



**COMUNE DI CASTAGNARO**

**Provincia di Verona**

Via Dante Alighieri, 210 - 37043 Castagnaro  
Cod. fiscale 82005890239 – Partita Iva 01640550230  
Tel. 0442.682812 - fax 0442.682817

Prot. 5330 del 18/06/2019

Rif. prot. 5297

Al Comune di Giacciano con Baruchella

Alla Dipendente d.ssa Meletti

E/pc

Al sig. Sindaco del Comune di Castagnaro

Alla D. ssa Lonardi - responsabile ufficio personale

**Oggetto: Autorizzazione incarico esterno ai sensi dell'art. 53 D. lgs 165/2001 e art. 4 Regolamento Comunale di disciplina degli incarichi esterni.**

Premesso che:

- Con nota ns prot del 17 giugno 2019 n. 3364, il Comune di Giacciano con Baruchella, inoltrava a questo ente, richiesta di autorizzazione, per la dipendente a tempo indeterminato di questo ente d. ssa Marina Meletti, per la nomina a componente per la Commissione di concorso per un posto di esperto in opere pubbliche, urbanistica, e gestione del territorio categoria D;
- Che con richiesta ns. prot. del 17/06/2019 n.5297 , la dipendente inoltrava istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra istituzionale di cui sopra, dichiarando a tal fine che:
  - che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità;
  - che la sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro;
  - che il predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivanti dalla propria funzione, rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile.
  - che l'incarico non viene svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;
  - di impegnarsi all'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 6 del Regolamento;

Richiamato il regolamento comunale di disciplina degli incarichi esterni, in particolare l'art. 4 comma 8 per cui *l'autorizzazione non può superare l'arco temporale di dodici mesi, fatti salvi gli incarichi che hanno per loro natura hanno durata pluriennale, comunque predeterminata. In tal caso la richiesta di autorizzazione dovrà essere presentata annualmente.*

Evidenziato che la richiesta di autorizzazione inoltrata dal Comune di Giacciano con Baruchella, specifica che la durata temporale presumibile per lo svolgimento del concorso, riguarda il periodo temporale dal 01.07.2019 al 31.08.2019;

Considerato che, sulla base delle dichiarazioni rese dalla dipendente, l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione, non risulta, rispetto all'Ente Castagnaro, incompatibile, né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- ad una prima valutazione, non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza, come peraltro dichiarato dal richiedente;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;
- che il compenso stimato e indicato nella nota a firma del responsabile del servizio del Comune di Giacciano con Baruchella, è di circa 350,00 e che ai sensi dell'art 4 comma 4 lett. B, dalla verifica effettuata dalla responsabile ufficio personale, risulta che l'importo presuntivo dell'incarico in oggetto, cumulativamente agli altri già autorizzati in corso dell'anno, rientri ancora nei limiti economici previsti dal regolamento, in quanto non supera il limite massimo del 50% del compenso lordo del trattamento economico fondamentale spettante alla dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- l'incarico ha carattere occasionale in quanto legato ad una specifica procedura concorsuale, ed è temporaneo e a tempo determinato, e in ogni caso non potrà superare i limiti temporali massimi previsti dal regolamento;

Visto l'art 53 D. Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina degli incarichi esterni, art. 4 e ss;

#### Dispone

- Di autorizzare la dipendente di questo Comune a tempo pieno e indeterminato d. ssa Marina Meletti, allo svolgimento dell'incarico di componente di commissione di concorso presso il Comune di Giacciano con Baruchella per un posto di esperto in opere pubbliche, urbanistica e territorio cat. D;
- L'autorizzazione è per il periodo dal **01.07.2019 al 31.08.2019**;
- Di specificare che la presente autorizzazione in ogni caso:
  - è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la dipendente dovrà svolgere l'incarico autorizzato al di fuori dell'orario di servizio, senza pregiudizio dei compiti di istituto, e con il divieto di utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Ente;
  - è valida per l'arco temporale strettamente legato all'espletamento della procedura concorsuale che presumibilmente si concluderà entro il 31.08.2019, **specificando altresì che oltre tale termine, dovrà essere presentata una nuova richiesta di autorizzazione, da valutarsi autonomamente, essendo vietati rinnovi taciti e automatici;**
  - La dipendente è tenuta a comunicare formalmente alla responsabile dell'ufficio personale la eventuale conclusione dell'incarico prima della data indicata dalla presente autorizzazione;

- la suddetta autorizzazione potrà essere revocata qualora sopravvengano condizioni di conflitto, anche potenziale, di interessi o di incompatibilità di fatto o di diritto o qualora vengano contestate violazioni alle norme che disciplinano il regime degli incarichi;
- grava sul dipendente l'onere di comunicare tempestivamente all'amministrazione il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto, anche potenziale, di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico;
- entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, sarà cura del dipendente interessato comunicare l'ammontare all'amministrazione – ufficio ragioneria-servizio personale;

Si dispone che:

- il presente atto venga pubblicato sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D. Lgs. n. 33/2013 – nella apposita Sezione della pagina "Amministrazione Trasparente" a cura dell'ufficio personale.
- L'ufficio personale nel termine di 15 giorni proceda ad inviare per via telematica "Anagrafe delle prestazioni" l'incarico autorizzato in oggetto con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso lordo presunto.

Castagnaro, li 17/06/2019

Il Segretario Comunale  
Tommaso D'Acunzo

