestre 2018;
- con delibera n. 69 del 26-07-2019 prende atto della relazione di controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al 1° semestre 2019;
- con delibera n. 26 del 09-04-2020 prende atto della relazione di controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al 2° semestre 2019;
- con delibera n. 80 del 23-09-2020 prende atto della relazione di controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al 1° semestre 2020.

### **3.1.1 Controllo di gestione:**

Programma di mandato: Lista "Civica Castagnaro Menà. Andrea Trivellato Sindaco."

#### **Lavori pubblici:**

- Piano asfaltature e messa in sicurezza della rete stradale del capoluogo e della frazione con riordino della segnaletica orizzontale e verticale;
- Realizzazione di una nuova entrata della Z.A.I. in Via Sant'Agostino e rinnovo del parcheggio dell'impianto sportivo;
- Rinnovo e messa in sicurezza della rete di illuminazione pubblica del paese;
- Creazione di piste ciclabili di collegamento fra i centri urbani del capoluogo e frazione, con valorizzazione delle potenzialità turistiche del nostro territorio;
- Riqualficazione del centro urbano di Menà;

- Ampliamento del cimitero di Castagnaro e ristrutturazione del cimitero di Menà;
- Ristrutturazione Ponte Rosso in Via Emissario;
- Efficiamento energetico della scuola media di Castagnaro e ristrutturazione della palestra scolastica;
- Realizzazione di una nuova palestra esterna alla Scuola Primaria C.Battisti, e manutenzione della scuola;
- Realizzazione del percorso didattico di “scuola guida” per alunni presso il piazzale Vittime della Strada;
- Nuovo impianto di illuminazione per la Scuola per l’infanzia Grizi di Menà;
- Costruzione impianto di depurazione fognaria a Menà;
- Completamento linee acquedotto e ampliamento fognature nelle zone previste;
- Realizzazione “Cassetta dell’Acqua” per la fornitura di acqua pubblica;
- Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi con realizzazione di una piastra scoperta polivalente per la libera attività sportiva dei giovani;
- Acquisto di nuove attrezzature per i Parchi pubblici Comunali e creazione di un’area per gli amici a 4 zampe.

#### **Sicurezza:**

- Intensificazione e riordino attività di controllo del territorio, in collaborazione con le Polizie Locali dei Comuni vicini;
- Proseguimento dei controlli di Residenza e verifica delle ospitalità;
- Potenziamento della video-sorveglianza per il controllo, la sicurezza, l’igiene e per dissuadere l’abbandono dei rifiuti;
- Proposta nuovo guard-rail lungo Via Emissario;
- Nuova convenzione tra Comune/ANC Nucleo Volontari/Aziende di Castagnaro-Menà per il servizio di controllo serale/notturno e sportello di prima consulenza legale convenzionata per aziende e cittadini.

#### **Sociale e servizi alla persona:**

- Potenziamento servizi sociali;
- Introduzione forme di sostegno e di tutela della maternità e della famiglia;
- Intensificazione rapporti di collaborazione tra il Comune, la Scuola Materna-Asilo Nido “Angeli Custodi” e la Fondazione Casa di Riposo di Castagnaro;
- Sostegno all’attività di Volontariato in ambito sociale e scolastico;
- Istituzione della “Consulta del Sociale” in collaborazione con le Associazioni di volontariato e le Parrocchie;
- Favorire residenti e giovani coppie per la graduatoria delle case popolari;
- Collaborazione con la Casa di Riposo per l’apertura di un Ambulatorio per la riabilitazione fisiatria dei residenti;

- Creazione “sportello anziani”;
- Promozione dell’Educazione alla prevenzione delle dipendenze in collaborazione con l’AULSS21;
- Creazione di un centro diurno con attività ricreative per gli Anziani;
- Collaborazione con l’AULSS21 per l’insediamento dell’ambulatorio pediatrico;
- Avanzamento progetto “Patto Territoriale” con i Comuni del comprensorio Ulss21 per agevolare il reinserimento nel mondo del lavoro e l’inclusione sociale dei soggetti svantaggiati;
- Progetto di formazione e tutoraggio per i giovani disoccupati.

#### **Gestione immobili:**

- Ripristino della sala d’attesa nella stazione ferroviaria con impianto di videosorveglianza e apertura automatica temporizzata;
- Ristrutturazione secondo piano dell’Ex Municipio con installazione ascensore;
- Miglioramento centro servizi con installazione impianto di climatizzazione, sistema di proiezione, nuovo impianto voce e realizzazione di un palchetto fisso nel piazzale esterno per le manifestazioni estive;
- Assegnazione alle Associazioni di spazi nei locali pubblici.

#### **Sviluppo industriale e artigianale agricoltura e commercio:**

- Promozione delle aree produttive incentivando l’insediamento di attività industriali, agroindustriali e artigianali attraverso una politica di collaborazione con le Associazioni di categoria;
- Coinvolgimento delle aziende locali nelle attività comunali;
- Nuove azioni per agevolare la ditta CAS;
- Istituzione di un tavolo “verde” con i rappresentanti del settore agricolo locale per discutere sullo sviluppo e la tutela delle aziende agricole di Castagnaro e Menà;
- Valorizzazione del prodotto tipico Castagnarese “Il Cavolo”, attraverso politiche di sostegno al “Consorzio di tutela del Cavolo”;
- Proposta inserimento prodotti tipici nella mensa scolastica;
- Sostegno ad attività commerciali locali;
- Manutenzione periodica della strada Arzarin-Valle;
- Approvazione Piano degli Interventi;
- Ampliamento della linea a Fibra Ottica per la connessione a internet veloce nel territorio.

#### **Sport, cultura e tempo libero:**

- Creazione consulta per la cultura;
- Regolamentare e patrocinare le associazioni culturali e sportive nelle varie attività della comunità;
- Realizzazione del Museo didattico della Storia Contadina e Musicale di Castagnaro;
- Creazione spettacoli estivi nell'invaso del Ponte Diversivo;
- Installazione punti Wi-Fi free nei due centri abitati;
- Potenziamento del Patto di Gemellaggio con il Comune di Fischbachau;
- Condizioni speciali utilizzo sala polifunzionale;
- Sostegno e collaborazione alle iniziative di carattere parrocchiale;
- Valorizzazione delle iniziative scolastiche e del Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- Collaborazione con il Comune di Badia Polesine per la progettazione della pista ciclabile sull'Adige Castagnaro-Badia e completamento ristrutturazione del Ponte "Diversivo".

#### **Ambiente e Territorio:**

- Creazione Consulta per l'Ambiente per le valutazioni delle azioni ecologico-ambientali del nostro territorio comunale;
- Modifica del PRG per evitare l'insediamento di attività ad alto rischio ambientale e sanitario;
- Avanzamento del Patto dei Sindaci con la realizzazione del PAES nel rispetto degli accordi Europeo per il risparmio energetico e la riduzione dell'inquinamento;
- Organizzazione periodica delle giornate ecologiche per la cura ambientale del nostro territorio Comunale in collaborazione con le Scuole e la Associazioni del Territorio;
- Proseguimento dei progetti di installazione di impianti Solari Termici e Fotovoltaici negli edifici di proprietà Comunale, miglioramento e/o sostituzione degli impianti termici con sistemi d nuova tecnologia.

### **3.1.2 Analisi dei programmi suddivisi per anno**

#### **Anno 2016**

### **Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Il programma consisteva nell'organizzazione e nella gestione dei compiti istituzionali dell'Ente quali la classificazione e l'archiviazione, anche computerizzata delle deliberazioni di giunta e di consiglio, delle determinazioni dei responsabili dei servizi e nella gestione ordinaria delle spese dell'Ente.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l'individuazione e nomina componenti O.d.V per l'anno 2016;
- l'approvazione delle procedure per l'utilizzazione di lavoratori in mobilità o in cassa integrazione guadagni da impiegare in lavori socialmente utili per l'anno 2016;
- la denominazione di una nuova via (traversa di via Ferruccio Cusinati – lottizzazione ATER) Via Caduti del Lavoro;
- la relazione conclusiva sulla razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie anno 2015 ai sensi dell'art.1, comma 612, della legge 190/2014;
- l'autorizzazione al concessionario Equitalia Spa a rateizzare gli importi affidati a titolo di TARSU ante 2013;
- l'approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Castagnaro per il triennio 2016-2018;
- la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un dipendente da part-time a tempo pieno con decorrenza 01/04/2016;
- l'approvazione del piano triennale delle azioni positive 2016/2018 – D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28/11/2005, n. 246”;
- il programma triennale per la trasparenza e l'integrità – triennio 2016-2018;
- la concessione del contributo al comitato gemellaggio “Amici di Fischbachau” per scambio scolastico studentesco;
- il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali;
- la riorganizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castagnaro;
- la convenzione tra la Banda Filarmonica di Castagnaro e il Comune di Castagnaro e la concessione delle sale comunali alla Banda Filarmonica;
- la concessione di un contributo alla Lega Nazionale per la difesa del cane sezione di Legnago e del Basso Veronese;
- l'approvazione della convenzione tra il Comune di Castagnaro e l'Agenzia delle Entrate per l'accesso ai servizi Siatel 2.0 – Puntofisco;
- il protocollo d'intesa e la convenzione speciale con l'Agenzia del Territorio per la gestione dello sportello catastale decentrato, per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019;
- l'adesione alla centrale di committenza Asmel Consortile a.r.l.;
- la mozione sulla linea ferroviaria Verona – Legnago – Rovigo;
- la convenzione per la gestione associata dell'ufficio del Giudice di Pace;
- l'ordine del giorno: nuovo sistema di ripartizione richiedenti asilo e rifugiati Sprar-no adesione;
- la definizione agevolata delle entrate comunali ai sensi dell'art. 6 ter della legge n. 225 dell'01/12/2016, per atti di ingiunzione notificati dall'01/01/2013 al 31/12/2016.

### **Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza**

E' proseguita l'attività legata alla prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada, con la presenza su tutto il territorio comunale dei vigili con servizio di prevenzione e sicurezza in collaborazione anche con l'Associazione Nazionale Carabinieri Sezione Castagnaro e Villa Bartolomea, per la realizzazione di attività di volontariato in collaborazione con la Polizia Locale e le altre Forze dell'Ordine.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la convenzione tra il Comune di Castagnaro e la Lega Europea per la difesa del cane per la custodia, ricovero, mantenimento e affidamento dei cani randagi e/o vaganti catturati nel territorio ed altri servizi per animali d'affezione;
- la concessione di un contributo straordinario al Comune di Legnago per l'acquisto di un autoveicolo mobile;
- un ODG urgente "Lunghe attese e i pericoli legati alla S.S. 434 "Transpolesana";
- l'autorizzazione all'utilizzo della sala civica per l'Associazione Nazionale Carabinieri Sezione di Castagnaro e Villa Bartolomea;
- attivazione gruppi WhatsApp con associazioni volontari in tema di sicurezza.

### **Missione 4: Istruzione e diritto allo studio**

Oltre al buon funzionamento dei servizi mensa e trasporto si è registrata una regolare e proficua collaborazione con le scuole, dalla materna alle secondarie di 1° grado, con una risposta puntuale dell'Ente alle esigenze espresse dall'Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea. E' continuata la collaborazione con le scuole secondarie di 2° grado per gli stages formativi degli alunni.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la convenzione per l'attività di alternanza scuola/lavoro con gli studenti dell'Istituto superiore "G.Cotta" di Legnago (Vr), "G. Silva – M. Ricci" di Legnago (Vr), "I.S.I.S. M. Minghetti" di Legnago (Vr) e "Primo Levi" di Badia Polesine (Ro);
- la concessione del patrocinio al Comune di Villa Bartolomea (Vr) per l'organizzazione incontri formativi "Lotta al bullismo";
- la concessione del contributo per progetto "Zumbatomic" per gli alunni della scuola primaria comunale di Menà di Castagnaro (Vr);
- l'organizzazione della "Borsa di Studio Premio" per gli alunni della scuola secondaria di primo grado di Castagnaro che hanno conseguito all'esame la votazione di 10 e 10 lode e per alunni delle scuole primarie di Castagnaro e Menà, meritevoli/bisognosi;
- la convenzione con l'Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea per l'anno scolastico 2016/2017 del servizio di entrata anticipata per le scuole primarie di Castagnaro e Menà e secondaria di primo grado di Castagnaro;
- il progetto preliminare lavori di ristrutturazione palestra scuola media "Ippolito Nievo";
- il progetto preliminare per i lavori di ristrutturazione palestra scuola elementare "Cesare Battisti";
- l'organizzazione della festa di Santa Lucia;
- la concessione di un contributo all'Istituto Comprensivo "C. Ederle" di Villa Bartolomea (Vr);
- organizzazione giornata della pace con scuole primarie e scuola secondaria.

### **Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Sono state organizzate iniziative, ricreative e culturali atti a rispondere alle esigenze dei giovani e



delle loro famiglie al fine di ovviare a situazioni di disagio sociale.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la concessione della sala polifunzionale e il patrocinio per l'organizzazione del "Carnevalissimo 2016";
- la concessione della sala civica e il patrocinio all'associazione Pro Loco in occasione della "Festa del Laureato";
- l'organizzazione della Battaglia di Castagnaro;
- la concessione del patrocinio per la manifestazione sportiva denominata "Wrc Club Italia Tour";
- l'autorizzazione del centro servizi e del patrocinio al Nuovo Comitato Manifestazioni di Castagnaro;
- l'approvazione del bando "Fotogrammi Veneti: I giovani Raccontano" DGR 554/2015 – DDR 25/2015;
- la convenzione con la cooperativa il Raggio Verde per il progetto "Infojoclub: utile, bello, giusto";
- l'autorizzazione del centro servizi e la concessione del patrocinio all'associazione Pro Loco di Castagnaro per la 1ª manifestazione "E...state a Castagnaro 2016";
- la concessione di un contributo alle Parrocchie di Castagnaro e Menà per il grest 2016;
- la conferma della prosecuzione dei servizi di gestione del sistema bibliotecario provinciale di Verona per l'anno 2016;
- la concessione del patrocinio all'associazione "Gruppo Alpini sezione Castagnaro-Menà" per evento organizzato dall'A.N.A. Verona;
- l'organizzazione della trasferta per il "Festival Lirico Areniano 2016";
- l'organizzazione dell'università del tempo libero e dell'educazione permanente "Utlep" anno accademico 2016-2017;
- la concessione del patrocinio della XII Festa Regionale del Cavolo.

#### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

E' stata perseguita la promozione di iniziative sportive e ricreative.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione delle tribune coperte presso l'impianto sportivo in via Vittime della strada;
- il patrocinio per l'organizzazione della manifestazione di pattinaggio "La Vangadina 2016 – in corsa con l'Avis";
- la concessione del patrocinio per l'organizzazione dei "Giochi Antichi", in occasione del XIV campionato veronese di "S-Cianco", per la realizzazione della mini podistica dell'associazione sportiva "G.P. San Nicola" di Castagnaro in collaborazione con l'Istituto comprensivo di Villa Bartolomea "Ragazzi in ... Gamba", per la manifestazione sportiva di "Tiro al piattello", per la manifestazione "Torneo di calcetto" presso il Circolo Noi Parrocchiale di Menà di Castagnaro (Vr), per l'organizzazione della Fiera di Sant'Anna e del "Perdon d'Assisi, per l'organizzazione dell'8ª torneo "Memorial Dino-Paolo-Beppe", per la realizzazione della 12ª edizione della marcia podistica denominata "Su e Zo par la Rosta", per "Legnagonuoto" per l'iniziativa al "Progetto Comuni in piscina 2016-2017" presso la piscina di Legnago (Vr) e per la Festa di Sant'Anna Fredda;
- l'organizzazione e collaborazione con l'associazione "WRC Club Italia" per l'evento "Castagnaro Rally Show";
- la concessione di un pullman per l'organizzazione della manifestazione "Giochiamo a fare sport" per il trofeo "Badminton" del Basso Veronese;
- la concessione del patrocinio comunale per l'iniziativa "Adventure 2016" al comitato territoriale UISP di Legnago/Verona;

- l'autorizzazione all'associazione Pro Loco di Castagnaro dell'utilizzo della sala polifunzionale per la IV^ stagione teatrale anno 2016/2017;
- l'autorizzazione per l'utilizzo della sala civica di Castagnaro per serate sul tema della fotografia e per la presentazione del libro "L'ipnosi per persone curiose";
- l'approvazione dello schema di convenzione per la concessione della gestione impianti sportivi comunali di Via Puccini all'US Castagnaro e di via Sant'Agostino Us Badia Polesine;
- la concessione del patrocinio con l'associazione "Uisp" Unione Italiana Sport per tutti per l'iniziativa "Ginnastiche per adulti";
- l'approvazione delle convenzioni per l'utilizzo della palestra delle scuole medie per attività sportive;
- il patrocinio al gruppo musicale "Paolo e Mery";
- l'organizzazione dei mercatini di Natale IV Edizione;
- la concessione di contributi alle società sportive e all'associazione cacciatori;
- l'organizzazione dei mercatini di primavera.

### **Missione 7: Turismo**

Valorizzazione del Ponte della Rosta "Il Diversivo" con la gestione dell'Area.

### **Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Il programma consisteva nella gestione delle pratiche edilizie mediante istruttoria, sopralluoghi, riunioni ecc.

### **Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Si è potenziato il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani e dell'isola ecologica.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l'accordo di collaborazione con il gruppo volontari protezione civile "Adige" di Castagnaro;
- la presa in carico del progetto esecutivo costruzione nuovo impianto di depurazione in sostituzione dell'attuale vasca Imhoff nella frazione di Menà in Comune di Castagnaro;
- la presa d'atto delle risultanze finali definite dal tavolo tecnico inerenti l'individuazione del valore di rimborso da riconoscere al gestore uscente – servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito denominato ATEM Verona 2 – Pianure Veronesi;
- la convenzione per il triennio 2016-2017-2018 per la pulizia di sosta della S.S.. 434 "Transpolesana", tronco Rovigo-Verona.

### **Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

Sono continuati i lavori di manutenzione delle strade, la predisposizione di segnaletica, lo sfalcio e decespugliamento delle aree verdi sul territorio comunale.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la perizia suppletiva per lavori di asfaltatura strade via Stazione e via Nogara;

- il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo per i lavori di asfaltatura strade comunali.

#### **Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

E' stata condotta la regolare gestione dei vari servizi attivati (pasti a domicilio, trasporto anziani, assistenza domiciliare, prelievi sangue).

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la convenzione per il progetto di integrazione sociale in ambiente lavorativo tra Ulss 21 e Comune di Castagnaro – anno 2016;
- la concessione della sala civica e del patrocinio in occasione di un incontro con l'associazione donatori midollo osseo e per la cerimonia dell'inaugurazione della via dedicata "Ai caduti del lavoro" associazione Anmil Sezione di Verona;
- la convenzione con l'Ater per la gestione dell'istruttoria delle domande e formazione della relativa graduatoria per assegnazione alloggi E.r.p. e relativi bandi anni 2016-2017;
- l'approvazione della convenzione con l'agenzia sociale lavoro&società consortile a responsabilità limitata per funzioni di assistenza tecnica per la programmazione delle attività e la relativa progettazione nell'ambito del "Patto Territoriale";
- la riserva di due appartamenti Ater e l'assegnazione di alloggi Ater per l'emergenza abitativa;
- l'integrazione retta presso un centro diurno per un cittadino;
- l'autorizzazione all'utilizzo della l'iniziativa di solidarietà dei cittadini e delle associazioni locali per l'emergenza terremoto nel centro Italia;
- sala polifunzionale e la concessione del patrocinio per l'incontro di formazione "Outsphaera for life";
- l'integrazione di una retta presso un centro diurno;
- l'organizzazione della festa dei nonni e della serata benefica per le popolazioni terremotate e concessione contributo;
- la delega alla Provincia di Verona delle funzioni relative agli interventi sociali a favore dei figli riconosciuti da un solo genitore;
- la proposta di finanza di progetto per la realizzazione di due edifici per sepolture di colombari ed ossari nell'ambito del cimitero di Castagnaro;
- il computo spesa per la ristrutturazione di una parte del Cimitero di Castagnaro.

#### **Missione 14: Sviluppo economico e competitività**

Il programma consisteva nell'attuazione degli adempimenti normativi nazionali e regionali inerenti l'insediamento delle attività commerciali.

L'ente persegue lo sviluppo economico del territorio con l'informazione, attraverso la pubblicazione, sul sito internet dell'Ente, di eventuali bandi per le imprese locali.

#### **Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

L'Ente, ha proseguito con la gestione del servizio informagiovani e con l'apertura dello sportello infojob con l'ausilio di volontari.

#### **Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

L'ente ha condiviso con la Coldiretti, iniziative per la valorizzazione del latte italiano, a sostegno della verità, della trasparenza e dell'equità della filiera, contro l'omologazione a difesa dell'agricoltura distintiva e la valorizzazione del cavolo.  
E' stata concessa la sede all'associazione della pesca.

#### **Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

L'ente ha continuato lo studio per la gestione, la manutenzione e l'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione, anche in relazione ad un fattivo risparmio energetico, nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale, con eventuale concessione a terzi dei servizi di calore.  
È stato approvato il Piano di Azione per l'energia sostenibile (Paes) - "Convenat of Mayors" (Patto dei Sindaci) e sono stati installati i pannelli solari presso gli spogliatori negli impianti sportivi di via Puccini.

#### **Missione 20: Fondi e accantonamenti**

In questa missione sono stati inseriti i fondi previsti dalla normativa vigente e precisamente:

- il fondo di riserva;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il fondo indennità di fine mandato del Sindaco.

#### **Missione 50: Debito pubblico**

In questa missione è stata inserita l'anticipazione ordinaria di Tesoreria. Nell'anno 2016 è stata utilizzata con oneri a carico ente (interessi e spese) pari ad € 980,71.

#### **Missione 99: Servizi per conto terzi**

In questa missione vengono inserite le somme per conto terzi. (versamento ritenute varie).

### **Anno 2017**

#### **Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Il programma consisteva nell'organizzazione e nella gestione dei compiti istituzionali dell'Ente quali la classificazione e l'archiviazione, anche computerizzata delle deliberazioni di giunta e di consiglio, delle determinazioni dei responsabili dei servizi e nella gestione ordinaria delle spese dell'Ente.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l'individuazione e nomina componenti O.d.V per l'anno 2017;
- l'approvazione delle procedure per l'utilizzazione di lavoratori in mobilità o in cassa integrazione guadagni da impiegare in lavori socialmente utili per l'anno 2017;
- il nulla-osta al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità esterna della dipendente G.S.;
- l'aggiornamento del piano anticorruzione e trasparenza 2017 – 2019;
- l'approvazione del piano triennale delle azioni positive 2017/2019 – D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28/11/2005 n. 246";
- il piano annuale di formazione del personale 2017-2018-2019;
- l'approvazione di una convenzione tra i comuni di Casaleone (Vr) e Castagnaro (Vr) per la gestione congiunta di un dipendente assegnato ai servizi demografici – art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004;
- la revisione della dotazione organica, della ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
- la presa d'atto delle dimissioni volontarie di una dipendente;
- la conferma, come per l'anno 2016, di tutte le aliquote e tariffe in vigore;
- la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione della Banda Filarmonica di Castagnaro (Vr);
- la convenzione tra i comuni di Albaredo d'Adige (Vr) e Castagnaro (Vr) per la gestione congiunta di un dipendente assegnato ai servizi demografici – art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004;
- lo smaltimento delle attrezzature informatiche fuori uso di proprietà dell'Ente;
- l'adesione all'A.N.U.T.E.L per l'anno 2017;
- l'atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per il CCDI parte economica – annualità 2015-2016;
- la revisione straordinaria delle partecipazioni ex Dlgs 175/2016 – Ricognizione partecipazione possedute;
- la convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di segreteria tra i Comuni di Minerbe (Vr), Boschi Sant'Anna (Vr) e Castagnaro (Vr);
- il diniego alla proposta di fusione per incorporazione di Polesine Acque S.p.A. in Centro Veneto Servizi S.p.A.;
- i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs. n. 150/2009 e dai D.Lgs. 74 e 75 del 25/05/2017;
- la nomina per il triennio 2018-2019-2020 del Revisore dei Conti del Comune di castagnaro (Vr);
- l'approvazione della disciplina comunale per la concessione dei patrocini;
- la proroga convenzione per utilizzo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22/01/2004 da parte del Comune di Castagnaro (Vr) con il Comune di Albaredo D'Adige (Vr);
- l'approvazione del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni ai dipendenti comunali;
- l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva degli accordi economici 2015-2016;
- la relazione finale sul piano della performance anno 2016;
- gli indirizzi per la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2017;

- l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo normativo per il triennio 2017-2018-2019 e il servizio sostitutivo mensa;
- l'approvazione del Regolamento per disciplina del sistema di misurazione e valutazione dell'istituto della progressione economica orizzontale.

### **Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza**

E' stata perseguita l'attività legata alla prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada. con la presenza su tutto il territorio comunale dei vigili con servizio di prevenzione e sicurezza in collaborazione anche con l'Associazione Nazionale Carabinieri Sezione Castagnaro e Villa Bartolomea, per la realizzazione di attività di volontariato in collaborazione con la Polizia Locale e le altre Forze dell'Ordine.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- il progetto e il piano finanziario per l'anno 2017 relativo alla partecipazione al "Bando della Regione Veneto per l'accesso a contributi Regionali per azioni e progetti di investimento in materia di sicurezza urbana e Polizia Locale Legge regionale 7 maggio 2002, n. 9 art. 3 comma 1 lettera b), e)";
- la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per la previdenza complementare della Polizia Locale.

### **Missione 4: Istruzione e diritto allo studio**

Oltre al buon funzionamento dei servizi mensa e trasporto si è registrata una regolare e proficua collaborazione con le scuole, dalla materna alle secondarie di 1° grado, con una risposta puntuale dell'Ente alle esigenze espresse dall'Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea. E' continuata la collaborazione con le scuole secondarie di 2° grado per gli stages formativi degli alunni.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la promozione di una visita istituzionale al "Parlamento Europeo di Strasburgo" per ragazzi del "Consiglio Comunale dei ragazzi" della scuola secondaria di Castagnaro e Villa Bartolomea (Vr);
- il cofinanziamento per la partecipazione al Bando della Fondazione Cariverona per il progetto "Cantiere e Didattica" promosso dall'Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea (Vr);
- la convenzione attività di alternanza scuola/lavoro per studenti dell'istituto superiore "G. Cotta" di Legnago (Vr), "G. Silva-M. Ricci" di Legnago (Vr) e "Primo Levi" di Badia Polesine (Ro);
- l'organizzazione della "Borsa di Studio Premio" per gli alunni della scuola secondaria di primo grado di Castagnaro che hanno conseguito all'esame la votazione di 10 e 10 lode e per alunni delle scuole primarie di Castagnaro e Menà, meritevoli/bisognosi;
- l'organizzazione della giornata della Pace con il Consiglio Comunale dei Ragazzi e della Festa di Santa Lucia per alunni delle scuole Elementari di Castagnaro e Menà (Vr) anno 2017;
- l'approvazione dello schema di convenzione per servizio trasporto scolastico ad alunni delle scuole materne, primarie e medie al di fuori del territorio comunale anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 2020/2021 e 2021/2022;
- la concessione di un contributo all'Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea.

### **Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Sono state organizzate iniziative, ricreative e culturali atti a rispondere alle esigenze dei giovani e delle loro famiglie al fine di ovviare a situazioni di disagio sociale.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l'autorizzazione all'utilizzo della sala polifunzionale del centro servizi di via Stazione al nuovo Comitato Manifestazioni di Castagnaro, all'associazione Pro-Loco di Castagnaro per la manifestazione "Carnevalissimo 2017" e patrocinio, alla Banda Filarmonica di Castagnaro (Vr) per il "Saggio di musica fine anno scolastico" e il "Saggio di musica scuola allievi";
- il patrocinio per la manifestazione Carnevale Menà di Castagnaro;
- l'organizzazione della Battaglia di Castagnaro;
- la manifestazione "Mercatino di Primavera" nel mese di Aprile 2017;
- la convenzione con la Fondazione culturale "Antonio Salieri" di Legnago (Vr) per il triennio 2017-2018-2019;
- la concessione di un contributo all'associazione Pro-Loco di Castagnaro;
- l'accettazione del contributo da parte della Fondazione Cattolica Assicurazione di Verona per il progetto "Università del tempo libero e dell'educazione permanente" U.T.L.E.P.;
- il sostegno economico per la manifestazione sportiva "Torneo di calcio tra le vie di Castagnaro e Menà";
- le direttive per la partecipazione al Festival lirico Areniano anno 2017;
- le direttive per l'organizzazione della sagra del "Perdon D'Assisi" di Castagnaro anno 2017.

### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

E' stata perseguita la promozione di iniziative sportive e ricreative.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- il progetto denominato "Giochiamo a fare sport", richiesta pullman per trasporto alunni della scuola secondaria di primo grado a Cerea (Vr) per trofeo dei "Badminton" del Basso Veronese a.s. 2016-2017;
- la concessione del patrocinio per il campionato interregionale di pattinaggio su pista società la Vangadina per la manifestazione "Gran Prix Giovani 2017 in corsa con l'Avis", per la manifestazione sportiva di "Tiro al piattello", all'associazione del gruppo podistico San Nicola di Castagnaro (Vr) per la realizzazione alla manifestazione di minipodistica denominata "Ragazzi in... gamba" in collaborazione con l'Istituto comprensivo di Villa Bartolomea (Vr), all'associazione Circolo Noi Menà Vallestrema 2000 per manifestazione "Torneo di calcetto", per manifestazione sportiva di "tiro al piattello" in data 29-30 Luglio 2017, per il 9° torneo di calcio "Memorial Dino-Paolo-Beppe";
- l'organizzazione della festa intercomunale dello sport in collaborazione con il Coni di Verona;
- indirizzi per le manifestazioni "Scossa motor fest truck edition", "Scossa motor fest tuning edition" e "Scossa motor fest bikers 2°";
- la concessione di un contributo all'associazione sportiva gruppo Majorettes "San Giovanni Bosco" di Castagnaro per spese sostenute per il "Raduno Majorettes";
- l'autorizzazione della piazzetta del centro servizi di via Stazione per la serata grest parrocchia di Castagnaro "Notte sotto le stelle";
- direttive per l'organizzazione della fiera di Sant'Anna anno 2017;

- la dismissione e scarto di opere librerie della biblioteca comunale di Castagnaro e successiva vendita degli stessi ad un mercatino dell'usato durante la fiera del Perdon D'Assisi di Castagnaro;
- indirizzi per la manifestazione sportiva " Castagnari Rally Show" del 02/09/2017;
- le direttive per l'organizzazione dell'università del tempo libero e dell'educazione permanente "U.T.L.E.P." anno accademico 2017-2018;
- la conferma della prosecuzione dei servizi di gestione del sistema bibliotecario provinciale di Verona con Comperio S.R.L. " per l'anno 2017;
- l'approvazione dello schema di convenzione per utilizzo impianto sportivo di Via S.Agostino e di Via Puccini;
- l'approvazione dello schema di convenzione per l'utilizzo da parte di società/gruppi sportivi nell'anno scolastico 2017/2018 della palestra comunale secondaria di primo grado "I.Nievo";
- l'autorizzazione dell'utilizzo del centro servizi di via stazione al gruppo podistico "San Nicola" di Castagnaro (Vr) per 13° edizione della marcia denominata "Su e zo par la Rosta";
- le direttive per la XXIII Festa Reginale del Cavolo;
- la concessione di un contributo all'associazione cacciatori Veneti (AcV) sez. Menà di Castagnaro (Vr) per spese sostenute alla manifestazione di "tiro a volo" del 29-30 luglio 2017;
- la concessione dell'utilizzo della sala civica presso la biblioteca comunale al centro di formazione extrascolastica e culturale "Io, computer" di Verona;
- l'autorizzazione per l'utilizzo della sala polifunzionale del centro servizi di via stazione all'associazione Pro Loco di Castagnaro (Vr) per la stagione teatrale 2017-2018, al circolo Musicale "Do Re Mi" di Villa Bartolomea (Vr), al Nuovo Comitato Manifestazioni di Castagnaro;
- l'autorizzazione all'utilizzo della sala civica del centro servizi di via Stazione all'Associazione S.W.A.G. gruppo GPR Pellegrina di Isola della Scala (Vr);
- l'autorizzazione della sala civica per serate gratuite sul tema della fotografia;
- la concessione con la Banda Filarmonica per l'utilizzo delle sale;
- la concessione di contributo economico alle parrocchie di Castagnaro e Menà frazione (Vr) per l'organizzazione del grest e all'associazione Nazionale Carabinieri nucleo volontario e all'associazione Pro Loco di Castagnaro per rimborso spese e organizzazione in occasione della manifestazione "Battaglia di Castagnaro";
- la concessione di contributo alle associazioni "F.C.A.T.Z.E. Menà e circolo Noi Menà per spese organizzative in occasione della rievocazione storica della Battaglia di Castagnaro del 11-12/03/2017.

### **Missione 7: Turismo**

Valorizzazione del Ponte della Rosta "Il Diversivo" con la gestione dell'Area.

### **Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Il programma consisteva nella gestione delle pratiche edilizie mediante istruttoria, sopralluoghi, riunioni ecc. Trattasi di un procedimento completo che parte dalla domanda autorizzativa e concessoria ed arriva all'emanazione del provvedimento definitivo.



### **Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Si è potenziato il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani e dell'isola ecologica.  
E' stato approvato l'accordo di collaborazione con il gruppo volontari protezione civile "Adige" di Castagnaro.

### **Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

Sono continuati i lavori di manutenzione delle strade, la predisposizione di segnaletica, lo sfalcio e decespugliamento delle aree verdi sul territorio comunale.

E' stata approvata la demolizione e radiazione di alcuni mezzi di proprietà comunale in disuso.

### **Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

E' stata condotta la regolare gestione dei vari servizi attivati (pasti a domicilio, trasporto anziani, assistenza domiciliare, prelievi sangue).

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l'erogazione di contributi economici a famiglie bisognose;
- la convenzione per il progetto di integrazione sociale in ambiente lavorativo tra Ulss 9 e Comune di Castagnaro – anno 2017;
- l'approvazione dello schema di convenzione con la Provincia di Verona per il servizio di trasporto scolastico di studenti diversamente abili frequentanti Istituti superiori e centri di formazione professionale;
- l'autorizzazione della sala polifunzionale del centro servizi per l'iniziativa "Olimpiadi dell'anziano";
- la destinazione del cinque per mille dell'Irpef, programmazione interventi a sostegno delle attività sociali per l'anno 2017;
- il patrocinio per la manifestazione "Raduno auto sportive";
- l'iniziativa emergenza terremoto centro Italia del 24/08/2016 – individuazione Comuni ai quali elargire il ricavato introitato con relativa consegna dei contributi in data 1° luglio 2017;
- l'indirizzo per l'affidamento di servizi alla persona alla Fondazione Casa di Riposo "E.Carrirolo" di Castagnaro (Vr);
- il regolamento sul baratto amministrativo;
- il nuovo regolamento dei servizi sociali;
- l'approvazione del progetto esecutivo per la proposta di finanza di progetto per la realizzazione di due edifici per sepolture in colombari e ossari nel cimitero di Castagnaro;
- la richiesta di contributo alla Regione Veneto per i minori inseriti in comunità dal 1° Gennaio al 30 giugno 2017 – D.G.R. n. 1.210 dell'01/08/2017 – comuni con popolazione non superiore ai 20.000 abitanti;
- la graduatoria finale per il bando per assegnazione contributi Regionali ai sensi dell'art. 59, Legge Regionale n. 30 del 30 dicembre 2016 recante "Collegamento alla legge di stabilità Regionale 2017";
- lo schema di convenzione da stipularsi con la Provincia di Verona per la delega delle funzioni relative agli interventi sociali a favore dei figli minori riconosciuti da un solo genitore anno 2017;

- l'approvazione della graduatoria per l'assegnazione dei contributi regionali ai sensi del D.G.R. n. 1.488 del 18/09/2017 "Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiori a quattro anno 2017",
- lo schema di convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lvo 29 agosto 2000 n. 274, dell'art. 2 D.M. 26 marzo 2001 e dell'art. 3 legge 28 aprile 2014, n. 67 nonché dell'art. 2 D.M. 9 giugno 2015 n. 88;
- la convenzione di tirocinio di inclusione sociale tra azienda U.L.S.S. 9 e Comune di Castagnaro.

#### **Missione 14: Sviluppo economico e competitività**

Il programma consisteva nell'attuazione degli adempimenti normativi nazionali e regionali inerenti l'insediamento delle attività commerciali.

L'ente ha perseguito lo sviluppo economico del territorio con l'informazione, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, di eventuali bandi per le imprese locali.

E' stato illustrato il Documento programmatico preliminare art. 18 c.1 L.R. 11/2004 relativamente alla variante n. 1 al piano degli interventi.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la convenzione tra il Comune di Castagnaro (Vr) ed Infratel Italia S.p.A per la realizzazione delle infrastrutture in banda ultra larga;
- la perimetrazione dell'ambito di urbanizzazione consolidata – comma 9 art. 13 L.R. 14/2007 – Individuazione.

#### **Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

L'Ente, ha proseguito con la gestione del servizio informagiovani e con l'apertura dello sportello infojob con l'ausilio di volontari.

#### **Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

L'ente ha condiviso con la Coldiretti, iniziative per la valorizzazione del latte italiano, a sostegno della verità, della trasparenza e dell'equità della filiera, contro l'omologazione a difesa dell'agricoltura distintiva.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l'autorizzazione dell'utilizzo della sala civica di Castagnaro per il convegno promosso dalla Cassa Padana "Il reddito dell'azienda agricola";
- l'approvazione dell'ordine del giorno "No Ceta con il Canada" condivisione dell'azione di Coldiretti per un commercio libero e giusto e per una Europa libera dal Ceta presentato dalla Federazione Provinciale Coldiretti di Verona.

#### **Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

L'ente ha continuato lo studio per la gestione, la manutenzione e l'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione, anche in relazione ad un fattivo risparmio energetico, nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale, con eventuale concessione a terzi dei servizi di calore.

L'Ente ha conseguito il Feedback report positivo relativo al PAES.

E' stata approvata la proroga del servizio energia calore sino ad ultimazione dell'affidamento del servizio integrato energia tramite convenzione Consip e sino al termine della stagione termica 2016/2017 alla ditta Engie Spa.

#### **Missione 20: Fondi e accantonamenti**

In questa missione sono stati inseriti i fondi previsti dalla normativa vigente e precisamente:

- il fondo di riserva;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il fondo indennità di fine mandato del Sindaco ed altri fondi obbligatori per legge.

#### **Missione 50: Debito pubblico**

In questa missione sono state inserite le quota capitale dei mutui da rimborsare alla Cassa Depositi e Prestiti e all'Istituto per il Credito Sportivo.

#### **Missione 60: Anticipazione finanziarie**

In questa missione è stata inserita l'anticipazione ordinaria di Tesoreria. Nel corso dell'anno l'anticipazione è stata utilizzata con oneri a carico dell'ente pari ad € 53,23 (interessi).

#### **Missione 99: Servizi per conto di terzi**

In questa missione vengono inseriti le somme per conto terzi. (versamento ritenute varie).

### **Anno 2018**

#### **Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Il programma consisteva nell'organizzazione e nella gestione dei compiti istituzionali dell'Ente quali la classificazione e l'archiviazione, anche computerizzata, delle deliberazioni di giunta e di consiglio, delle determinazioni dei responsabili dei servizi e nella gestione ordinaria delle spese dell'Ente con il supporto del Segretario Comunale.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la conferma di tutte le aliquote per imposte e tasse per l'anno 2018;
- la conferma di tutte le tariffe per i servizi comunali per l'anno 2018;
- l'approvazione del Piano Triennale delle azioni positive 2018/2019/2020 – D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28/1/2005 n. 246”;
- la procedura di reclamo e mediazione – identificazione ufficio e nomina del Responsabile;

- il nuovo piano comunale trasparenza e anticorruzione 2018-2020;
- l'approvazione del piano triennale di razionalizzazione e quantificazione delle spese, per l'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e ad uso di servizi 2018/2019/2020;
- la fissazione della tariffa per rimborso delle spese vive sostenute dal Comune di Castagnaro in occasione delle celebrazioni dei matrimoni civili;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;
- la presa d'atto della relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al 2° semestre 2017;
- l'approvazione del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.L. vo n. 50/2016;
- l'approvazione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'adesione all' A.N.U.T.E.L anno 2018;
- l'autorizzazione al Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva dell'accordo economico anno 2017;
- il nulla osta al trasferimento, attraverso l'istituto della mobilità esterna, di un dipendente comunale;
- l'approvazione della relazione finale della performance anno 2017;
- la definizione agevolata delle entrate comunali ai sensi della L. 25/2016 e della L. 172/2017, per atti di ingiunzione notificati entro il 16/10/2017;
- l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2018;
- la modifica al regolamento per la disciplina della I.U.C. per la componente TARI;
- l'approvazione del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2018 (art. 3 comma 55 L. 24/12/2007 n. 244);
- la mozione: opere pubbliche gli ultimi saranno i primi la solita beffa all'italiana. Il Governo la smetta di premiare i comuni spreconi del sud anziché quelli virtuosi del Nord;
- l'ordine del giorno per l'iniziativa a sostegno del miglioramento e potenziamento della tratta ferroviaria Chioggia –Rovigo, affinché la Regione Veneto intervenga in qualità di ente competente;
- l'approvazione del programma triennale opere pubbliche 2018-2019-2020, elenco annuale 2018 ed elenco biennale servizi e forniture 2018-2019;
- l'atto di indirizzo per la costituzione del fondo risorse decentrate e direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata anno 2018;
- determinazione del costo C.I.E (Carta d'Identità Elettronica);
- l'atto di indirizzo per la nomina del nuovo nucleo di valutazione per il triennio 2019-2020-2021;
- la modifica e integrazione al Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche;
- il rinnovo del contratto di comodato tra Rete Ferroviaria Italiana spa e Comune di Castagnaro inerente agli immobili di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana Spa siti nella Stazione Ferroviaria di Castagnaro.

### **Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza**

E' proseguita l'attività legata alla prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada con la presenza su tutto il territorio comunale dei vigili con servizio di prevenzione e sicurezza in collaborazione anche con l'Associazione Nazionale Carabinieri Sezione Castagnaro e Villa Bartolomea, per la realizzazione di attività di volontariato in collaborazione con la Polizia Locale e le altre Forze dell'Ordine.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la destinazione per l'esercizio finanziario dell'anno 2018 di una quota dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada;
- il rinnovo della convenzione tra il Comune di Castagnaro e l'Associazione Nazionale Carabinieri di Castagnaro (Vr) e Villa Bartolomea (Vr);
- l'approvazione del progetto e del piano finanziario anno 2018 per il bando della Regione Veneto per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti di investimento in materia di sicurezza urbana e Polizia Locale ai sensi della legge Regionale 7 maggio 2002, n. 9 art. 3 comma 1 lettera b), e).

#### **Missione 4: Istruzione e diritto allo studio**

Oltre al buon funzionamento dei servizi mensa e trasporto si è registrata una regolare e proficua collaborazione con le scuole, dalla materna alle secondarie di 1° grado, con una risposta puntuale dell'Ente alle esigenze espresse dall'Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea. E' continuata la collaborazione con le scuole secondarie di 2° grado per gli stages formativi degli alunni.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- il progetto giornata-evento "Il mattino ha l'oro in bocca" per alunni della scuola primaria di Menà di Castagnaro (Vr);
- la definizione del contributo massimo all'Istituto Comprensivo statale di Villa Bartolomea per l'iniziativa del Consiglio Comunale dei ragazzi per la visita istituzionale presso la Camera dei Deputati e il Quirinale;
- il progetto denominato "Giochiamo a fare sport" – Richiesta pullman per il trasporto degli alunni della scuola secondaria a Cerea (Vr) per trofeo di "Badminton" del Basso Veronese A.S. 2017-2018;
- l'approvazione della convenzione relativa all'attività di alternanza scuola/lavoro per studenti dell'Istituto superiore "G.Cotta" di Legnago (Vr), "G. Silva – M. Ricci" di Legnago (Vr) e "Primo Levi" di Badia Polesine (Ro);
- l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e definitivo per interventi di miglioramento della sicurezza e igienico sanitari nella scuola primaria "C. Battisti" di Castagnaro;
- l'organizzazione del conferimento della "Borsa di studio premio" per gli alunni della scuola secondaria di primo grado di Castagnaro con valutazione all'esame di 10 e 10 e lode e alunni delle scuole primarie di Castagnaro e Menà/frazione meritevoli";
- l'approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Castagnaro e la scuola dell'infanzia paritaria e nido integrato "Angeli Custodi" di Castagnaro (Vr) per il triennio 2018-2019-2020;
- il progetto filatelico a scuola;
- la concessione del contributo all'Istituto comprensivo "C.Ederle" di Villa Bartolomea anno 2018;
- il contributo alla scuola dell'infanzia "Angeli Custodi".

#### **Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Sono state organizzate iniziative, ricreative e culturali atte a rispondere alle esigenze dei giovani e delle loro famiglie al fine di ovviare a situazioni di disagio sociale.

Sono state approvate le seguenti iniziative:

- l'utilizzo della sala polifunzionale del centro servizi di via Stazione da parte dell'Associazione Pro Loco di Castagnaro (Vr) per la 8° edizione "Carnevalissimo 2018", alla Banda Filarmonica di Castagnaro (Vr) per il 24 giugno 2018 "Saggio di musica allievi", all'Associazione Pro-loco per la VI° stagione teatrale 2018/2019;
- la manifestazione "Festeggiamenti per il Carnevale 2018" Frazione di Menà;
- le direttive per la rievocazione storica "Battaglia di Castagnaro" anno 2018;
- Fiera di Sant'Anna di Menà 2018;
- Festival Lirico Areniano anno 2018;
- Sagra del Perdon d'Assisi di Castagnaro anno 2018;
- l'adesione alla proposta "tourist office" per l'accessibilità ai punti di maggior interesse culturale e turistico nel territorio di Castagnaro;
- le direttive circa l'Università del tempo libero e dell'educazione permanente "U.T.L.E.P." Anno 2018-2019;
- l'utilizzo della sala civica del Centro Servizi di Via Stazione all'Associazione Nazionale Alpini per la serata incontro nel centenario della Grande Guerra;
- le direttive per la XXIV° Festa Regionale del Cavolo;
- la concessione di un contributo economico al comitato per il gemellaggio "Amici di Fischbachau";
- la concessione di un contributo economico all'Associazione "Consorzio di tutela Cavolo dell'Adige" di Castagnaro per le spese sostenute in occasione della Sagra del Perdon d'Assisi;
- concessione di contributo economico alle associazioni che hanno collaborato alla realizzazione della manifestazione "Battaglia di Castagnaro" anno 2018;
- la concessione di un contributo all'Associazione "Padre Orfeo Mantovani" per le spese sostenute in ricordo del 51° della morte di Padre Orfeo Mantovani.

#### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

E' stata perseguita la promozione di iniziative sportive e ricreative.

Sono stati approvati i seguenti atti / iniziative:

- l'individuazione del concessionario ed approvazione schema di convenzione per la stipula della convenzione fino al 31/12/2020 per la gestione della pista di pattinaggio di Viale Europa – Associazione La Vangadina;
- la concessione dell'utilizzo di spazi riservati alle associazioni sportive per relative attività;
- la concessione dell'utilizzo della sala polifunzionale e piazzetta del centro servizi di via Stazione per la serata di sabato 28 luglio 2018 alla Parrocchia San Nicolò di Castagnaro (Vr) per la manifestazione "Notte sotto le stelle";
- la concessione del contributo all'associazione "Circolo Noi Menà Vallestrema 2000" per manifestazione torneo di calcetto presso il Circolo Noi di Menà";

- la serata di lettura in biblioteca comunale con donazione librerie;
- la promozione della manifestazione prevista per il mese di settembre da parte della Banda Filarmonica;
- la concessione dell'utilizzo della sala polifunzionale e piazzale esterno del centro servizi di via Stazione per la manifestazione "festa in musica di fine estate";
- l'affidamento in gestione degli impianti sportivi – atto di indirizzo;
- campionato interregionale di pattinaggio su pista per manifestazione "grand prix giovani 2018" in corsa con l'Avis. Autorizzazione alla società La Vangadina;
- l'utilizzo della sala polifunzionale del Centro Servizi al Circolo Musicale "Do Re Mi" e all'Associazione Coldiretti di Castagnaro per la festa del ringraziamento;
- l'utilizzo del Centro Servizi al Gruppo Podistico "San Nicola" di Castagnaro per la 14° edizione della marcia denominata "Su e zo par la Rosta";
- la concessione di un contributo alle parrocchie di Castagnaro e Menà per il Grest 2018;
- l'approvazione dello schema di Convenzione per l'utilizzo della palestra comunale della scuola secondaria "I. Nievo" da parte delle società/gruppi sportivi anno scolastico 2018/2019;
- concessione utilizzo sala civica del Centro Servizi di Via Stazione all'associazione S.w.a.g. e al "Gruppo Majorettes San Giovanni Bosco";
- concessione contributo all'Associazione sportiva "Gruppo Majorettes San Giovanni Bosco" per il raduno del 06/05/2018;
- concessione contributo all'Associazione "Circolo Noi Menà Vallestrema 2000" per spese sostenute in occasione della manifestazione "Memorial Dino-Paolo-Beppe";
- organizzazione della festa di Santa Lucia per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia anno 2018;
- concessione utilizzo parte del piazzale Vittime della Strada antistante gli impianti sportivi di Castagnaro per corso di guida sicura sanitaria;
- la concessione di contributi alle società sportive anno 2018;
- la concessione contributo all'Associazione "Cacciatori Veneti (ACV) sez. Menà per spese sostenute in occasione della manifestazione prova per cani da seguita;
- la concessione di contributo e sale gratuite alla Banda Filarmonica di Castagnaro anni 2018-2019-2020;
- la concessione di contributo economico alla Parrocchia di Menà per le spese sostenute in occasione della Sagra di Sant'Anna.

#### **Missione 7: Turismo**

Valorizzazione del Ponte della Rosta "Il Diversivo" con la gestione dell'Area.

E' stato approvato il protocollo d'intesa tra i comuni di Legnago, Villa Bartolomea e Castagnaro per la realizzazione di piccole strutture a supporto del turismo rurale nel territorio della Bassa Pianura Veronese.

#### **Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Il programma consisteva nella gestione delle pratiche edilizie mediante istruttoria, sopralluoghi, riunioni ecc. Trattasi di un procedimento completo che parte dalla domanda autorizzativa e concessoria ed arriva all'emanazione del provvedimento definitivo.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l'adeguamento del costo di costruzione sino all'anno 31/12/2017 per i nuovi edifici ai fini del calcolo del contributo afferente i permessi per costruire, segnalazioni certificate di inizio attività e le comunicazioni di inizio lavori asseverate;
- l'approvazione del regolamento e l'approvazione del relativo bando per la cessione in proprietà delle aree Peep già concesse in diritto di superficie, eliminazione dei vincoli e liberalizzazione delle compravendite dell'edilizia economica e popolare;
- l'adeguamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria;
- l'adozione della variante n. 1 al Piano Interventi.

#### **Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Si è potenziato il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani e dell'isola ecologica.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la concessione di un contributo all'associazione ambito territoriale di caccia n. 6 "Valli Grandi" per attività di contenimento delle specie dannose nel territorio di Castagnaro;
- l'approvazione dell'accordo di collaborazione con il Gruppo Volontari Protezione Civile "Adige" di Castagnaro anno 2018;
- la concessione dell'utilizzo del centro servizi per lezione gratuita di bioenergetica.

#### **Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

Sono continuati i lavori di manutenzione delle strade, la predisposizione di segnaletica, lo sfalcio e il decespugliamento delle aree verdi sul territorio comunale.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- lo schema di convenzione da stipularsi con la Provincia di Verona per la gestione associata della manutenzione del verde e delle pertinenze delle strade di competenza della Provincia triennio 2018-2020;
- il progetto studio di fattibilità tecnico-economica e definitivo dei "lavori rete stradale del Capoluogo e Via Dante Alighieri";
- l'accordo di programma tra la Provincia di Verona e il Comune di Castagnaro per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "miglioramento sicurezza stradale tramite posa barriere di sicurezza sulla strada provinciale n. 47" e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa.

#### **Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

E' stata condotta la regolare gestione dei vari servizi attivati (pasti a domicilio, trasporto anziani, assistenza domiciliare, prelievi sangue).

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la richiesta del contributo alla Regione Veneto per i minori inseriti in comunità dal 01 luglio al 31 dicembre 2017 – D.G.R. del 06/08/2017 – Comuni con popolazione non superiore ai 20.000 abitanti;



- la concessione dell'utilizzo della sala civica del centro servizi di Via Stazione all'Associazione Nazionale lavoratori mutilati e invalidi del lavoro (ANMIL);
- l'approvazione dello schema di convenzione con il centro di formazione "21 Emerfon" per l'utilizzo di locali e per l'organizzazione di corsi di formazione;
- la concessione di contributi economici sociali;
- la destinazione del cinque per mille all'IRPEF e la programmazione di interventi a sostegno delle attività sociali anno 2018;
- la concessione dell'utilizzo della sala polifunzionale del centro servizi di via Stazione per il giorno 26 settembre 2018 per l'iniziativa "Olimpiadi dell'anziano";
- l'apertura di un conto corrente bancario dedicato presso la Cassa padana fino al 31/12/2018 per un'iniziativa di solidarietà;
- il Bando per l'assegnazione di contributi regionali ai sensi del D.G.R. n. 865/2018 "Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiori a quattro anno 2018";
- la presa d'atto della nuova legge regionale in materia di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) – modifica ai bandi di assegnazione – approvazione convenzione con A.T.E.R. di Verona.

#### **Missione 14: Sviluppo economico e competitività**

Il programma consisteva nell'attuazione degli adempimenti normativi nazionali e regionali inerenti l'insediamento delle attività commerciali.

L'ente persegue lo sviluppo economico del territorio con l'informazione, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, di eventuali bandi per le imprese locali.

E' stato approvato l'avvio dell'iter per scioglimento irrevocabile e consensuale dell'accordo di programma stipulato con D.C.C. n. 22 del 10/04/2003 tra i Comuni di Castagnaro e Villa Bartolomea relativo a "Pianificazione coordinata ai sensi dell'art. 1 comma 3 L.R. 35/2002 di un insediamento nell'area produttiva a nord dello svincolo di Carpi della S.S. n. 434 Transpolesana".

#### **Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

L'Ente ha proseguito con la gestione del servizio informagiovani e con l'apertura dello sportello infojob con l'ausilio di volontari e sono stati presentati "Idee video per il lavoro" con il finanziamento regionale attraverso una cooperativa.

#### **Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

L'ente ha condiviso con la Coldiretti alcune iniziative per la valorizzazione del latte italiano, a sostegno della verità, della trasparenza e dell'equità della filiera, contro l'omologazione a difesa dell'agricoltura distintiva.

#### **Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

L'ente ha continuato lo studio per la gestione, la manutenzione e l'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione, anche in relazione ad un fattivo risparmio energetico, nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale, con l'eventuale concessione a terzi dei servizi di calore.

L'Ente ha conseguito il Feedback report positivo relativo al PAES.

E' stato preso atto della sentenza del Consiglio di Stato n. 4375/2018 per il subentro della ditta Siram S.p.A. al RTI Engie Servizi nella convenzione del Servizio integrato energia, lotto 3.

#### **Missione 20: Fondi e accantonamenti**

In questa missione sono stati inseriti i fondi previsti dalla normativa vigente e precisamente:

- il fondo di riserva;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il fondo indennità di fine mandato del Sindaco;
- il fondo per potenziali contenziosi.

#### **Missione 50: Debito pubblico**

In questa missione sono state inserite le quota capitale dei mutui da rimborsare alla Cassa Depositi e Prestiti e all'Istituto per il Credito Sportivo.

#### **Missione 60: Anticipazione finanziarie**

In questa missione è stata inserita l'anticipazione ordinaria di Tesoreria. Tale anticipazione nell'anno 2018 non è stata utilizzata.

#### **Missione 99: Servizi per conto di terzi**

In questa missione sono state inserite le somme per conto terzi. (versamento ritenute varie).

### **Anno 2019**

#### **Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Il programma consisteva nell'organizzazione e nella gestione dei compiti istituzionali dell'Ente quali la classificazione e l'archiviazione, anche computerizzata, delle deliberazioni di giunta e di consiglio, delle determinazioni dei responsabili dei servizi e nella gestione ordinaria delle spese dell'Ente con il supporto del Segretario Comunale.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la conferma di tutte le aliquote per imposte e tasse per l'anno 2019 e per l'anno 2020;
- la conferma di tutte le tariffe per i servizi comunali per l'anno 2019 e per l'anno 2020;

- la conferma della tariffa per rimborso delle spese vive sostenute dal Comune di Castagnaro in occasione delle celebrazioni dei matrimoni civili;
- la conferma delle quote di rimborso per il costo delle fotocopie;
- la conferma determinazione del costo C.I.E (Carta d'Identità Elettronica);
- l'approvazione del Piano Triennale delle azioni positive 2019/2020/20210 – D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28/11/2005 n. 246”;
- il nuovo piano comunale trasparenza e anticorruzione 2019-2021;
- l'approvazione del piano triennale di razionalizzazione e quantificazione delle spese, per l'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e ad uso di servizi 2019/2020/2021;
- la concessione dell'utilizzo della sala civica al comitato Amici di Fischbachau;
- la costituzione in giudizio avverso il ricorso tributario in materia di IMU presentato innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Verona;
- la presa d'atto della chiusura del ricorso per mancata costituzione in giudizio del ricorrente – ricorso IMU anni 2012 – 2017;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;
- la presa d'atto della relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al 2° semestre 2018;
- l'adesione all'A.N.U.T.E.L anno 2019;
- la definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative in esecuzione del CCNL funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018;
- l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2019;
- l'approvazione del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2019 (art. 3 comma 55 L. 24/12/2007 n. 244);
- l'approvazione del programma triennale opere pubbliche 2019-2020-2021, elenco annuale 2019 ed elenco biennale servizi e forniture 2019-2020 e successiva modifica allo stesso;
- l'approvazione della variante numero uno al Piano degli Interventi;
- l'approvazione della Relazione Finale del Piano della Performance anno 2018;
- l'atto di indirizzo per la rinegoziazione di un mutuo ai sensi del Decreto Mef del 30/08/2019;
- la rideeterminazione dei profili in attuazione del nuovo CCNL del personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- l'adozione del programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 ed elenco annuale 2020;
- l'atto di indirizzo per la costituzione e poi l'autorizzazione del Fondo Risorse decentrate e direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata anno 2019;
- il protocollo d'intesa e convenzione speciale con l'Agenzia del territorio per la gestione dello sportello catastale decentrato, dal 01/01/2020 al 31/12/2022;
- la concessione di un contributo economico al Comitato per il gemellaggio “Amici di Fischbachau”;
- la concessione del contributo anno 2019 e sale gratuite per l'anno 2020 al “Gruppo bandistico musicale di Castagnaro Aps” di Castagnaro (Vr);
- il rinnovo dei termini contrattuali locazione stazione radio sito VR095 Comune di Castagnaro presso il cimitero comunale, società Galata S.p.A.;

- lo scioglimento consensuale della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Minerbe, Boschi Sant'Anna e Castagnaro (Vr);
- l'approvazione dello schema di convenzione per il periodo dall'01/01/2020 al 31/12/2024 del Servizio di Tesoreria Comunale;
- l'approvazione del Bilancio Finanziario per il triennio 2020-2021-2022 con tutti gli allegati;
- gli indirizzi generali e avvio della consultazione pubblica, preliminare alla redazione e all'adozione del "Piano triennale per la trasparenza 2020-2022";
- l'approvazione della Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute in ottemperanza all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

### **Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza**

E' proseguita l'attività legata alla prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada con la presenza su tutto il territorio comunale dei vigili con servizio di prevenzione e sicurezza in collaborazione anche con l'Associazione Nazionale Carabinieri Sezione Castagnaro e Villa Bartolomea, per la realizzazione di attività di volontariato in collaborazione con la Polizia Locale e le altre Forze dell'Ordine. E' stata approvata la destinazione per l'esercizio finanziario dell'anno 2019 e anno 2020 di una quota dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada.

### **Missione 4: Istruzione e diritto allo studio**

Oltre al buon funzionamento dei servizi mensa e trasporto si è registrata una regolare e proficua collaborazione con le scuole, dalla materna alle secondarie di 1° grado, con una risposta puntuale dell'Ente alle esigenze espresse dall'Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea. Sono stati approvati i seguenti atti:

- il progetto giornata-evento "Il mattino ha l'oro in bocca" per alunni della scuola primaria di Menà di Castagnaro (Vr);
- la definizione del contributo massimo all'Istituto Comprensivo statale di Villa Bartolomea per l'iniziativa del Consiglio Comunale dei ragazzi per la visita istituzionale presso la Camera dei Deputati e il Quirinale;
- il progetto denominato "Giochiamo a fare sport" – Richiesta pullman per il trasporto degli alunni della scuola secondaria a Cerea (Vr) per trofeo di "Badminton" del Basso Veronese A.S. 2018-2019;
- l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo per interventi di miglioramento della sicurezza e igienico sanitari nella scuola primaria "C. Battisti" di Castagnaro ai fini dell'assegnazione del contributo statale per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza;
- l'organizzazione del conferimento della "Borsa di studio premio" per gli alunni della scuola secondaria di primo grado di Castagnaro con valutazione all'esame di 10 e 10 e lode e alunni delle scuole primarie di Castagnaro e Menà/frazione meritevoli";
- la determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale del settore servizi scolastici anno 2019 e anno 2020;
- l'approvazione dello schema di convenzione per il servizio di vigilanza pomeridiana per alunni della scuola primaria di Castagnaro con personale "Ata" dell'Istituto Comprensivo "C. Ederle" di Villa Bartolomea A.s. 2019-2020;
- la concessione del contributo all'Istituto Comprensivo "C. Ederle" di Villa Bartolomea anno 2019 per la visita istituzionale a Venezia del Consiglio Comunale dei ragazzi;

- gli indirizzi per l'organizzazione della Festa di Santa Lucia per alunni della scuola primaria e infanzia di Castagnaro e Menà – Frazione (Vr) anno 2019;
- l'approvazione dello schema di convenzione per il servizio di trasporto scolastico per alunni delle scuole materne-primarie- medie al di fuori del territorio comunale anni scolastici 2019-2020 e 2020-2021.

#### **Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Sono state organizzate iniziative, ricreative e culturali atte a rispondere alle esigenze dei giovani e delle loro famiglie al fine di ovviare a situazioni di disagio sociale.

Sono state approvate le seguenti iniziative:

- l'utilizzo della sala polifunzionale del centro servizi di via Stazione da parte dell'Associazione Pro Loco di Castagnaro (VR) per la 9° edizione "Carnevalissimo 2019" e per il 30 giugno, del centro servizi di Via Stazione all'Associazione Pro Loco di Castagnaro (Vr) per la VII° Stagione teatrale 2020/2021, del centro servizi di via Stazione all'associazione Pro Loco di Castagnaro (Vr) per i 40 anni di Babbo Natale a Castagnaro (Vr);
- la manifestazione "Festeggiamenti per il Carnevale 2019" Frazione di Menà;
- le direttive per la rievocazione storica "Battaglia di Castagnaro" anno 2019;
- l'utilizzo della piazza di via Dante Alighieri il 3 febbraio per la manifestazione "aperitivo auto sportive";
- l'utilizzo della sala civica del centro servizi di via Stazione all'associazione Noi di Castagnaro e Menà, per conferenza sulla prevenzione dei tumori femminili;
- adesione al sistema bibliotecario e approvazione schema di convenzione per il periodo 2019/2022;
- le direttive per la Fiera di Sant'Anna di Menà, l'organizzazione del Festival Lirico Areniano anno 2019, per l'organizzazione della fiera del "Perdon D'Assisi" di Castagnaro anno 2019, per l'organizzazione della XXV Festa Regionale del Cavolo;
- l'organizzazione dell'università del tempo libero e dell'educazione permanente "U.T.L.E.P." anno accademico 2019-2020;
- la concessione del contributo alle Parrocchie di Castagnaro e Menà per l'organizzazione del Grest;
- la concessione del contributo economico all'associazione Consorzio di Tutela Cavolo dell'Adige di Castagnaro (VR) per spese sostenute in occasione della XXV Festa Regionale del Cavolo anno 2019, all'associazione "Gruppo Eventi Castagnaro per spese sostenute in occasione della sagra del "Perdon d'Assisi" di Castagnaro anno 2019 e alla parrocchia di Menà in occasione della sagra di Menà;
- l'approvazione dello schema di convenzione in forma associata per la partecipazione al bando pubblico per la costituzione di Innovation-Lab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@- palestre digitali" e alla diffusione della cultura degli open data, e alla politica attuata da Regione in materia di Open Data.

#### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

E' stata perseguita la promozione di iniziative sportive e ricreative.

Sono stati approvati i seguenti atti / iniziative:

- la concessione dell'utilizzo di spazi riservati alle associazioni sportive per relative attività;

- l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di Via Puccini– atto di indirizzo;
- campionato interregionale di pattinaggio su pista per manifestazione “Grand prix giovani 2019” in corsa con l’Avis. Autorizzazione alla società La Vangadina;
- l'utilizzo della sala polifunzionale del Centro Servizi per la festa conclusiva attività del grest 2019;
- la concessione della sala del centro servizi all’associazione G.P. San Nicola di Castagnaro per l’organizzazione della conferenza “Mal di schiena sul posto di lavoro”;
- l’approvazione dello schema di convenzione per la gestione dell’impianto sportivo di via Puccini fino al 31/08/2021;
- la concessione del contributo all’associazione “Circolo Noi Menà Vallestrema 2000” per la manifestazione torneo di calcetto A.S., all’Associazione “Gruppo Eventi Castagnaro” per spese sostenute in occasione della manifestazione Memorial Dino-Paolo Beppe, all’associazione U.S.D. di Castagnaro per spese sostenute al “Torneo delle vie di Castagnaro” dal 03 al 15 giugno 2019 e alle società sportive.

### **Missione 7: Turismo**

Valorizzazione del Ponte della Rosta “Il Diversivo” con la gestione dell’Area.

E’ stato approvato il protocollo d’intesa tra i comuni di Legnago, Villa Bartolomea e Castagnaro per la realizzazione di piccole strutture a supporto del turismo rurale nel territorio della Bassa Pianura Veronese.

### **Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Il programma consisteva nella gestione delle pratiche edilizie mediante istruttoria, sopralluoghi, riunioni ecc. Trattasi di un procedimento completo che parte dalla domanda autorizzativa e concessoria fino all’emanazione del provvedimento definitivo.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l’adozione della variante n. 1 al Piano Interventi;
- l’approvazione del progetto fattibilità tecnico economica lavori di miglioramento dell’interruzione tra via Europa e strada provinciale 49 A e sistemazione degli spazi accessori in località Menà di Castagnaro (Vr);
- l’approvazione del progetto esecutivo per i lavori di rete stradale del capoluogo in Via Dante Alighieri e Via Borgonovo con relativo appalto e lavori.

### **Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

Si è potenziato il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani e dell’isola ecologica.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l’atto di indirizzo per la realizzazione di infrastrutture per servizi di ricarica veicoli elettrici sul territorio comunale di Castagnaro;
- l’accordo di collaborazione con il Gruppo Volontari della Protezione Civile “Adige” di Castagnaro fino al 31/12/2020;
- il documento preliminare relativo alla Legge Regionale 27 aprile 2004 n. 11 – Variante n. 1 al Piano di Assetto del territorio;

- l'approvazione della cessione dell'Area della porzione di centrale di potabilizzazione in Comune di Badia Polesine (Ro) ed Acquevenete Spa con sede legale in Monselice (Pd);
- l'approvazione dello schema di convenzione per la pulizia delle piazzole di sosta per il triennio 2019-2020-2021;
- l'adozione della 1° variante al Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.) per il territorio del Comune di Castagnaro di adeguamento alla L.R. 14/2017 e s.m.i.;
- l'adozione della variante n. 2 al Piano Interventi Comune di Castagnaro;
- l'approvazione del Regolamento comunale di Polizia Rurale;
- la partecipazione al bando per l'acquisto di numero 3 telecamere.

#### **Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

Sono stati fatti lavori di manutenzione delle strade, la predisposizione di segnaletica, lo sfalcio e il decespugliamento delle aree verdi sul territorio comunale.

#### **Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

E' stata condotta la regolare gestione dei vari servizi attivati (pasti a domicilio, trasporto anziani, assistenza domiciliare, prelievi sangue).

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la concessione di contributi economici sociali;
- la destinazione del cinque per mille all'IRPEF e la programmazione di interventi a sostegno delle attività sociali anno 2019;
- l'aggiornamento delle tariffe per le sepolture nei cimiteri e per le operazioni cimiteriali per l'anno 2019;
- la concessione della sala polifunzionale del Centro Servizi per l'iniziativa "Olimpiadi dell'anziano";
- l'approvazione della convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per l'accesso e la gestione della "Piattaforma Gepi" (Piattaforma digitale per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale) per il reddito di cittadinanza;
- la richiesta di un contributo alla Regione Veneto per i minori inseriti in comunità dall'01/01/2018 al 31/12/2018 ai sensi della D.G.R. n. 1.329 del 18/12/2019 – Comuni con popolazione non superiore ai 20.000 abitanti, di aziende Ulss e di Unioni di Comuni;
- l'approvazione della convenzione di tirocinio di inclusione sociale tra azienda U.L.S.S. n. 9 e Comune di Castagnaro;
- l'approvazione dello schema di convenzione con l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera di Legnago (Vr) per l'erogazione del servizio di accoglimento e custodia delle salme presso l'ospedale "Mater Salutis" di Legnago;
- l'approvazione della proposta di finanza di progetto presentata da un'impresa locale per la realizzazione mediante concessione di costruzione e gestione con tecnica della finanza di progetto D.Lgs. 50/2016 art. 183 c. 15 di ampliamento del cimitero di Menà con la costruzione di n. 140 loculi e n. 70 ossari con gestione degli stessi.

#### **Missione 14: Sviluppo economico e competitività**

Il programma consisteva nell'attuazione degli adempimenti normativi nazionali e regionali inerenti l'insediamento delle attività commerciali.

L'ente persegue lo sviluppo economico del territorio con l'informazione, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, di eventuali bandi per le imprese locali.

Si è proceduto nell'iter per lo scioglimento irrevocabile e consensuale dell'accordo di programma stipulato con D.C.C. n. 22 del 10/04/2003 tra i Comuni di Castagnaro e Villa Bartolomea relativo a "Pianificazione coordinata ai sensi dell'art. 1 comma 3 L.R. 35/2002 di un insediamento nell'area produttiva a nord dello svincolo di Carpi della S.S. n. 434 Transpolesana".

#### **Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

L'Ente ha proseguito con la gestione del servizio informagiovani e con l'apertura dello sportello infojob con l'ausilio di volontari e sono stati presentati "Idee video per il lavoro" con il finanziamento regionale attraverso una cooperativa.

#### **Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

L'ente ha condiviso con la Coldiretti alcune iniziative per la valorizzazione dei prodotti italiani, a sostegno della verità, della trasparenza e dell'equità della filiera, contro l'omologazione a difesa dell'agricoltura distintiva.

All'interno della XXV Festa Regionale del Cavolo è stato organizzato, con il patrocinio dell'Ente, un convegno per tutte le aziende del territorio.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- il sostegno alle azioni in contrasto alla diffusione della cimice asiatica in Veneto (Halyomorpha Halys);
- la concessione del contributo all'Associazione ambito Territoriale di caccia n. 6 "Valli Grandi" per attività di contenimento delle specie dannose nel territorio di Castagnaro.

#### **Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

L'ente ha continuato lo studio per la gestione, la manutenzione e l'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione, anche in relazione ad un fattivo risparmio energetico, nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale, con la concessione a terzi dei servizi di calore.

L'Ente ha conseguito il Feedback report positivo relativo al PAES.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l'aggiornamento del PTE Piano Tecnico economico;
- l'approvazione del progetto esecutivo con relativo appalto dei lavori per la costruzione dell'impianto fotovoltaico e installazione pompa di calore e gruppo frigo sul centro servizi sito in Via Stazione.

#### **Missione 20: Fondi e accantonamenti**

In questa missione sono stati inseriti i fondi previsti dalla normativa vigente e precisamente:

- il fondo di riserva;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità;



- il fondo indennità di fine mandato del Sindaco;
- il fondo per potenziali contenziosi.

#### **Missione 50: Debito pubblico**

In questa missione sono state inserite le quota capitale dei mutui da rimborsare alla Cassa Depositi e Prestiti.

#### **Missione 60: Anticipazione finanziarie**

In questa missione è stata inserita l'anticipazione ordinaria di Tesoreria. Tale anticipazione nel corso dell'anno 2019 non è stata utilizzata.

#### **Missione 99: Servizi per conto di terzi**

In questa missione sono state inserite le somme per conto terzi. (Versamento ritenute varie).

### **Anno 2020**

#### **Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Il programma consiste nell'organizzazione e nella gestione dei compiti istituzionali dell'Ente quali la classificazione e l'archiviazione, anche computerizzata, delle deliberazioni di giunta e di consiglio, delle determinazioni dei responsabili dei servizi e nella gestione ordinaria delle spese dell'Ente con il supporto del Segretario Comunale.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- referendum popolare del 29 marzo 2020. Individuazione dei luoghi e del numero degli spazi destinati per la propaganda (annullato a causa dell'emergenza Covid-19);
- misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19. Nuova modalità di funzionamento della Giunta comunale;
- adesione del Comune di Castagnaro al bando pubblico della Regione del Veneto per dare attuazione all'asse 2 – "Agenda digitale". Atto di indirizzo per la gestione e partecipazione in forma associata;
- la nomina di un componente della commissione statuto e regolamenti;
- la presa d'atto della relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativo al 2° semestre 2019;
- adesione all'A.N.U.T.E.L anno 2020;
- l'approvazione del piano esecutivo di gestione esercizio 2020 e piano performance;
- modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il protocollo d'intesa e convenzione speciale con l'Agenzia del territorio per la gestione dello sportello catastale decentrato – rettifica delibera G.c.n.113;
- l'approvazione del Bilancio Finanziario per il triennio 2020-2021-2022 con tutti gli allegati;

- gli indirizzi generali e avvio della consultazione pubblica, preliminare alla redazione e all'adozione del "Piano triennale per la trasparenza 2020-2022";
- differimento della scadenza della TARI a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- approvazione convenzione tra i comuni di Gazzo Veronese e Castagnaro per la gestione congiunta di un dipendente art. 14 C.C.N.L. 22/01/2014;
- pon "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 avviso rivolto ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti a manifestare interesse per l'attuazione del progetto rafforzamento della capacità amministrativa;
- iniziativa "wifi4eu" connettività negli spazi pubblici conferimento mandato alla ditta Comitel di Verona;
- definizione dei criteri per la liquidazione della retribuzione di risultati ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2019;
- verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale 1° semestre 2020;
- variazione d'urgenza al bilancio finanziario per il triennio 2020-2021-2022 ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.lgd 267/2000;
- elezioni del referendum costituzionale elezioni regionali e elezioni suppletive del Senato del 20 e 21 settembre 2020: delimitazione e assegnazione degli spazi per le affissioni di propaganda a coloro che partecipano alla competizione elettorale;
- elezione suppletiva del Senato della Repubblica di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020: delimitazione e assegnazione degli spazi per le affissioni di propaganda a coloro che partecipano alla competizione elettorale;
- nomina del funzionario responsabile dell'imposta municipale propria (I.M.U.);
- proroga convenzione tra i comuni di Gazzo Veronese (Vr) e Castagnaro (Vr) per la gestione congiunta di un dipendente art. 14 c.c.n.l. del 22-01-2004;
- costituzione della P3@-palestra digitale nel comune di Castagnaro. Localizzazione degli interventi e individuazione referenti. CUP B11E19000030002 capofila Legnago;
- adozione piano triennale lavori pubblici 2021-2023 e elenco annuale 2021 e al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 e elenco annuale;
- determinazione delle tariffe per l'utilizzo delle sale civiche comunali, della piattaforma polivalente all'interno dell'impianto sportivo di Via Puccini, del centro servizi di Via Stazione;
- l'utilizzo della saletta piano terra sala civica del centro servizi di Via Stazione all'associazione sportiva "Tierra y agua a.s.d" di Villa Bartolomea (Vr);
- l'utilizzo sala piano terra sala civica del centro servizi di Via Stazione all'associazione "AMA Emergency & Safety Training s.r.l.s." di Castagnaro (Vr), all'associazione pro loco di Castagnaro (Vr), all'associazione "S.W.A.G. gruppo gpr pellegrina" di Isola della Scala (Vr);
- l'utilizzo palco sala polifunzionale del centro servizi di Via Stazione all'associazione pro loco di Castagnaro (Vr);
- concessione contributo anno 2020 e sale gratuite per l'anno 2021 al "Gruppo bandistico di Castagnaro aps" di Castagnaro (Vr);
- elezione del presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020. Assegnazione spazi;
- approvazione piano delle performance anno 2019 e relazione finale e provvedimenti conseguenti;
- concessione contributo economico straordinario settore sociale;
- approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) periodo 2021-2022-2023, art. 170, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

- modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2021-2022 e attuazione del dpcm del 17/03/2020 recante misure per la definizione della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato;
- presa atto relazione controllo successivo di regolarità amministrativa relativa al 1° semestre 2020;
- approvazione convenzione per stages studenti dell'Università degli Studi di Ferrara;
- modifica al piano esecutivo di gestione 2020-2021-2022 – esercizio 2020 – piano performance e piano degli obiettivi;
- atto di indirizzo per la costruzione del fondo risorse decentrate e direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata anno 2020;
- approvazione disciplinare per l'uso del profilo istituzionale comunale attivato sul social "Facebook";
- recesso della convenzione tra i comuni di Castagnaro (Vr) e Gazzo Veronese (Vr) per la gestione congiunta di un dipendente – art. 14 c.c.n.l. 22/01/2004;
- trasformazione rapporto di lavoro da full-time a part-time 50% matricola n. 95;
- autorizzazione a procedere all'apertura di un nuovo conto corrente postale dedicato alla riscossione coattiva delle entrate comunali;
- adeguamento contratto d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, extra tributarie e delle sanzioni al codice della strada nonché di tutte le altre entrate patrimoniali a favore del comune di Castagnaro;
- emergenza covid-19 – risorse per la solidarietà alimentare;
- censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021, costituzione dell'ufficio comunale del censimento (u.c.c.);
- autorizzazione al presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato integrativo economico per la ripartizione del fono delle risorse decentrate per l'anno 2020 – parte economica;
- utilizzo graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C del comune di Villa Bartolomea (Vr) – approvazione scheda di accordo;
- utilizzo graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia municipale cat. c1 a tempo pieno ed indeterminato del comune di San Giovanni Lupatoto (Vr);
- concessione contributo economico al comitato per il gemellaggio "Amici di Fischbachau";
- approvazione piano triennale delle azioni positive 2021-2022-2023 – D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28/11/2005 n. 246";
- quantificazione quota rimborso costo e materiale rilasciato agli utenti ai sensi della legge 241/1990 anno 2021;
- tariffe sepolture, operazioni cimiteriali e illuminazione votiva presso i cimiteri di Castagnaro e Menà anno 2021;
- determinazione del valore venale delle aree fabbricabili per l'anno 2021;
- diritti di segreteria dell'ufficio tecnico;
- revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022-2023;
- conferma tariffe per rimborso spese vive sostenute dal Comune di Castagnaro in occasione delle celebrazioni dei matrimoni civili;
- determinazione costo carta d'identità elettronica;
- approvazione schema di bilancio di previsione 2021-2022-2023 ai sensi del D.lgs. n. 118/2011;
- convenzione con l'ulss9 Scaligera per l'erogazione del servizio accoglimento e custodia delle salme per l'anno 2021;

- adesione del comune di Castagnaro al bando pubblico della regione Veneto per dare attuazione all'asse 2 – “Agenda digitale”;
- approvazione di misure di tutela per le utenze non domestiche soggette a sospensione per emergenza da Covid-19: sgravio terza rata tari 2020 – rimodulazione rate tari 2020;
- approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata della segreteria comunale tra i comuni di Castagnaro, Giacciano con Baruchella e San Bellino;
- modifica al regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti tari in seguito all'abolizione della I.U.C;

### **Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza**

E' proseguita l'attività legata alla prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada, con la presenza su tutto il territorio comunale dei vigili con servizio di prevenzione e sicurezza in collaborazione anche con l'Associazione Nazionale Carabinieri Sezione Castagnaro e Villa Bartolomea, per la realizzazione di attività di volontariato in collaborazione con la Polizia Locale e le altre Forze dell'Ordine.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- il rinnovo per il quinquennio 2020.2025 della convenzione tra i comuni di Legnago, Castagnaro e Terrazzo per la gestione in forma coordinata delle funzioni di polizia locale;
- bando della Regione Veneto per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti di investimento in materia urbana e polizia locale;
- rinnovo per il quinquennio 2020-2025 della convenzione tra i comuni di Legnago, Castagnaro e Terrazzo per la gestione in forma coordinata delle funzioni di polizia locale;

### **Missione 4: Istruzione e diritto allo studio**

Oltre al buon funzionamento dei servizi mensa e trasporto si è registrata una regolare e proficua collaborazione con le scuole, dalla materna alle secondarie di 1° grado, con una risposta puntuale dell'Ente alle esigenze espresse dall'Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- l'approvazione progetto di fattibilità tecnico economica per l'installazione di un elevatore per superamento delle barriere architettoniche scuola secondaria Ippolito Nievo;
- l'approvazione dello schema di convenzione congiunto tra il Comune di Castagnaro e il Comune di Giacciano di Baruchella per il servizio di trasporto scolastico ad alunni delle scuole materne, primarie e medie al di fuori del territorio comunale;
- l'organizzazione del conferimento della “Borsa di studio premio” per gli alunni della scuola secondaria di primo grado di Castagnaro con valutazione all'esame di 10 e 10 e lode e alunni delle scuole primarie di Castagnaro e Menà/frazione meritevoli”;
- direttiva servizi scolastici “scuolabus e mensa” anno scolastico 2019.2020 in base alle normative statali/regionali al Covi-19;
- approvazione protocollo interno condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento delle diffusione del Covid-19;
- approvazione progetto definitivo esecutivo verifica sismica e statica solai con opere di manutenzione scuola primaria della frazione di Menà;
- approvazione schede progettuali interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza Covid-19 fers – obiettivo specifico 10.7 – azione 10.7.1;

- presa d'atto sospensione del servizio di refezione scolastica e determinazione dei costi di gestione per l'anno scolastico 2020-2021;
- approvazione costi incompensabili del servizio di trasporto scolastico;
- organizzazione festa di Santa Lucia per alunni della Scuola primaria e infanzia di Castagnaro e Menà;
- deliberazione di approvazione delle linee guida di applicazione del regolamento ue . 679/2019 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- concessione contributo all'istituto comprensivo "C. Ederle" di Villa Bartolomea (Vr);
- determinazione tariffe a tasso di copertura dei servizi a "domanda individuale del settore servizi scolastici" esercizio finanziario 2021;
- determinazione della tariffa d'uso della palestra comunale ubicata presso la scuola secondaria di primo grado di Via Stazione a Castagnaro;
- approvazione schema di convenzione congiunto tra il comune di Castagnaro e il comune di Giacciano con Baruchella per servizio di trasporto scolastico ad alunni delle scuole materne, primarie e medie al di fuori del territorio comunale, a.a. 2019-2020 e 2020-2021;

#### **Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Sono state organizzate iniziative, ricreative e culturali atte a rispondere alle esigenze dei giovani e delle loro famiglie al fine di ovviare a situazioni di disagio sociale.

Sono state approvate le seguenti iniziative:

- le direttive per la rievocazione storica "Battaglia di Castagnaro" anno 2020 (annullata a causa dell'emergenza Covid-19);
- le direttive per la Fiera di Sant'Anna di Menà e la fiera del "Perdon D'Assisi" di Castagnaro anno 2020;
- la convenzione con la Fondazione culturale "Antonio Salieri" di Legnago (Vr) per il triennio 2020-2021-2022;
- autorizzazione ad accedere alle misure a sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria afferenti al fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del d.l. n. 34/2020;
- università del tempo libero e dell'educazione permanente "U.T.L.E.P." anno accademico 2020-2021;

#### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

E' stata perseguita la promozione di iniziative sportive e ricreative. Tuttavia, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 tutte le iniziative i programma non hanno potuto essere realizzate.

Sono stati approvati i seguenti atti / iniziative:

- l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo realizzazione di lavori di sostituzione generatore di calore impianto sportivo e municipio;
- la concessione contributo all'associazione sportiva "U.S.D. Castagnaro" per spese sostenute alla manutenzione degli impianti sportivi i Castagnaro.
- la concessione contributo all'associazione sportiva "A.s. la vangadina Menà" per rimborso spese festa del pattinaggio del 19 settembre 2020 e per sistemazione defibrillatore in dotazione agli impianti sportivi di Menà;
- approvazione tariffe utilizzo impianti sportivi 2021-2022;
- concessione contributo a società sportive anno 2020;

### **Missione 7: Turismo**

Valorizzazione del Ponte della Rosta "Il Diversivo" con la gestione dell'Area.

A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 non è stato possibile concretizzare molto per il turismo.

### **Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Il programma consiste nella gestione delle pratiche edilizie mediante istruttoria, sopralluoghi, riunioni ecc. Trattasi di un procedimento completo che parte dalla domanda autorizzativa e concessoria ed arriva all'emanazione del provvedimento definitivo.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- il nuovo progetto di fattibilità tecnico economica per i lavori di miglioramento dell'intersezione tra via Europa e strada provinciale 49° e sistemazione degli spazi accessori in località Menà di Castagnaro;
- la perizia assestativa. Lavori di asfaltatura rete stradale Via Borgonovo e Via Dante Alighieri;
- interventi sostitutivi connessi alla soppressione del PL al km 65 + 982 di Via Bongenti, lungo la linea ferroviaria Verona Rovigo;
- approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica per l'intervento di ammodernamento della struttura viaria esistente Via Argine della Valle in Castagnaro;
- cessione immobili ad un privato a regolarizzazione e rettifica dell'atto di reper. n. 507 del 01-10-2009;
- approvazione progetto definitivo/esecutivo messa in sicurezza di un tratto di strada provinciale SP 47 lungo il fiume emissario tramite l'installazione di barriere stradali;
- concessione di costruzione e gestione mediante tecnica della finanza di progetto D.lgs 50/2016 art. 183 c. 15 di ampliamento del cimitero della frazione di Menà con la costruzione di n. 140 loculi e 70 ossari;
- approvazione del piano triennale di razionalizzazione e quantificazione delle spese, per l'utilizzo di dotazioni strumentali delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizi 2021/2023;
- approvazione accordo di programma tra la provincia di Verona e il comune di Castagnaro per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "Progetto di miglioramento dell'intersezione tra via Europa e la strada provinciale 46/A e sistemazione del parcheggio adiacente in località Menà di Castagnaro";
- modifica programma triennale opere pubbliche 2020-2022 e elenco annuale servizi e forniture 2020-2021;
- approvazione della variante 1 al Piano di Assetto del Territorio Intercomunale, della variante 2 e 3 al Piano degli Interventi per il Comune di Castagnaro;
- presa d'atto delle quantità e qualità aree da destinarsi alla residenza a alle attività produttive e terziarie che potranno essere cedute in proprietà e/o in diritto di superficie;

### **Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Si è potenziato il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani e dell'isola ecologica.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- atti di indirizzo per il rinnovo del contratto di appalto avente ad oggetto il servizio di raccolta differenziata e il trasporto con oneri di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilanti;
- concessione contributo economico al Gruppo Protezione Civile “Adige” di Castagnaro (Vr);
- presa d'atto del bilancio finale di liquidazione del consorzio per lo sviluppo del basso veronese in liquidazione;

#### **Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

Sono continuati i lavori di manutenzione delle strade, la predisposizione di segnaletica, lo sfalcio e il decespugliamento delle aree verdi sul territorio comunale.

#### **Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

E' stata condotta la regolare gestione dei vari servizi attivati (pasti a domicilio, trasporto anziani, assistenza domiciliare, prelievi sangue).

Sono stati approvati i seguenti atti:

- la concessione di contributi economici sociali;
- l'approvazione dello schema di convenzione con il centro di formazione “21 emerform” per l'utilizzo di locali e per l'organizzazione di corsi di formazione;
- la destinazione del cinque per mille all'IRPEF e la programmazione di interventi a sostegno delle attività sociali anno 2020;
- la ratifica della det. N. 95 del 01/04/2020 disposizioni per l'acquisto di buoni spesa o generi alimentari e di prima necessità si sensi dell'ordinanza protezione civile n.658 del 29/06/2020;
- la convenzione ex art. 30 per la gestione associata dei servizi sociali tra i comuni dell'ambito territoriale del comitato dei sindaci del distretto 3 Aulss n.9 e azienda Ulss 9 Scaligera;
- l'approvazione dello schema di convenzione con l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera di Legnago (Vr) per l'erogazione del servizio di accoglimento e custodia delle salme presso l'ospedale “Mater Salutis” di Legnago;
- programma regionale di interventi a sostegno della famiglia e della natalità: assegno prenatale – anno 2020 – d.g.r. n. 1204 del 18/08/2020;
- destinazione del contributo ricevuto dal comune bavarese di Fischbachau per iniziative di carattere sociale;
- determinazione tariffe a tasso di copertura dei servizi a “domanda individuale del settore sociale” esercizio finanziario 2021;
- interventi economici a favore delle famiglie fragili, ai sensi l.r. n. 20 del 28/08/2020, ambito sociale territoriale ver\_21 di Legnago (Vr);
- adesione al “Patto territoriale” per promuovere servizi e misure di politica attiva per il lavoro e favorire l'inserimento e il reinserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio socio-occupazionale;
- convenzione ex. art. 30 per la gestione associata dei servizi sociali tra i comuni dell'ambito territoriale del comitato dei sindaci del distretto 3 Aulss n.9 e azienda ulss9 Scaligera;
- approvazione convenzione tra i comuni per la ripartizione delle spese necessarie per il funzionamento del “Centro per l'impiego di Legnago” quinquennio 2021-2025;

#### **Missione 14: Sviluppo economico e competitività**

Il programma consiste nell'attuazione degli adempimenti normativi nazionali e regionali inerenti l'insediamento delle attività commerciali. L'ente persegue lo sviluppo economico del territorio con l'informazione, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, di eventuali bandi per le imprese locali.

#### **Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

L'Ente ha proseguito con la gestione del servizio informagiovani e con l'apertura dello sportello infojob con l'ausilio di volontari e sono stati presentati "Idee video per il lavoro" con il finanziamento regionale attraverso una cooperativa. E' stata approvata l'adesione al "Patto territoriale" per promuovere servizi e misure di politica attiva per il lavoro e favorire l'inserimento e il reinserimento lavorativo di persone in condizioni di svantaggio socio-occupazionale.

#### **Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

L'ente ha condiviso con la Coldiretti alcune iniziative per la valorizzazione dei prodotti italiani, a sostegno della verità, della trasparenza e dell'equità della filiera, contro l'omologazione a difesa dell'agricoltura distintiva.

Sono stati approvati i seguenti atti:

- concessione contributo alla federazione Coldiretti di Verona con sede in Verona Viale del Lavoro 52 per il progetto di contrasto alla diffusione della cimice asiatica in Veneto;
- atto di indirizzo al responsabile del servizio tecnico per la stipula di contratti di affitto dei terreni agricoli di proprietà comunale;

#### **Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

L'ente ha continuato lo studio per la gestione, la manutenzione e l'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione, anche in relazione ad un fattivo risparmio energetico, nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale, con la concessione a terzi dei servizi di calore. L'Ente ha conseguito il Feedback report positivo relativo al PAES.

Sono stati approvati i seguenti atti:

#### **Missione 20: Fondi e accantonamenti**

In questa missione sono stati inseriti i fondi previsti dalla normativa vigente e precisamente:

- il fondo di riserva;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il fondo indennità di fine mandato del Sindaco;



- il fondo per potenziali contenziosi.

**Missione 50: Debito pubblico**

In questa missione sono state inserite le quota capitale dei mutui da rimborsare alla Cassa Depositi e Prestiti.

**Missione 60: Anticipazione finanziarie**

In questa missione è stata inserita l'anticipazione ordinaria di Tesoreria. Tale anticipazione nel corso dell'anno 2020 non è stata utilizzata.

**Missione 99: Servizi per conto di terzi**

In questa missione sono state inserite le somme per conto terzi. (Versamento ritenute varie).

**Analisi di dettaglio delle attività di edilizia privata nel periodo di mandato**

Attività	2016	2017	2018	2019	2020
Permessi di costruire – pratiche edilizie e autorizzazioni	29	15	23	16	10
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	107	92	103	84	71
Abitabilità – agibilità – fine lavori e collaudi	82	59	57	56	17
Deposito pratiche c.a.	17	11	13	6	5
Certificati di destinazione urbanistica	40	51	46	48	53
Certificati di idoneità alloggio	4	2	3	5	6
AUA – sub irrigazione	5	4	3	9	1

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

La valutazione delle performance si articola come segue:

- a) individuazione da parte degli incaricati di Posizione Organizzativa, coordinati dal Segretario Comunale, dal Sindaco e/o dall'assessore competente, degli obiettivi strategici (generali, settoriali, individuali). Gli obiettivi devono essere coerenti con il DUP;
- b) elaborazione del PEG/PDO da parte del Segretario Comunale e declinazione in quest'ultimo degli obiettivi concordati;
- c) approvazione del PEG/PDO da parte della Giunta Comunale e comunicazione all'OdV/N.V.;
- d) svolgimento della gestione e suo monitoraggio attraverso i sistemi di controllo interno (controllo strategico e controllo di gestione);
- e) monitoraggio e rendicontazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati mediante un report;
- f) valutazione annuale delle prestazioni secondo quanto previsto dal regolamento.

Gli obiettivi possono essere trasversali e riguardare tutte le strutture organizzative dell'ente o settoriali, cioè riferiti ad una singola unità organizzativa, oppure individuali, se assegnati al titolare di una Posizione Organizzativa o ad un singolo dipendente. I titolari di Posizione Organizzativa provvedono ad elaborare i piani di lavoro connessi agli obiettivi assegnati.

I titolari di Posizione Organizzativa forniscono i report sullo stato di avanzamento degli obiettivi, l'OdV/N.V. effettua la valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi utilizzando le schede allegate al regolamento e la propone al Sindaco. Il Sindaco valuta in autonomia i comportamenti e le competenze professionali dei titolari di Posizione Organizzativa utilizzando tali schede ed effettua la valutazione finale, eventualmente anche discostandosi dalle proposte dell'OdV/N.V. La scheda di valutazione viene presentata al soggetto valutato il quale potrà chiedere che siano riportate alcune osservazioni. La valutazione si conclude di norma entro il 30 giugno dell'anno successivo al periodo di riferimento. A conclusione del processo valutativo è erogato l'eventuale compenso accessorio. I risultati della valutazione annuale di ciascun titolare di posizione organizzativa viene inserito in un apposito database e se ne tiene conto per l'attribuzione di progressioni orizzontali e/o verticali, secondo le modalità stabilite nel provvedimento che attiva la selezione.

La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa è effettuata attraverso le schede ed è collegata per il 50% al raggiungimento degli obiettivi assegnati e per il restante 50% alle competenze professionali, comportamenti e capacità dimostrate nel corso del periodo oggetto di valutazione.

La valutazione del personale non titolare di Posizione Organizzativa è effettuata in base ai seguenti parametri: impegno, autonomia, flessibilità, conoscenze professionali, predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta.

Il sistema premiante di merito, a seguito della valutazione della performance individuale, è costituito dall'insieme dei trattamenti e dei premi sia economici che di carriera, previsti dalla contrattazione collettiva, nazionale ed integrativa, nei limiti delle risorse disponibili. Ai fini della premialità di cui all'art. 69 del CCNL 21 maggio 2018 viene stabilito che al dipendente che consegue la valutazione più elevata, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, spetta una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 69, comma 2, let. b) del predetto CCNL, pari al 30%

del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. A parità di punteggio è preferito il dipendente che risulti avere il punteggio più alto nell'anno di valutazione precedente. In caso di ulteriore parità è preferito il dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza.

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020 (preventivo assestato)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno fino al 2019
ENTRATE CORRENTI	2.939.801,31	2.913.020,32	2.935.582,08	2.853.329,24	3.134.605,00	-2,94%
TITOLO 4 – ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTO DI CAPITALE	27.256,90	46.269,02	124.243,98	141.125,11	1.576.871,03	417,76%
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 6 – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	99.237,86	174.001,60	0,00	-100,00%
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE	570.065,41	167.720,43	0,00	0,00	700.000,00	-100,00%
TOTALE	3.537.123,62	3.127.009,77	3.059.826,06	3.168.455,95	5.411.476,03	-10,42%

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 (preventivo assestato)</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno fino al 2019</b>
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	2.497.230,40	2.470.327,18	2.543.347,95	2.563.407,14	2.966.361,74	2,65%
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	26.195,46	9.717,40	248.168,10	331.156,80	1.637.700,03	1164,18%
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	363.209,17	336.441,19	293.492,85	205.091,72	189.008,00	-43,53%
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	570.065,41	167.720,43	0,00	0,00	700.000,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>3.456.700,44</b>	<b>2.984.206,2</b>	<b>3.085.008,9</b>	<b>3.099.655,66</b>	<b>5.493.069,77</b>	<b>-10,33%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 (preventivo assestato)</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno fino al 2019</b>
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	342.070,48	370.017,38	390.846,91	369.742,95	1.095.000,00	8,09%
TITOLO 7 – SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	342.070,48	370.017,38	390.846,91	369.742,95	1.095.000,00	8,09%

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio relativo agli anni del mandato:

#### EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) (preventivo assestato)	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	8.119,72	14.433,39	3.456,08	21.607,18	20.764,74
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.939.801,31	2.913.020,32	2.935.582,08	2.853.329,24	3.134.605,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.497.230,40	2.470.327,18	2.543.347,95	2.563.407,14	2.966.361,74
D1 ) Fondo pluriennale vincolato di pare corrente (di spesa)	(-)	14.433,39	3.456,08	21.607,18	20.764,74	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1 ) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

F1 ) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	363.209,17	336.441,19	293.492,85	205.091,72	189.008,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>73.048,07</b>	<b>117.229,26</b>	<b>80.590,18</b>	<b>85.672,82</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.124,55	0,00	16.386,00	0,00	0,00
I) Entrate di pare capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>78.172,62</b>	<b>117.229,26</b>	<b>96.976,18</b>	<b>85.672,82</b>	<b>0,00</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	56.025,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.647,82</b>	<b>0,00</b>
Variazioni accantonamenti di pare corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.647,82</b>	<b>0,00</b>
---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------------	-------------

### EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) (preventivo assestato)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) 0,00	0,00	1.952,00	23.510,00	60.829,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) 0,00	0,00	36.551,62	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+) 27.256,90	46.269,02	223.481,84	315.126,71	1.576.871,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1 ) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di pare corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	26.195,46	9.717,40	248.168,10	331.156,80	1.637.700,03			
U1 ) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	36.551,62	0,00	0,00	0,00			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
E) Spese Titolo 2.04- Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>1.061,44</b>	<b>0,00</b>	<b>13.817,36</b>	<b>7.479,91</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.479,1</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.479,91</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
S1 ) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
X1 ) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00



Y) Spese Titolo 3.04 per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>79.234,06</b>	<b>117.229,26</b>	<b>110.793,54</b>	<b>93.152,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	56.025,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.127,3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.127,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente al fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>							
O1 ) Risultato di competenza di parte corrente		78.172,62	117.229,6	96.976,18	85.672,82		0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	5.124,55	0,00	16.386,00	0,00		0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00	56.025,00		0,00
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>73.048,07</b>	<b>117.229,26</b>	<b>80.590,18</b>	<b>29.647,82</b>		<b>0,00</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrate del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si trattadelle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserirela quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserirela quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserirel'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2016	2017	2018	2019	2020 (Preventivo assestato)
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	79.703,23	264.335,86	356.148,59	412.501,90
Riscossioni	(+)	4.225.170,26	3.766.066,38	3.306.830,49	3.356.045,57
Pagamenti	(-)	4.040.537,63	3.674.253,65	3.320.515,64	3.286.007,11
<b>Differenza</b>	<b>(=)</b>	<b>264.335,86</b>	<b>356.148,59</b>	<b>342.463,44</b>	<b>611.351,89</b>
Residui attivi	(+)	1.520.523,59	1.239.484,36	1.475.748,63	1.651.863,16
Residui passivi	(-)	1.477.725,04	1.142.340,25	1.290.727,95	1.453.132,69
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	14.433,39	3.456,08	21.607,18	20.764,74
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	36.551,62	0,00	0,00

<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>292.701,02</b>	<b>413.285,00</b>	<b>505.876,94</b>	<b>590.467,63</b>	<b>0,00</b>
-----------------------------------	------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 (preventivo asestato)</b>
Parte accantonata	285.495,14	342.968,29	392.545,14	448.570,14	0,00
Parte vincolata	0,00	49.603,80	65.798,55	65.789,53	0,00
Totale parte destinata a investimenti	7.205,88	9.989,19	23.806,55	19.927,09	0,00
Totale parte disponibile	0,00	10.723,72	23.726,72	56.171,87	0,00
<b>Totale</b>	<b>292.701,02</b>	<b>413.285,00</b>	<b>505.879,94</b>	<b>590.467,63</b>	<b>0,00</b>

#### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione:</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 (preventivo asestato)</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre	264.335,86	356.148,59	342.463,44	412.501,90	611.351,89
Totale residui attivi finali	1.520.523,59	1.239.484,36	1.475.748,63	1.651.863,16	0,00
Totale residui passivi finali	1.477.725,04	1.142.340,25	1.290.727,95	1.453.132,69	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	14.433,39	3.456,08	21.607,18	20.764,74	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	36.551,62	0,00	0,00	0,00

Fondo Pluriennale Vincolato per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	292.701,02	413.285,00	505.876,94	590.467,63	0,00	0,00
<b>Di cui:</b>						
Parte accantonata	285.495,14	342.968,29	392.545,14	448.570,14	0,00	0,00
Parte vincolata	0,00	49.603,80	65.798,52	65.798,53	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	7.205,88	9.989,19	23.806,55	19.927,09	0,00	0,00
Parte disponibile	0,00	10.723,72	23.726,72	56.171,87	0,00	0,00
Utilizzo anticipazione di cassa	570.065,41	167.720,43	-	-	-	-

### 3.5 Avanzo di amministrazione

Descrizione:	2016	2017	2018	2019	2020 (preventivo asestato)
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12	284.470,14	334.470,14	384.470,14	434.470,14	0,00
Accantonamento residui perenti al 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	0,00	3.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00

Altri accantonamenti	1.025,00	5.498,15	3.075,00	4.100,00	0,00
<b>Totale parte accantonata</b>	285.495,14	342.968,29	392.545,14	448.570,14	0,00
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00	12.603,00	12.603,00	12.603,00	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00
Altri vincoli	0,00	0,00	53.195,53	53.195,53	0,00
<b>Totale parte vincolata</b>	0,00	49.603,80	65.798,53	65.798,53	0,00
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	7.205,88	9.989,19	23.806,56	19.927,09	0,00
<b>Totale parte disponibile</b>	0,00	10.723,72	23.726,72	56.171,87	0,00

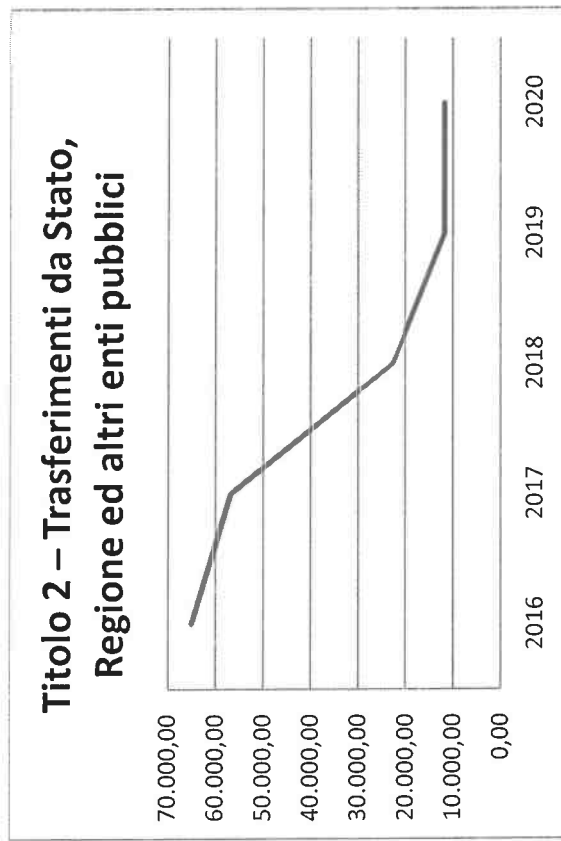
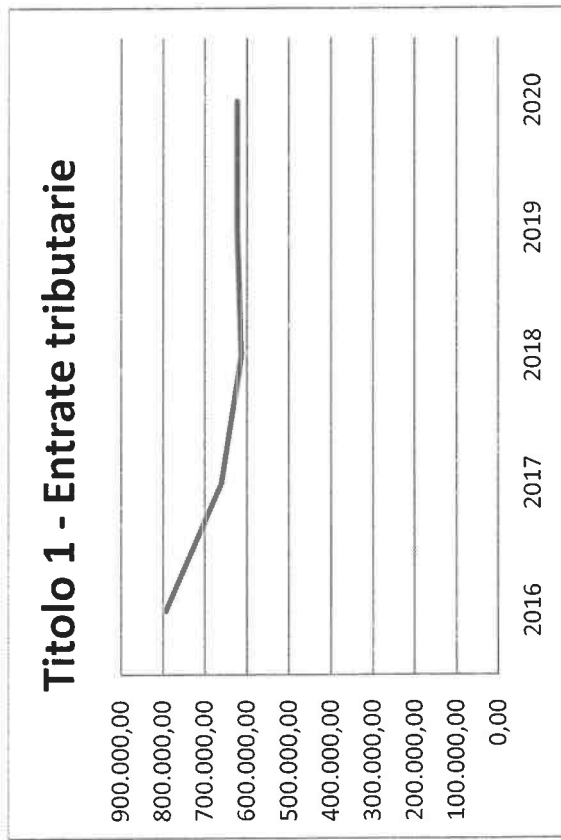
	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>					
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	5.124,55	0,00	13.386,00	0,00	0,00

Spese correnti in sede di assetamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento (o in conto capitale)	0,00	0,00	1.952,00	23.510,00	60.829,00	
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	5.124,55	0,00	18.338,00	23.510,00	60.829,00	

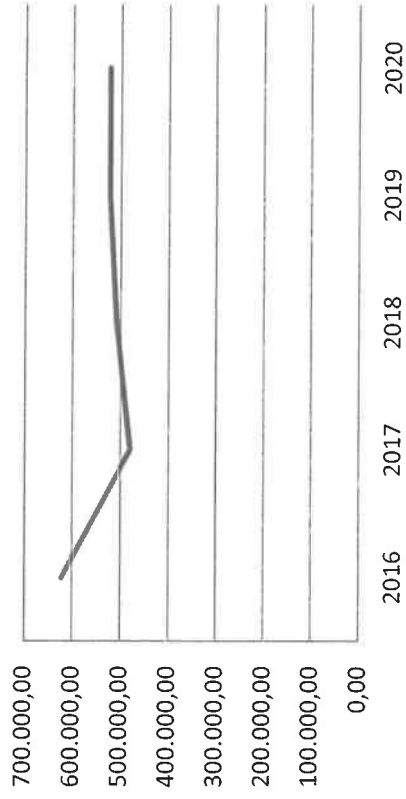
#### 4. Analisi dei residui

Residui attivi al 31.12	2016	2017	2018	2019	Totale residui inseriti ultimo bilancio approvato 2020
Titolo 1 – Entrate tributarie	792.213,89	661.331,24	613.720,15	623.423,96	623.423,96
Titolo 2 – Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	64.992,52	56.785,62	22.732,97	11.739,32	11.739,32
Titolo 3 – Entrate extratributarie	622.114,13	479.531,84	508.463,70	523.751,48	523.751,48
<b>Totale</b>	1.479.320,54	1.197.648,70	1.144.916,82	1.158.914,76	1.158.914,76
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 – Entrate come capitale	0,00	0,00	96.576,70	54.288,98	54.288,98
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	0,00	0,00	99.237,86	174.758,10	174.758,10

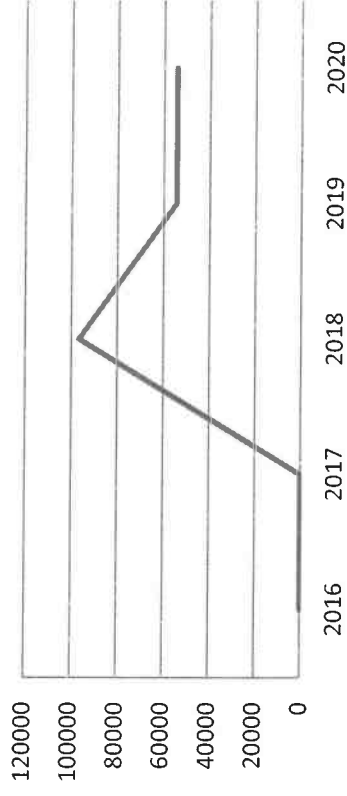
Titolo 7 - Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	0,00	195.814,56	229.047,08	229.047,08	229.047,08
Titolo 9 – Entrate da servizi per conto di terzi	41.203,05	41.835,66	135.017,25	263.901,32	263.901,32	263.901,32
<b>Totale generale</b>	1.520.523,59	1.239.484,36	1.475.748,63	1.651.863,16	1.651.863,16	1.651.863,16



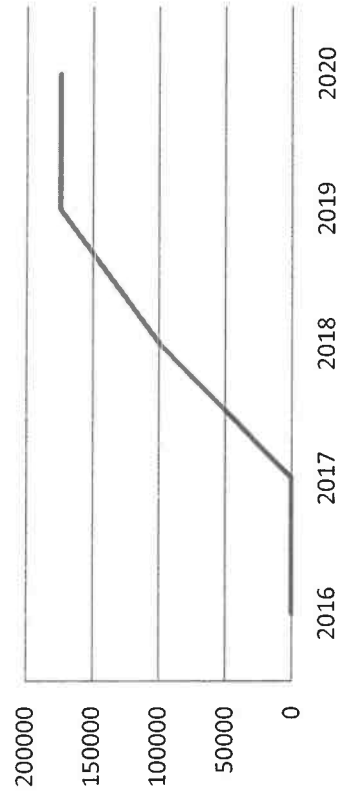
### Titolo 3 – Entrate extratributarie



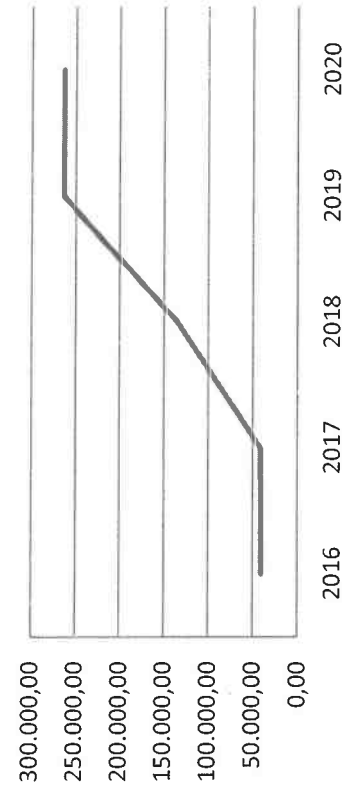
### Titolo 4 – Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale



### Titolo 6 – Entrate derivanti da accensione di prestiti

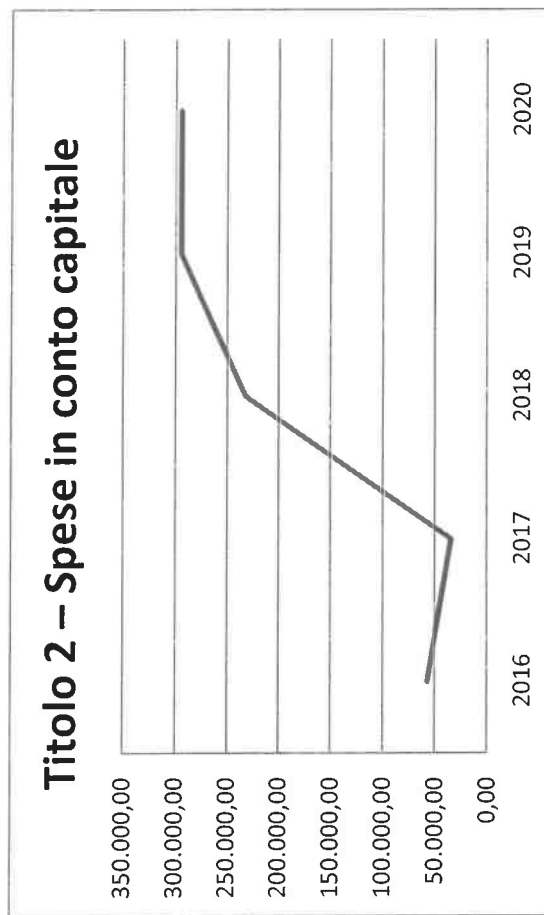
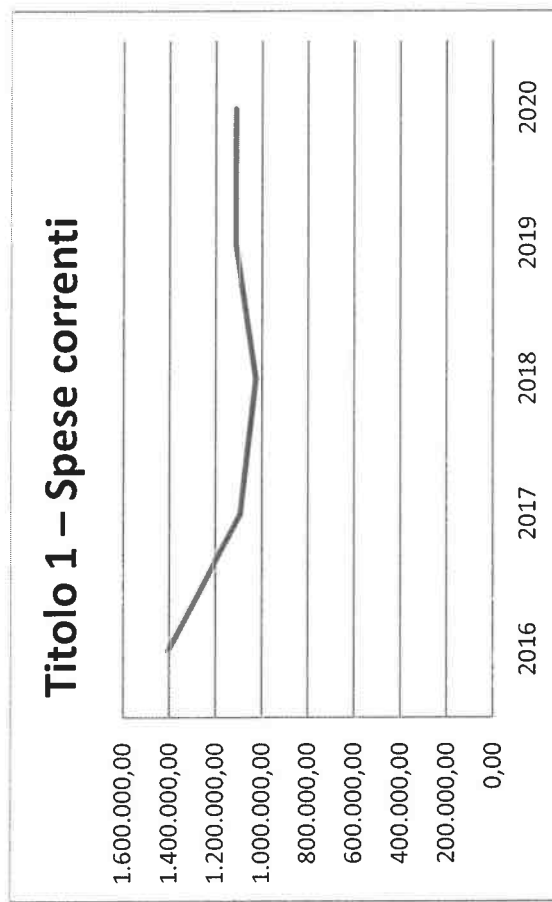


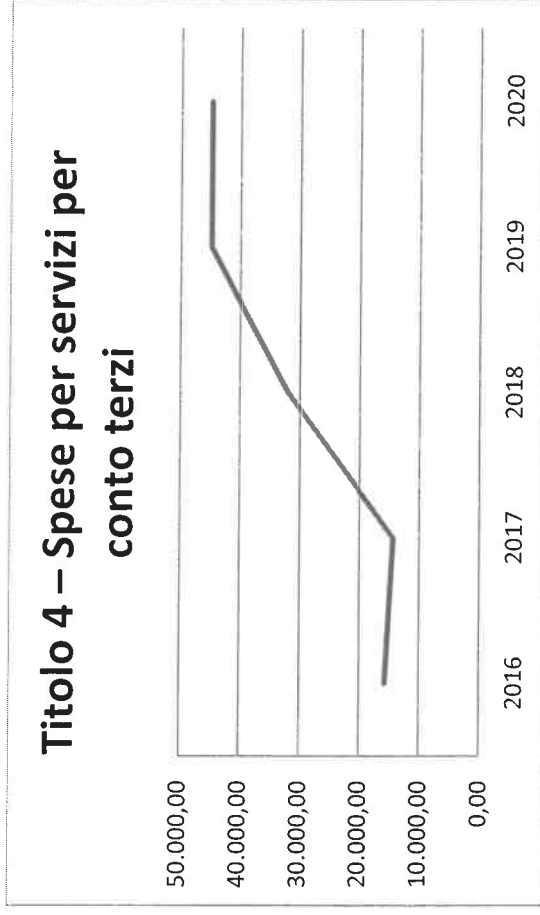
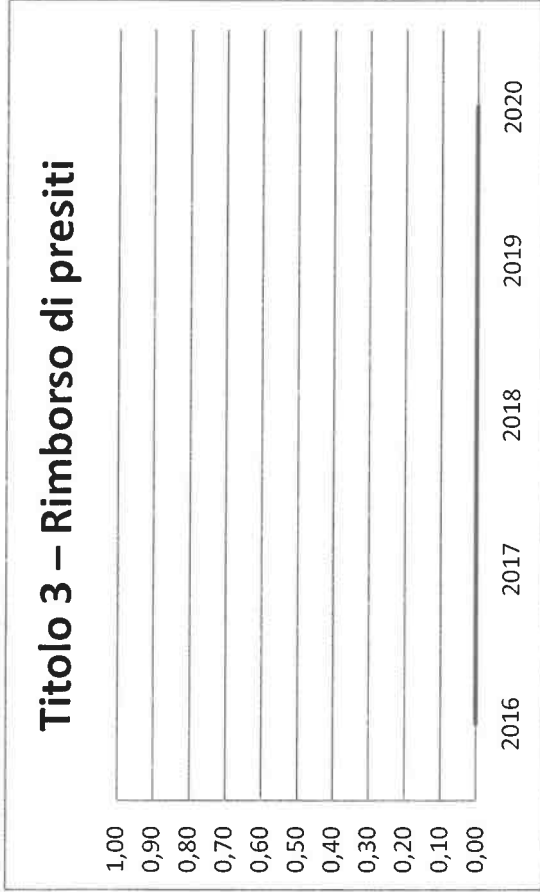
### Titolo 9 – Entrate da servizi per conto di terzi





Residui passivi al 31.12	2016	2017	2018	2019	Totale residui ultimo bilancio approvato
Titolo 1 – Spese correnti	1.404.469,77	1.093.466,90	1.026.625,57	1.113.899,50	1.113.899,50
Titolo 2 – Spese in conto capitale	57.535,71	34.519,57	232.076,13	294.347,02	294.347,02
Titolo 3 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	15.719,56	14.353,78	32.026,25	44.886,17	44.886,17
<b>Totale generale</b>	<b>1.477.725,04</b>	<b>1.142.340,25</b>	<b>1.290.727,95</b>	<b>1.453.132,69</b>	<b>1.453.132,69</b>





#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020 (preventivo) residui al 01/01/2020
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	53,83%	42,99%	41,58%	43,59%	44,87%

#### 5. Patto di Stabilità interno e nuovo pareggio di bilancio (commi 820-821 articolo 1 l. 30/12/2018 n. 145)

S = soggetto al patto, NS = non è stato soggetto al patto, E = escluso dal patto

	2016	2017	2018	2019	2020 (preventivo)
S	S	S	S	S	S

**5.1** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
**NON RISULTATO INADEMPIENTE**

**5.2** Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:  
**FATTISPECIE NON SUSSISTE**

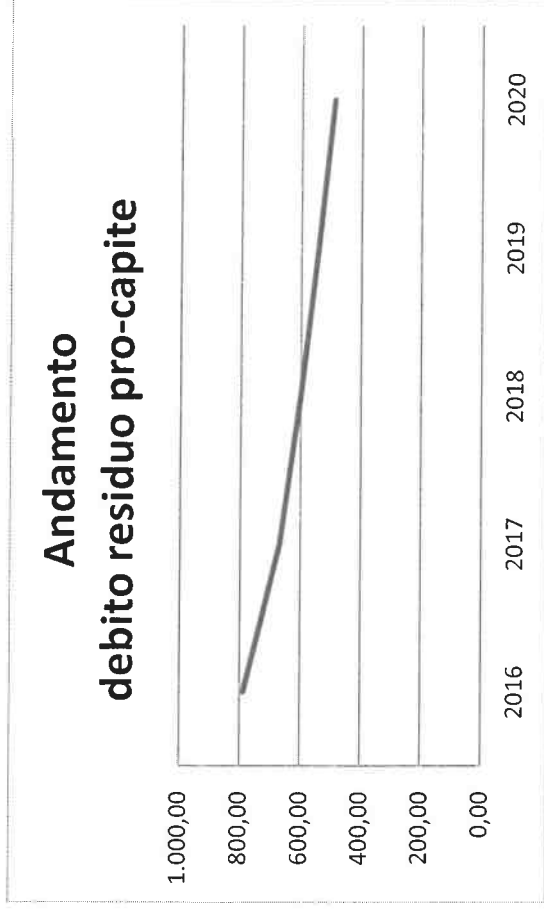
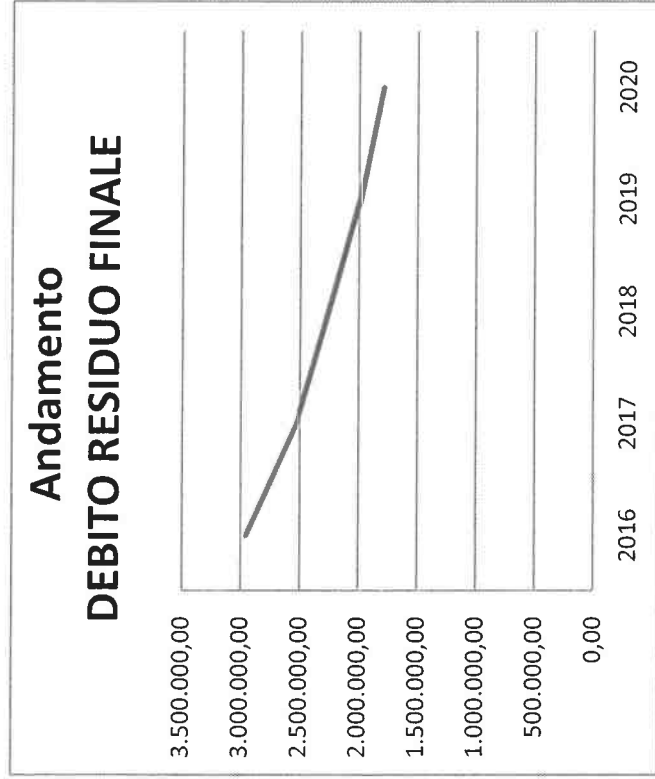
**6. Indebitamento**

**6.1** Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2016	2017	2018	2019	2020 (preventivo)
Residuo debito finale	2.955.249,82	2.530.555,58	2.255.599,46	1.987.701,41	1.798.695,30
Popolazione residente	3751	3779	3749	3659	3659
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	787,86	669,64	601,65	543,24	491,58

**6.2** Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2016	2017	2018	2019	2020 (preventivo)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	4.46%	3,79%	3,29%	3,01%	4,46%



## 7. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	9.812.205,47
Immobilizzazioni materiali	11.329.141,85	Fondi per rischi ed oneri	284.470,14
Immobilizzazioni finanziarie	1.047.236,28	Trattamento di fine rapporto	0,00

Rimanenze		0,00	Debiti		4.064.561,97
Crediti		1.520.523,59			
Attività finanziarie non immobilizzate		0,00			
Disponibilità liquide		264.335,86			
Ratei e risconti attivi		0,00	Ratei e risconti passivi		0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>		<b>14.161.237,58</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>		<b>14.161.237,58</b>

#### Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	9.912.006,18
Immobilizzazioni materiali	10.963.437,10	Fondi per rischi ed oneri	334.470,14
Immobilizzazioni finanziarie	1.047.236,28	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	3.360.755,00
Crediti	1.239.484,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	357.073,58		

Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	13.607.231,32	<b>TOTALE</b>	13.607.231,32

**Anno 2018**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.076.987,26
Immobilizzazioni materiali	10.620.457,74	Fondi per rischi ed oneri	392.545,14
Immobilizzazioni finanziarie	1.230.537,28	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	3.214.973,85
Crediti	1.493.258,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	352.252,60		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	12.000,00
<b>TOTALE</b>	13.696.506,25	<b>TOTALE</b>	13.696.506,25

**Anno 2019**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.093.694,31
Immobilizzazioni materiali	10.763.763,77	Fondi per rischi ed oneri	14.100,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.242.136,35	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	3.440.834,10
Crediti	1.248.514,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	424.077,97		
Ratei e risconti attivi	7.479,45	Ratei e risconti passivi	137.343,15
<b>TOTALE</b>	<b>13.685.971,56</b>	<b>TOTALE</b>	<b>13.685.971,56</b>

**Anno 2020**

Per l'anno 2020 non è possibile riportare alcun dato a consuntivo in quanto, alla data attuale, deve ancora essere conclusa l'approvazione del Rendiconto

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2018</b> (Dati in euro)		<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2018</b>
Sentenze esecutive (delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 01/10/2018)		3.604,52
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		-
Ricapitalizzazioni		-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		-
Acquisizione di beni e servizi		-
<b>TOTALE</b>		<b>3.604,52</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA 2016-2017-2018-2019-2020 (2)</b> (Dati in euro)		<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati		-

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Alla data della presente relazione non sussistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.



## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato (dati rilevati dal Conto Annuale del Personale)

Media di riferimento 2011/2013	2016	2017	2018	2019	2020 (preventivo)
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006)(*)	698.562,72	698.562,72	698.562,72	698.562,92	698.562,92
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	592.448,25	597.572,66	586.108,57	608.641,49	629.035,00
IRAP	38.683,41	36.918,45	35.434,59	36.171,99	38.250,38
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>25,27%</b>	<b>25,68%</b>	<b>24,44%</b>	<b>25,15%</b>	<b>22,49%</b>

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020 (preventivo)
Spesa personale (*) / Abitanti	165,98	165,90	172,48	172,01	179,23

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti / Dipendenti	220,00	234,31	230,44	228,68	212,65

**8.4 Relativamente alla spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per le tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento sono stati rispettati i limiti assunzionali**

**8.5 Nel periodo considerato dalla relazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente e sono stati rispettati tali limiti relativamente ai seguenti rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione:**

-1 unità di personale per 6 ore settimanali dal 03/07/2017 al 15/09/2017, a seguito della convenzione con il Comune di Albaredo d'Adige, settore Servizi Demografici (delibere n. 95 e 112 del 10-07-2017).

-1 unità di personale per 6 ore settimanali dal 01/03/2017 al 30/04/2017, a seguito della convenzione con il Comune di Casaleone, settore Servizi Demografici (delibera n. 19 del 27-02-2017).

**8.6 Sono stati rispettati i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti**

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**L'ente ha provveduto a quantificare annualmente la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:**

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	54.171,00	53.962,92	58.347,95	67.259,78	58.146,94

**8.8 L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).**

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

- **Attività di controllo:**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazioni a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Si riportano testualmente i rilievi della Corte dei Conti:

“Anno 2016

*La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, in base alle risultanze della relazione resa dall'Organo di revisione, esaminato il questionario sul Rendiconto per l'esercizio 2016 del Comune di Castagnaro (VR):*

- *Rileva il ricorso all'anticipazione di tesoreria ed invita pertanto l'Ente a porre intessere ogni misura idonea a rendere più fluida la gestione di cassa;*
- *Rileva un basso grado di recupero dell'evasione tributaria e sollecita l'Ente a porre in essere ogni misura idonea ad efficientare l'attività di riscossione;*
- *Accerta la mancata conciliazione dei rapporti di crediti reciproci con la società partecipata Polesine Acque;*
- *Rileva che l'indicatore della tempestività dei pagamenti nel 2016 ha assunto il valore di 140,63 giorni e che l'importo dei pagamenti posteriori alla scadenza è stato di € 1.426.513,55, e invita pertanto l'Ente a procedere senza indugio agli adempimenti previsti dalla legge in materia, attuando tutte le misure necessarie;*
- *Richiama il Comune all'osservanza dei principi in tema di armonizzazione contabile, che, funzionali al rispetto degli equilibri di bilancio presidiati dall'art. 81 della Costituzione, sono vulnerabili dalle criticità sopra rappresentate ed in particolare dall'accumulo dei residui che, anche i relazione all'entità del FCDE accantonato, genera dubbi circa l'effettività del risultato di amministrazione conseguito.*

Anno 2017 – Bilancio 2018/20

La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, in base alle risultanze della relazione resa dall'Organo di revisione, esaminato il questionario sul Rendiconto per l'esercizio 2017, sul Bilancio di previsione per gli anni 2018/20 e sul Rendiconto per l'esercizio 2018 del Comune di Castagnaro (VR):

- Rileva la sottostima del FCDE nelle due annualità oggetto di esame e raccomanda un maggior rigore nel calcolo del FCDE, al fine di dare adeguata copertura ai residui attivi che presentano un insito grado di incertezza in fase di riscossione;
- Rileva lo sfioramento del parametro deficitario n.4 al termine dell'esercizio 2017 e rileva che l'indicatore della tempestività dei pagamenti nel 2017 ha assunto il valore di 153,53 giorni e nel 2018 di 88,19 giorni, pertanto richiama ancora una volta l'Ente a procedere senza indugio agli adempimenti previsti dalla legge in materia, attuando tutte le misure necessarie;
- Rileva che l'ente, nell'effettuare l'analisi dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute, direttamente o indirettamente, non ha predisposto un piano per la loro razionalizzazione;
- Raccomanda la corretta applicazione dei principi contabili nei termini esposti nella parte motivazionale".

• **Attività giurisdizionale:**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del revisore dei conti.

3. **Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Per ogni anno cui si riferisce la presente relazione è stata adottata la delibera relativa alle azioni per il contenimento della spesa, prevista per legge. Si richiama in particolare la delibera relativa all'anno 2020, delibera G.C. n. 123 del 14-12-2020, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Razionalizzazione e Quantificazione delle spese, per l'utilizzo di dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio 2021/2023

**Dotazioni Strumentali**

	Situazione al 10/12/2020			
	Totale	Proprietà	Noleggio	Locazione gratuita
Personal Computer	20	18		2

Multifunzione (fotocopiatrici/stampanti/scanner/fax) a colori	4	4
Server	1	1

È stato ultimato un primo, graduale rinnovamento delle dotazioni tecnologiche a disposizione del personale e degli organi istituzionali, alla ricerca del migliore rapporto qualità/prezzo e nell'ottica di evitare gli sprechi di ore di lavoro degli stessi. È stata completata la migrazione del gestionale sul server in cloud. Verrà effettuata a breve la migrazione del data center comunale sul server cloud. Si è proceduto all'affidamento attraverso adesione ad apposita Convenzione Consip sul MEPA della fornitura a noleggio di n. 4 multifunzione a colori per n. 5 anni, da ottobre 2020 a settembre 2025.

Al fine di razionalizzare le spese sono state adottate le seguenti linee guida:

- Programmazione delle multifunzioni perché di default effettuino stampe fronte retro;
- Programmazione delle multifunzione perché di default effettuino stampe esclusivamente in bianco e nero, riducendo le stampe a colori per i soli atti amministrativi di rappresentanza o quegli atti nei quali è fondamentale l'utilizzo del colore;
- programmazione di procedimenti amministrativi al fine i codificate per ogni atto, il numero di copie strettamente necessario nelle quali deve essere prodotto, al fine di contenere il consumo di carta e ridurre i costi di stampa;
- Incremento dell'utilizzo di strumenti quali la posta elettronica e la posta elettronica certificata al fine di ridurre i costi di stampa e le spese postali;
- spegnimento della postazione del computer del dipendente qualora questi debba assentarsi per un periodo relativamente lungo e comunque obbligatoriamente attivazione della funzione di stand-by dopo un inutilizzo di almeno 10'.

### **Telefonia fissa**

Presso la Sede Municipale, la situazione è la seguente

	Situazione al 10/12/2020		
	Totale	Proprietà	Noleggio
Centralino virtuale	1		1

Telefoni digitali	14	14
Telefoni cordless	3	3
Fax digitale	1	1

Al fine di razionalizzare le spese sono state adottate le seguenti linee guida:

- divieto, come già previsto dal codice del comportamento, delle telefonate a scopi privati effettuate da apparecchi in dotazione all'Ente ad eccezione di urgenze e/o problemi familiari;
- verifica periodica della presenza di offerte più vantaggiose rispetto a quelle adottate dall'Ente comunale, all'interno delle convenzioni CONSIP o fra le offerte del MEPA Mercato Elettronico, o almeno sul mercato, considerato che sussiste una forte competizione tra le compagnie telefoniche.

### **Telefonia mobile**

Sono state attivate n. 6 sim telefoniche, assegnate al Sindaco e ad altri 3 amministratori e n. 2 dipendenti comunali. Con tali sim telefoniche sono stati forniti a titolo gratuito anche degli smartphone.

Al fine di razionalizzare le spese sono state adottate le seguenti linee guida:

- utilizzo circoscritto degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costata reperibilità, come espressamente previsto dall'articolo 2, comma 595, della Legge n. 244/2007. Si dovrà quindi superare la logica del "cellulare personale" per arrivare invece all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc.;
- divieto, come già previsto dal codice del comportamento, delle telefonate a scopi privati effettuate periodicamente da apparecchi in dotazione all'Ente;
- verifica periodica della presenza di offerte più vantaggiose rispetto a quelle adottate dall'Ente comunale, all'interno delle convenzioni CONSIP o fra le offerte del MEPA Mercato Elettronico, o almeno sul mercato, considerato che sussiste una forte competizione tra le compagnie telefoniche.

### **Connettività internet**

Il servizio di connettività dell'Ente, delle n. 2 Scuole del capoluogo, della Scuola primaria della frazione e della Scuola dell'Infanzia della frazione di Menà è attualmente garantito a titolo gratuito dalla ditta 4ALL/NetGlobal di Due Carrare (PD).

Non è stato possibile ridurre ulteriormente la spesa relativa alla connettività di 4ALL/NetGlobal di Due Carrare (PD). Relativamente alla connettività FTTC Vodafone, si potrà verificare periodicamente se sono presenti offerte più vantaggiose rispetto a quelle adattate dall'Ente comunale, all'interno delle convenzioni CONSIP o fra le offerte del MEPA Mercato Elettronico, o almeno sul mercato, considerato che sussiste una forte competizione tra le compagnie telefoniche.

### **Autovetture di servizio**

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'Ente al 10/12/2020 risulta così composta:

- n. 1 Auto Punto Blu, utilizzata dal Messo notificatore;
- n. 1 Pulmino, adibito ai Servizi Sociali;
- n. 1 Auto Grande Punto, utilizzata per la consegna dei pasti a domicilio e per altri servizi e per le varie esigenze dei vari Uffici comunali;
- n. 1 Autocarro Isuzu, utilizzato dal personale della Squadra Esterna Operai.

Al fine di razionalizzare le spese sono state adottate le seguenti linee guida:

- utilizzo dei mezzi comunali solo per scopi istituzionali o quando è strettamente necessario;
- monitorare l'utilizzo degli automezzi al fine di ridurre i consumi e programmare gli interventi di manutenzione;
- prevenzione le rotture di automezzi, mediante l'esecuzione di manutenzione periodica, affidando incarichi a personale specializzato, facendo ricorso a gare informali al fine di individuare la ditta che esegue il servizio al prezzo più vantaggioso;
- riduzione e/o eliminazione dei viaggi con utente singolo;
- creazione di un calendario di utilizzo e prenotazione da parte dei dipendenti;
- individuare fornitori di carburanti che garantiscano il prezzo economicamente più vantaggioso per il Comune di Castagnaro, tenendo conto non solo dell'aspetto legato al costo del carburante ma anche in relazione della distanza del punto di erogazione rispetto la sede comunale. Si rende necessaria una attenta verifica delle Convenzioni presenti nel MEPA Mercato Elettronico;
- acquisire se possibile automezzo a ridotto consumo di carburante;
- verificare la possibilità di esternalizzare servizi come la consegna dei pasti a domicilio, per ridurre i costi anche attraverso la cessione degli automezzi comunali.

## Beni Immobili

- n.1 Sede Comunale, Via Dante Alighieri n. 210;
- n.1 ex Sede Municipale, Via Dante Alighieri n. 210 (Sala Civica, Ambulatorio Medico);
- n.1 Scuola Primaria Castagnaro, Via Dante Alighieri;
- n.1 Scuola Secondaria di 1° grado, Via Stazione;
- n.1 Magazzino Comunale;
- n.1 Cimitero Comunale di Castagnaro;
- n.1 Cimitero Comunale di Menà;
- n.1 Campo da calcio, Via Puccini;
- n.1 Piattaforma polivalente coperta per la pallavolo, pallacanestro e calcetto a cinque, Via Puccini;
- n.1 Bar in Via Puccini, attualmente non locato;
- n.1 Campo di calcio principale a Menà, Via S. Agostino;
- n.1 Pista di pattinaggio a Menà, Viale Europa;
- n.1 Centro Servizi di Via Stazione;
- n.1 Sala Civica Menà;
- n.1 Scuola Primaria a Menà, Via Piazza Menà;
- n.1 Scuola dell'infanzia a Menà, Via S. Agostino.

Al fine di contenere i consumi per il riscaldamento dei locali, il Comune di Castagnaro ha sottoscritto un contratto di gestione calore tramite il S.I.E. Servizio Integrato Energia per le Pubbliche amministrazioni. Al fine di ridurre i costi di energia elettrica è stato installato un impianto fotovoltaico sul tetto della Scuola Secondaria di 1° grado. Nel 2017 è stato stipulato il contratto per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica, adeguamento e gestione degli impianti e fornitura di energia elettrica (della durata di 17 anni) tramite project financing, alla Ditta Agsm Lighting di Verona.

Al fine di razionalizzare le spese sono state adottate le seguenti linee guida:

- verifica costante di bandi finalizzati alla realizzazione di interventi che migliorino l'efficienza energetica degli edifici, con conseguente risparmio della spesa di gestione;
- calendarizzazione delle attività in programma nell'anno solare, programmando le stesse nei periodi dell'anno quando il costo di esercizio degli immobili è minore;
- calendarizzazione delle attività in programma al fine di raggruppare le attività svolte nelle stesse giornate per ridurre i costi di riscaldamento e raffrescamento;



- verifica dei costi di gestione e pianificazione della politica tariffaria per l'utilizzo degli spazi e degli impianti.

**ELENCO ANALITICO DEI FABBRICATI E DEI TERRENI DI PROPRIETA' DELL'ENTE.**

**Fabbricati**

Tipo	Foglio	Mappale	Sub	Classamento	Ci	Rendita	Dal	Al	Indirizzo	Diritti e oneri reali
F	3	153	2	B/5	2	9.900,45	11/04/2007		VIA PIAZZA MENA'	Proprietà 100%
F	3	153	3	A/3	1	101,23	11/04/2007		VIA PIAZZA MENA'	Proprietà 100%
F	3	855		E/3		10			VIA PIAZZA MENA'	Proprietà 100%
F	3	875	2	A/3	2	176,63	11/10/2007		VIA STAZIONE	Proprietà 100%
F	3	875	3	D/8		3.189,00	11/10/2007		VIA STAZIONE	Proprietà 100%
F	3	888	1	A/2	3	404,9	12/12/1989		VIA GIUSEPPE MAZZINI 30	Proprietà per l'area
F	3	888	2	A/2	3	404,9	12/12/1989		VIA GIUSEPPE MAZZINI 30	Proprietà per l'area
F	3	888	3	A/2	3	328,98	12/12/1989		VIA GIUSEPPE MAZZINI 30	Proprietà per l'area
F	3	888	4	A/2	3	328,98	12/12/1989		VIA GIUSEPPE MAZZINI 30	Proprietà per l'area
F	3	888	5	A/2	3	328,98	12/12/1989		VIA GIUSEPPE MAZZINI 30	Proprietà per l'area
F	3	1010	1	C/2	1	100,71	31/01/2011		VIA ROSTA	Proprietà 100%
F	3	1105		B/4	U	1.031,26	09/02/2005		VIA PIAZZA MENA' 19	Proprietà 100%
F	3	1185	1	A/7	3	309,87	06/02/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1185	2	C/6	2	68,17	06/02/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1189	1	A/7	3	464,81	26/07/2001		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1189	2	C/6	2	68,17	26/07/2001		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1191	1	A/7	3	309,87	06/02/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1191	2	C/6	2	71,27	06/02/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area

F	3	1192	3	A/7	3	464,81	18/02/2009		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1192	4	C/6	2	55,78	18/02/2009		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1201	1	A/7	3	387,34	06/02/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1201	2	C/6	2	96,06	06/02/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1360	1	A/2	3	278,37	06/02/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1360	2	C/6	2	58,88	06/02/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1375	3	A/7	3	490,63	14/05/2003		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1375	4	C/6	2	65,07	14/05/2003		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1380	5	A/2	3	253,06	22/10/2008		VIA GIUSEPPE GARIBALDI 19	Proprietà per l'area
F	3	1380	6	C/6	2	61,97	22/10/2008		VIA GIUSEPPE GARIBALDI 237	Proprietà per l'area
F	3	1380	8	A/2	3	303,68	22/10/2008		VIA GIUSEPPE GARIBALDI 237	Proprietà per l'area
F	3	1401	1				06/02/1989	03/07/2019	VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1401	2				06/02/1989	03/07/2019	VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1401	3	A/2	3	278,37	03/07/2019		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1401	4	C/6	2	117,75	03/07/2019		VIA GIUSEPPE GARIBALDI SNC	Proprietà per l'area
F	3	1402	1	A/2	3	278,37	06/02/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1402	2	C/6	2	58,88	06/02/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1407	1	A/2	3	328,98	09/11/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1407	2	C/6	2	86,76	09/11/1989		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1409	3	A/2	2	303,68	09/11/2015		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1409	4	C/6	2	148,74	09/11/2015		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1415	1	A/2	3	328,98	22/12/2000		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1415	2	C/6	2	80,57	22/12/2000		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1550	1	A10	2	152,35	16/12/2004		VIA DANTE ALIGHIERI	Proprietà 100%
F	3	1550	5	F/1			11/02/2011		VIA DON MARCO PRANDO	Proprietà 100%

F	3	1551	4	F/1					11/02/2011		VIA DON MARCO PRANDO	Proprietà 100%
F	3	1552	2	A/10	2	3.656,51			16/12/2004		VIA DANTE ALIGHIERI	Proprietà 100%
F	3	1654	1	B/4	U	978,37			10/03/1994		VIA FERRUCCIO CUSINATI	Proprietà 100%
F	3	1654	2	A/2	4	386,05			10/03/1994		VIA FERRUCCIO CUSINATI	Proprietà 100%
F	3	1654	3	A/2	4	386,05			10/03/1994		VIA FERRUCCIO CUSINATI	Proprietà 100%
F	3	1654	4	C/6	3	79,53			10/03/1994		VIA FERRUCCIO CUSINATI	Proprietà 100%
F	3	1654	5	C/6	3	79,53			10/03/1994		VIA FERRUCCIO CUSINATI	Proprietà 100%
F	3	1691		F/1					02/02/2012		VIA BORGONOVO SNC	Proprietà 100%
F	3	1729	1	A/7	3	387,34			02/12/1997		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1729	2	C/6	2	61,97			02/12/1997		VIA GIUSEPPE GARIBALDI	Proprietà per l'area
F	3	1907		F/1					17/09/2004		VIA GIUSEPPE MAZZINI SNC	Proprietà 100%
F	3	1930		F/1					23/04/2003		VIA POLESINE SNC	Proprietà 100%
F	3	1931		F/1					23/04/2003		VIA POLESINE SNC	Proprietà 100%
F	3	2065	1	A/3	4	265,2			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	2	A/3	4	163,2			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	3	A/3	4	163,2			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	4	A/3	4	265,2			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	5	C/6	2	43,38			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	6	C/6	2	43,38			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	7	C/6	2	40,28			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	8	C/6	2	40,28			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	9	C/6	2	43,38			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	10	C/6	2	43,38			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	11	C/6	2	43,38			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	12	C/6	2	43,38			09/02/2009		VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area

F	3	2065	13	A/3	4	224,4	09/02/2009	VIA GIACOMO PUCCINI	Proprietà per l'area
F	3	2065	14	C/6	2	43,38	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	15	A/3	4	224,4	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	16	A/3	4	224,4	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	17	C/6	2	43,38	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	18	A/3	4	224,4	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	19	C/6	2	43,38	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	20	C/6	2	43,38	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	21	A/3	4	122,4	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	22	A/3	4	122,4	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	23	A/3	4	265,2	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	3	2065	24	A/3	4	265,2	09/02/2009	VIA DON AMEDEO MANTOVANI	Proprietà per l'area
F	6	1157		F/1			18/04/2002	VIA CAPITELLO SNC	Proprietà 100%
F	6	1237	2	D/6		17.336,00	08/05/2009	VIA GIACOMO PUCCINI	Proprietà 100%
F	6	1237	3	C/1	5	987,72	08/05/2009	VIA GIACOMO PUCCINI	Proprietà 100%
F	6	1251		F/1			08/05/2009	VIA GIACOMO PUCCINI	Proprietà 100%
F	8	A		E/8				VIA CIMITERO	Proprietà 100%
F	19	454		D/6		1.748,80	17/08/2018	VIA SANT` AGOSTINO SNC	Proprietà 100%
F	19	456		D/6		4.130,00	17/08/2018	VIA SANT` AGOSTINO SNC	Proprietà 100%
F	19	459	1	B/5	2	3.766,82	13/09/2018	VIA SANT` AGOSTINO SNC	Proprietà 100%
F	19	459	2	C/6	2	68,17	13/09/2018	VIA SANT` AGOSTINO SNC	Proprietà 100%
F	20	197	1	B/5	1	2.509,22	22/11/2011	VIA PIAZZA MENA` 19	Proprietà 100%
F	20	197	2	B/5	2	662,82	22/11/2011	PIAZZA PADRE ORFEO MANTOVANI	Proprietà 100%
F	21	406	1	A10	1	387,34	13/04/1993	VIA SANT` AGOSTINO	Proprietà 100%
F	30	142	1	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 22	Proprietà per l'area

F	30	142	2	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 22	Proprietà per l'area
F	30	142	3	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 24	Proprietà per l'area
F	30	142	4	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 24	Proprietà per l'area
F	30	142	5	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 26	Proprietà per l'area
F	30	142	6	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 26	Proprietà per l'area
F	30	142	7	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 28	Proprietà per l'area
F	30	142	8	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 28	Proprietà per l'area
F	30	142	9	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 30	Proprietà per l'area
F	30	142	10	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 30	Proprietà per l'area
F	30	142	11	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 32	Proprietà per l'area
F	30	142	12	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 32	Proprietà per l'area
F	30	142	13	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 44	Proprietà per l'area
F	30	142	14	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 44	Proprietà per l'area
F	30	142	15	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 42	Proprietà per l'area
F	30	142	16	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 42	Proprietà per l'area
F	30	142	17	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 40	Proprietà per l'area
F	30	142	18	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 40	Proprietà per l'area
F	30	142	19	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 38	Proprietà per l'area
F	30	142	20	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 38	Proprietà per l'area
F	30	142	21	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 36	Proprietà per l'area
F	30	142	22	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 36	Proprietà per l'area
F	30	142	23	A/2	2	325,37	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 34	Proprietà per l'area
F	30	142	24	C/6	2	46,48	31/01/1992	VIA SANT` ANNA 34	Proprietà per l'area
F	30	142	25	F/1			31/01/1992	VIA SANT` ANNA	Proprietà per l'area
F	30	396		D/7		995	28/09/2018	VIA SANT` ANNA SNC	Proprietà 100%

F	31	273	2	E/3	61,97	18/04/2007	VIA PIAZZA MENA'	Proprietà per l'area
F	31	712		C/3	2 26,34	20/01/2014	VIA NOGARA	Proprietà 100%

### Terreni

Tipo	Foglio	Mappale	CI	Reddito domenicale	Dal	AI	Diritti e oneri reali
T	1	2	2	1,36			Proprietà 100%
T	3	26	2	2,24			Proprietà 100%
T	3	127	2	0,65	23/02/1990		Proprietà 100%
T	3	130	2	0,39	23/02/1990		Proprietà 100%
T	3	167	3	6,74			Proprietà 100%
T	1	228		0,98			Proprietà 100%
T	2	295	2	1,07			Proprietà 100%
T	2	296	2	2,8			Proprietà 100%
T	3	436	3	1,97	31/07/1978		Proprietà per l'area
T	3	492	2	0,15	23/02/1990		Proprietà 100%
T	3	514	3	1,89			Proprietà 100%
T	3	601	3	0,32	19/04/1978		Proprietà 100%
T	3	900	2	0,29	23/02/1990		Proprietà 100%
T	3	996		1,71			Proprietà 100%
T	3	1004		0,43	05/09/2001		Proprietà 100%
T	3	1005		0,33	05/09/2001		Proprietà 100%
T	3	1172	3	0,7	05/12/1980		Proprietà per l'area
T	3	1173	3	3,27	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1174	3	9	26/06/1978		Proprietà 100%

T	3	1175	3	3,85	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1178	2	1,03	29/11/1982		Proprietà 100%
T	3	1184	3	4,28	19/08/1982		Proprietà 100%
T	3	1186	3	0,1	19/08/1982		Proprietà 100%
T	3	1187	3	4,68	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1190	3	1,52	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1195	3	3,67	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1202	3	4,64	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1203	3	0,66	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1204	3	1,87	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1219	1	2,24	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1221	1	1,83	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1226	1	4,71	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1231	3	1,6	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1233	3	1,09	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1237	3	1,16	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1243	3	3,38	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1281	3	5,38	26/06/1978		Proprietà 100%
T	3	1317	2	0,27	23/02/1990		Proprietà 100%
T	3	1318	2	0,14	23/02/1990		Proprietà 100%
T	3	1320	2	0,45	23/02/1990		Proprietà 100%
T	3	1322	2	0,41	23/02/1990		Proprietà 100%
T	3	1324	2	0,44	23/02/1990		Proprietà 100%
T	3	1326	2	0,55	23/02/1990		Proprietà 100%
T	3	1328	2	0,62	23/02/1990		Proprietà 100%

T	3	1329	2	0,01	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1331	2	0,68	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1332	2	0,05	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1334	2	0,68	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1335	2	0,18	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1336	2	0,53	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1337	2	0,03	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1338	2	1,82	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1339	2	0,77	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1340	2	0,22	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1341	2	0,75	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1343	2	0,21	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1344	2	0,67	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1346	2	0,08	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1347	2	0,55	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1349	2	0,3	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1353	2	0,57	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1354	2	0,65	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1356	2	0,55	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1357	2	0,69	23/02/1990			Proprietà 100%
T	3	1372	3	0,26	31/07/1978			Proprietà per l'area
T	3	1374	3	0,04	31/07/1978			Proprietà per l'area
T	3	1378	3	0,12	31/07/1978			Proprietà per l'area
T	3	1382	3	0,16	31/07/1978			Proprietà per l'area
T	3	1400	3	0,69	05/12/1980			Proprietà per l'area



T	3	1403	3	0,85	31/07/1978		Proprietà per l'area
T	3	1404	3	0,55	31/07/1978		Proprietà per l'area
T	3	1405	3	0,82	31/07/1978		Proprietà per l'area
T	3	1406	3	0,36	31/07/1978		Proprietà per l'area
T	3	1410	3	0,78	31/07/1978		Proprietà per l'area
T	3	1413	2	0,9	29/11/1982		Proprietà 100%
T	3	1418	3	2,34	31/07/1978		Proprietà per l'area
T	3	1419	3	0,82	31/07/1978		Proprietà per l'area
T	3	1420	3	0,38	31/07/1978		Proprietà per l'area
T	3	1421	3	1,36	31/07/1978		Proprietà per l'area
T	3	1434	3	9,92	04/05/1987		Proprietà 100%
T	3	1435	3	1,78	04/05/1987		Proprietà 100%
T	3	1437	2	17,7	04/05/1987		Proprietà 100%
T	3	1438	2	3,3	04/05/1987		Proprietà 100%
T	3	1440	2	0,93	12/05/1989		Proprietà 100%
T	3	1442	3	0,71	12/05/1989		Proprietà 100%
T	3	1470	2	0,16	06/07/1993		Proprietà 100%
T	3	1493	2	3,28	06/07/1993		Proprietà 100%
T	3	1499	2	4,48	06/07/1993		Proprietà 100%
T	3	1500	2	0,75	06/07/1993		Proprietà 100%
T	3	1502	2	2,93	06/07/1993		Proprietà 100%
T	3	1503	2	0,65	06/07/1993		Proprietà 100%
T	3	1511	2	1,3	06/07/1993		Proprietà 100%
T	3	1515	2	12,9	06/07/1993		Proprietà 100%
T	3	1524	2	0,7	06/07/1993		Proprietà 100%

T	3	1535	3	3,72	24/10/1990		Proprietà 100%
T	3	1622			10/08/1993		Proprietà 100%
T	3	1639	3	3,49	25/01/1999		Proprietà 100%
T	3	1640	3	0,58	25/01/1999		Proprietà 100%
T	3	1643	3	0,4	25/01/1999		Proprietà 100%
T	3	1646	3	1,95	25/01/1999		Proprietà 100%
T	3	1647	3	0,73	25/01/1999		Proprietà 100%
T	3	1649	3	1,34	25/01/1999		Proprietà 100%
T	3	1650	3	0,69	25/01/1999		Proprietà 100%
T	3	1651	3	1,91	25/01/1999		Proprietà 100%
T	3	1653	3	1,25	25/01/1999		Proprietà 100%
T	3	1680	1	15,94	02/02/2012		Proprietà 100%
T	3	1686	3	5,5	02/02/2012		Proprietà 100%
T	3	1687	1	6,78	02/02/2012		Proprietà 100%
T	3	1690	3	1,94	02/02/2012		Proprietà 100%
T	3	1741	2	2,45	24/11/1999		Proprietà 100%
T	3	1752	3	9,38	24/11/1999		Proprietà 100%
T	3	1756	2	0,5	24/11/1999		Proprietà 100%
T	3	1769	2	3,42	19/04/2000		Proprietà 100%
T	3	1770	2	2,12	19/04/2000		Proprietà 100%
T	3	1775	2	2,13	19/04/2000		Proprietà 100%
T	3	1777	2	2,06	19/04/2000		Proprietà 100%
T	3	1782	3	1,65	19/04/2000		Proprietà 100%
T	3	1783	3	1,39	19/04/2000		Proprietà 100%
T	3	1784	3	0,92	19/04/2000		Proprietà 100%

T	3	1786	2	1,95	19/04/2000		Proprietà 100%
T	3	1787	2	0,32	19/04/2000		Proprietà 100%
T	3	1801	3	0,37	01/03/2000		Proprietà 100%
T	3	1802	3	0,15	01/03/2000		Proprietà 100%
T	3	1805	2	1,13	01/03/2000		Proprietà 100%
T	3	1807	2	4,45	01/03/2000		Proprietà 100%
T	3	1808	2	0,61	01/03/2000		Proprietà 100%
T	3	1859	4	0,45	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1862	3	2,11	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1863	3	1,38	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1866	3	0,31	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1867	3	2,45	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1869	4	0,29	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1870	4	0,96	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1873	4	0,38	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1874	4	1,46	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1875	4	0,11	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1876	4	0,3	26/05/2003		Proprietà 100%
T	3	1882	3	6,56	11/12/2002		Proprietà 100%
T	3	1883	3	0,99	11/12/2002		Proprietà 100%
T	3	1884	3	2,27	11/12/2002		Proprietà 100%
T	3	1887	3	0,44	11/12/2002		Proprietà 100%
T	3	1894	3	3	11/12/2002		Proprietà 100%
T	3	1895	3	0,16	11/12/2002		Proprietà 100%
T	3	1896	3	0,52	11/12/2002		Proprietà 100%

T	3	1909	2	2,58	18/04/2002		Proprietà 100%
T	3	1911			17/09/2004		Proprietà 100%
T	3	1913	2	0,79	17/09/2004		Proprietà 100%
T	3	2058	2	22,6	25/09/2008		Proprietà 100%
T	3	2108	2	1,86	15/10/2013		Proprietà 100%
T	3	2112	2	2,65	15/10/2013		Proprietà 100%
T	3	2113	2	0,38	15/10/2013		Proprietà 100%
T	3	2114	2	1,15	15/10/2013		Proprietà 100%
T	3	2117	2	11,25	15/10/2013		Proprietà 100%
T	3	2118	2	0,26	15/10/2013		Proprietà 100%
T	3	2119	2	0,94	15/10/2013		Proprietà 100%
T	3	2120	2	0,67	15/10/2013		Proprietà 100%
T	5	90	2	18,85	27/03/1981		Proprietà 100%
T	5	148	2	1,45			Proprietà 100%
T	5	344					Proprietà 100%
T	5	345	2	1,07			Proprietà 100%
T	5	354					Proprietà 100%
T	5	373	2	0,38	30/09/2008		Proprietà 50%
T	6	732	3	9,31			Proprietà 100%
T	6	785	3	0,78			Proprietà 100%
T	6	786	3	10,03			Proprietà 100%
T	6	1253	2	2,65	23/06/2010		Proprietà 100%
T	6	1255	1	3,8	23/06/2010		Proprietà 100%
T	6	1288	2	8,09	09/03/2012		Proprietà 100%
T	6	1289	2	0,74	09/03/2012		Proprietà 100%

T	6	1290	2	0,79	09/03/2012		Proprietà 100%
T	6	1294	2	0,91	09/03/2012		Proprietà 100%
T	6	1295	2	0,84	09/03/2012		Proprietà 100%
T	8	59	2	32,23	18/02/1987		Proprietà 100%
T	8	67	2	8,74			Proprietà 100%
T	8	69	2	35,69	18/02/1987		Proprietà 100%
T	8	202	2	4,56	18/02/1987		Proprietà 100%
T	8	204	2	3,77	18/02/1987		Proprietà 100%
T	8	206	2	2,52	18/02/1987		Proprietà 100%
T	8	207	2	1,99	18/02/1987		Proprietà 100%
T	8	456	2	0,83	23/06/2010		Proprietà 100%
T	8	458	2	3,45	23/06/2010		Proprietà 100%
T	9	76	2	0,46			Proprietà 100%
T	9	563	2	1,61	07/04/2009		Proprietà 100%
T	9	565			23/06/2010		Proprietà 100%
T	9	567			07/04/2009		Proprietà 100%
T	9	569	2	0,66	07/04/2009		Proprietà 100%
T	9	571	2	0,08	07/04/2009		Proprietà 100%
T	9	572	1	10,93	23/06/2010		Proprietà 100%
T	10	71	2	29,58	09/09/1989		Proprietà 100%
T	10	44	3	45,14	23/08/2002		Proprietà 100%
T	13	42	2	1,96			Proprietà 100%
T	13	53		0,16			Proprietà 100%
T	13	56		0,19			Proprietà 100%
T	13	356			06/04/1998		Proprietà 100%

T	13	357				06/04/1998		Proprietà 100%
T	13	358				06/04/1998		Proprietà 100%
T	15	34	2		13,85			Proprietà 100%
T	15	531	2		3,45	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	536	2		7,17	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	542	2		24,23	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	546	2		0,49	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	552	2		17,95	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	558	2		9,21	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	564	3		5,63	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	567	2		18,88	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	572	3		8,41	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	578	2		25,6	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	581	2		0,65	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	585	3		12,36	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	586	3		1,39	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	590	2		18,23	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	591	2		2,96	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	593	2		0,7	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	595	3		2,6	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	599	3		5,14	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	601	2		3,69	30/12/2008		Proprietà 100%
T	15	602	2		10,67	30/12/2008		Proprietà 100%
T	19	9				28/03/1983	17/08/2018	Proprietà 100%
T	19	11				28/03/1983	17/08/2018	Proprietà 100%

T	19	15					28/03/1983	17/08/2018	Proprietà 100%
T	19	30	2	330,13			28/03/1983		Proprietà 100%
T	19	34	4	649,43			28/03/1983		Proprietà 100%
T	19	36					28/03/1983	17/08/2018	Proprietà 100%
T	19	39					28/03/1983	17/08/2018	Proprietà 100%
T	19	40					28/03/1983	17/08/2018	Proprietà 100%
T	19	81	2	0,48			28/03/1983		Proprietà 100%
T	19	82					28/03/1983		Proprietà 100%
T	19	99	2	0,86			28/03/1983		Proprietà 100%
T	19	345	2	10,02			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	348	4	2			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	349	4	50,00			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	350	2	5,48			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	351					09/07/1998	17/08/2018	Proprietà 100%
T	19	352		174,04			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	353	2	13,17			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	354					09/07/1998	17/08/2018	Proprietà 100%
T	19	355	2	9,97			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	356	2	118,33			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	357	2	2,74			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	358	4	31,56			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	359	2	13,62			09/07/1998		Proprietà 100%
T	19	360					09/07/1998	17/08/2018	Proprietà 100%
T	19	365	2	145,19			23/08/2000		Proprietà 100%
T	19	392	2	194,32			20/12/2003		Proprietà 100%

T	19	397	1	0,73	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	398	1	0,23	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	399	1	14,01	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	400	1	0,19	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	401	1	0,3	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	402	2	2,3	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	403	2	7,12	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	404	2	3,93	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	405	2	106,73	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	406	2	0,03	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	407	2	8,72	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	408	2	0,53	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	409	2	3,35	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	410	2	4,55	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	411	2	13,14	26/07/2006			Proprietà 100%
T	19	453	2	61,29	17/08/2018			Proprietà 100%
T	19	454			17/08/2018	17/08/2018		Proprietà 100%
T	19	455	2	0,5	17/08/2018			Proprietà 100%
T	19	456			17/08/2018	17/08/2018		Proprietà 100%
T	19	457	2	23,06	17/08/2018			Proprietà 100%
T	19	458	2	5,85	17/08/2018			Proprietà 100%
T	19	459			17/08/2018	17/08/2018		Proprietà 100%
T	19	460			17/08/2018	17/08/2018		Proprietà 100%
T	19	461	3	3,02	17/08/2018			Proprietà 100%
T	19	462			17/08/2018	17/08/2018		Proprietà 100%



T	19	463	3	16,6	17/08/2018	17/08/2018	Proprietà 100%
T	19	464			17/08/2018	17/08/2018	Proprietà 100%
T	19	465	2	40,72	17/08/2018		Proprietà 100%
T	20	486	2	19,08			Proprietà 100%
T	21	14	2	1,75			Proprietà 100%
T	21	193	1	29,69	27/01/1995		Proprietà 100%
T	21	200	2	1,13	27/01/1995		Proprietà 100%
T	21	427	1	6,28	10/05/1997		Proprietà 100%
T	22	7	2	26,93	18/07/1980		Proprietà 100%
T	23	2					Proprietà 100%
T	25	6	2	19,23			Proprietà 100%
T	26	1	2	9,84			Proprietà 100%
T	30	65	2	5,08	07/12/1991		Proprietà 100%
T	30	99			29/12/1988	28/09/2018	Proprietà 100%
T	30	316	2	3,06	30/09/1999		Proprietà 100%
T	30	319	2	3,06	30/09/1999		Proprietà 100%
T	30	322	2	6,81	17/04/2015		Proprietà 100%
T	30	324	2	27,75	30/09/1999		Proprietà 100%
T	30	330	2	0,84	30/09/1999		Proprietà 100%
T	30	337	2	6,07	30/09/1999		Proprietà 100%
T	30	341	2	1,83	30/09/1999		Proprietà 100%
T	30	345	2	2,49	17/04/2015		Proprietà 100%
T	30	384	2	11,73	07/10/2011		Proprietà 100%
T	30	385	2	30,62	07/10/2011		Proprietà 100%
T	30	395			08/08/2018	28/09/2018	Proprietà 100%

T	31	C								Proprietà 100%
T	31	63	3	60,29			25/06/1979			Proprietà 100%
T	31	283	3	1,32			17/04/2008			Proprietà 100%
T	31	315						17/02/2017		Proprietà 100%
T	31	410	1	16,47			15/02/1978			Proprietà 100%
T	31	411	3	2,69			01/10/2009			Proprietà 100%
T	31	412	1	4,64			15/02/1978			Proprietà 100%
T	31	413	3	1,89			15/02/1978			Proprietà 100%
T	31	718	3	3,47			05/02/1996			Proprietà 100%
T	31	770	2	6,09			23/05/2002			Proprietà 100%
T	31	844	2	1,01			12/05/2009			Proprietà 100%
T	31	859	2	6,65			17/04/2015			Proprietà 100%
T	31	878	2	3,88			18/12/2012			Proprietà 100%

### Attività degli Uffici Comunali

Al fine di razionalizzare le spese vengono adottate le seguenti linee guida:

- diminuzione delle spese postali grazie all'impegno dei più recenti mezzi di comunicazione, in primis posta elettronica e posta elettronica certificata;
- riduzione delle stampe mediante la pubblicazione sul sito comunale della modulistica e degli avvisi di cittadinanza;
- riciclo della carta già utilizzata e di altri materiali;
- contenimento delle spese di cancelleria;
- accorpamento degli orari di lavoro per ridurre le spese di riscaldamento e raffrescamento della sede municipale;
- riorganizzazione degli uffici, con accorpamento degli operatori al fine di ridurre il numero di locali utilizzati con conseguente diminuzione delle spese di gestione;
- implementazione dell'utilizzo delle risorse informatiche, con riduzione della carta stampata a favore dell'archiviazione su supporti informatici.

## PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI E/O PARTECIPATI

### 1. Organismi controllati e/o partecipati

Con riferimento all'art. 20 del D.lgs 175/2016 e s.m.i. – TUSP, relativo alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, dirette o indirette in società da adottarsi entro il 31 dicembre di ogni anno, si dà atto che annualmente l'ente ha proceduto con deliberazioni di Consiglio Comunale, precisamente con delibera C.C. n. 12 del 29/03/2017, n. 46 del 17/12/2018, n. 62 del 28/12/2019 e n. 62 del 30/12/2020, adottando i documenti nei termini di legge.

Dagli stessi si evince che, per ogni anno oggetto della presente relazione, il Comune di Castagnaro non ha posseduto partecipazioni in enti controllati, ma solo in Enti partecipati direttamente o indirettamente, come di seguito evidenziato.

DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE				
	2016	2017	2018	2019(*)	2020
CISI S.R.L.	0,02%	0,0167%	0,0167%	0,0167%	
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL BASSO VERONESE	0,10%	0,10%	0,10%		
CONSIGLIO DI BACINO POLESINE		1,53%	1,53%	1,53%	1,53%
POLESINE ACQUE	2,07%	2,07%			
ACQUEVENETE S.P.A.		0,46%	0,46%	0,46%	0,46%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA SUD		1,6153%	1,6153%	1,6153%	1,6153%
ASMEL CONSORTILE S.C.A. R.L.		0,242%	0,133%	0,133%	0,094%

VIVERACQUA S.C.A. R.L. (indiretta, quota detenuta dalla tramite Acquevenete s.p.a.)		11,84%	11,84%	11,84%	11,84%
CENTRO V.G.A. (indiretta, quota detenuta dalla tramite Acquevenete s.p.a.)		100%	100%	100%	100%
PRONET S.R.L. (indiretta, quota detenuta dalla tramite Acquevenete s.p.a.)		15,69%	15,69%		
VENETO ENERGIE S.P.A. (indiretta, quota detenuta dalla tramite Acquevenete s.p.a.)		9,97%	9,97%		
NE-T BY TELERETE NORDEST S.R.L. (indiretta, quota detenuta dalla tramite Acquevenete s.p.a.)		6,21%	6,21%		
FONDAZIONE CULTURALE SALIERI		1,01%	1,01%	1,01%	1,01%

(\*) La partecipazione nella società CISI S.R.L. è cessata in data 31/12/2019 mentre la partecipazione nella società CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL BASSO VERONESE è cessata in data 28/07/2020.

## CONCLUSIONI

### \*\*\*Emergenza epidemiologica da COVID-19 \*\*\*

Da marzo 2020 purtroppo anche il nostro territorio è stato colpito dall'emergenza epidemiologica da COVID- 9. Una pandemia che ha determinato da subito gravi conseguenze sanitarie ed economiche tali da comportare per alcuni mesi la necessità del divieto e/o la limitazione della possibilità di spostamento delle persone fisiche e la chiusura della maggior parte delle attività economiche, sociali, culturali, sportive e comunque di ogni attività che prevedesse il "contatto fisico" tra le persone.

A fronte della dichiarazione dello stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, si sono susseguite una serie di misure adottate sia dal Governo nazionale che quello Regionale .

L' Amministrazione comunale ha adottato azioni, attività e progetti per sostenere il proprio tessuto sociale ed economico e rilanciare in prospettiva la vitalità delle attività economiche, delle famiglie e delle attività sociali e culturali.

E' stata attivata, innanzitutto, l'iniziativa a supporto alle famiglie in difficoltà, in quanto colpite in modo diretto o indiretto da tale epidemia, di acquisto diretto di generi alimentari, beni di prima necessità e medicinali presso gli esercizi commerciali del posto, che hanno aderito all'iniziativa, con la consegna a domicilio tramite il personale volontario della Protezione civile e il personale della Cooperativa affidataria dei servizi sociali dell'ente.

Tramite i servizi sociali sono stati attivati numerosi servizi a supporto delle categorie più fragili, come le famiglie che hanno sofferto per l'interruzione forzata della propria attività, del proprio lavoro, le famiglie con minori, quelle costituite da anziani soli ecc.

L'ente, inoltre, si è prodigato prestando la propria collaborazione con l'Istituto Comprensivo al fine di garantire in sicurezza la frequenza scolastica, finché è stato consentito dalle norme in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia .

Nel contempo sono state approvate misure di differimento delle scadenze tributarie e agevolazioni, ove consentito, in materia di TARI, IMU e COSAP.

Infine, di recente, si evidenzia l'attivazione di un servizio di supporto, tramite i mezzi di trasporto dell'ente, per lo spostamento degli anziani presso le postazioni individuate per la campagna di vaccinazione anti Covid-19. Essendo, alla data attuale, appena agli albori di questa importante campagna, l'Amministrazione sta prestando la massima attenzione nell'individuazione di locali che possono essere ritenuti idonei dalla normativa vigente, al fine di poter attivare, nel più breve tempo possibile, la vaccinazione di massa tanto auspicata per uscire dalla presente emergenza epidemiologica.

Al netto degli obblighi di legge, che prevedono la redazione da parte del Sindaco della presente relazione, secondo le informazioni ritenute fondamentali dalla normativa vigente in materia, è doveroso dare una rappresentazione del lavoro svolto in questi cinque anni: cinque anni duri, con numerosi eventi eccezionali, sia locali che nazionali che comunque, in modo diretto o indiretto, hanno coinvolto la presente Amministrazione: alluvioni, terremoti e infine una pandemia senza precedenti.

Al di là del raffronto con le linee programmatiche di inizio mandato, è chiaro il grande lavoro svolto e il raggiungimento degli obiettivi posti alla base dell'azione di governo. Sono stati cinque anni di tanto impegno, tanta fatica ma anche di tanti risultati e soddisfazioni. Cinque anni di servizio reso in favore del Comune di Castagnaro, nel tentativo di ripagare il sostegno e la fiducia dei cittadini in occasione delle elezioni amministrative 2016.

Prot. n. 2598/2021  
il CASTAGNARO 02/04/2021



IL SINDACO

(Andrea Trivellato)

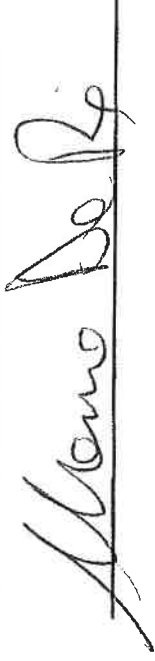
## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il *Massimo Da Re* 12 aprile 2021

L'organo di revisione economico finanziario



(dott. Massimo Da Re)



COMUNE DI CASTAGNARO  
Provincia di VERONA

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

Verbale n. 2 Data 12/04/2021	OGGETTO: CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016-2021.
---------------------------------	--

Il sottoscritto Revisore dei Conti del Comune di Castagnaro (VR):

**acquisita**

ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011 e s.m.i., in data 02 aprile 2021 con mail ordinaria, la Relazione di Fine Mandato 201-2021 redatta dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e dal Segretario Comunale e sottoscritta dal Sindaco sig. Andrea Trivellato;

**esaminata**

nel suo complesso, la relazione risulta contenere le prescrizioni richieste dalla legge, e descrive complessivamente le principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 e s.m.i.;

**tutto ciò premesso, certifica**

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziari dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni del rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il Revisore dei Conti, ricorda che la Relazione di Fine Mandato 2016-2021 e la presente certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata nel sito istituzionale dell'ente nei termini previsti dall'art 4. Del sopra citato D. Lgs. N. 149/2011.

Letto, approvato e sottoscritto.

Venezia, 12 aprile 2021

L'Organo di Revisione Economico-Finanziaria  
dott. Massimo Da Re



