COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona
Via Dante Alighieri, 210 - 37043 Castagnaro
Cod. fiscale 82005890239 – Partita Iva 01640550230
Tel. 0442.682812 - fax 0442.682817

PROT: 4658 del 24.05.2019

Al sig. Sindaco del Comune di Casaleone

Alla Dipendente sig.ra Marina Meletti

Epc

Al sig. Sindaco del Comune di Castagnaro

Alla D. ssa Lonardi - responsabile ufficio personale

Oggetto: Autorizzazione proroga incarico esterno ai sensi dell'art. 53 D. lgs 165/2001 e art. 4 Regolamento Comunale di disciplina degli incarichi esterni.

Premesso che:

- Con nota del 21.05.2108 prot n. 4040, il Sindaco del Comune di Casaleone, inoltrava a questo ente, richiesta di autorizzazione, per la dipendente a tempo indeterminato di questo ente d. ssa Marina Meletti, per lo svolgimento di un incarico di collaborazione occasionale per espletamento di prestazione di servizi di supporto al RUP dell'Ufficio tecnico LL.PP del Comune di Casaleone, in ordine alla procedura di project financing per la realizzazione di nuovi loculi e cellette presso il cimitero di Casaleone;
- Che con richiesta ns. prot. del 24.05.2018 n. 4206, la dipendente inoltrava istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra istituzionale di cui sopra, dichiarando a tal fine che:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità;
- che la sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro;
- che il predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivanti dalla propria funzione, rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile.
- che l'incarico non viene svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;
- di impegnarsi all'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 6 del Regolamento;
- che l'incarico – eventualmente cumulato con altri già autorizzati - non comporta annualmente la corresponsione di un compenso lordo superiore al 50% del trattamento economico fondamentale lordo spettante.

- con provvedimento ns. prot. n. 4732 del 11.06.2018, la dipendente, è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 53 D. lgs 165 del 2001 e art. 4 del vigente Regolamento Comunale in materia, a svolgere presso il Comune di Casaleone, l' incarico di supporto al RUP all'ufficio tecnico comunale LL.PP, per la pratica relativa alla finanza di progetto per, per la realizzazione di nuovi loculi e cellette presso il cimitero di Casaleone, con decorrenza dalla data del provvedimento e fino al 31.05.2019;

- con richiesta ns. prot n. 4619 del 23/05/2019, il Sindaco del Comune di Casaleone, chiedeva l'autorizzazione a codesto Ente, di proroga all'espletamento dell'incarico esterno sopra richiamato, relazionando sullo stato della procedura e specificando a tal fine che:

- in data 03.09.2018 è stato conferito incarico alla dipendente;
- in data 06.03.2019 è stata approvata la pre - proposta di project;
- entro il mese di giugno si prevede di approvare la proposta a cui seguirà il bando con aggiudicazione entro il mese di ottobre e l'inizio lavori è presumibile nei primi mesi del 2020;

Richiamato il regolamento comunale di disciplina degli incarichi esterni, in particolare l'art. 4 comma 8 per cui *l'autorizzazione non può superare l'arco temporale di dodici mesi, fatti salvi gli incarichi che hanno per loro natura hanno durata pluriennale, comunque predeterminata. In tal caso la richiesta di autorizzazione dovrà essere presentata annualmente.*

Evidenziato che con il presente provvedimento non viene autorizzato un nuovo incarico esterno, ma la proroga di incarico già autorizzato (prot. n. 4732 del 11/06/2018) e a cui si rimanda per le altre verifiche già effettuate in quella sede;

Verificato con mail della responsabile dell'ufficio personale, in ogni caso, il rispetto del limite del 50% del compenso lordo del trattamento economico fondamentale spettante alla dipendente con riferimento ai compensi percepiti per gli incarichi già precedentemente autorizzati ed in corso;

Viste le motivazioni del Comune di Casaleone per la richiesta di proroga, e ritenuto opportuno concedere l'autorizzazione alla proroga dell'incarico, al fine di consentire all'Ente richiedente di completare la complessa pratica di project financing, già avviata e in fase di completamento nell'anno 2019;

Visto l'art 53 D. Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina degli incarichi esterni;

Dispone

- Di autorizzare ai sensi dell'art. 4 comma 8 del regolamento comunale di disciplina degli incarichi esterni, la dipendente di questo Comune a tempo pieno e indeterminato d. ssa Marina Meletti, alla proroga dell'espletamento dell' incarico esterno conferito dal Comune di Casaleone, di supporto al RUP dell'ufficio tecnico comunale LL.PP, per la pratica relativa alla finanza di progetto per, la realizzazione di nuovi loculi e cellette presso il cimitero di Casaleone, con decorrenza dal 31.05.2019, al 31.05.2020, e comunque non oltre il completamento della procedura di project financing di cui all'oggetto dell'incarico, che resta temporaneo e occasionale, in quanto lo stesso ha una durata limitata ed è collegato ad una specifica procedura la cui tempistica è stata comunicata con la nota del Sindaco di Casaleone;
- Di specificare che la presente autorizzazione in ogni caso:

    1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
    2. la dipendente dovrà svolgere l'incarico autorizzato al di fuori dell'orario di servizio, senza pregiudizio dei compiti di istituto, e con il divieto di utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Ente;

3. è valida per l'arco temporale strettamente legato all'espletamento della procedura di finanza di progetto e comunque, non potrà superare il termine del 31.05.2020 ai sensi dell'art. 4 comma 8 del vigente regolamento comunale per gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti comunali, specificando altresi' che entro tale termine, dovrà essere presentata una nuova richiesta di autorizzazione, da valutarsi autonomamente, essendo vietati rinnovi taciti e automatici;
4. La dipendente è tenuta a comunicare formalmente alla responsabile dell'ufficio personale la eventuale conclusione dell'incarico prima della data di proroga della presente autorizzazione;
5. la suddetta autorizzazione potrà essere revocata qualora sopravvengano condizioni di conflitto, anche potenziale, di interessi o di incompatibilità di fatto o di diritto o qualora vengano contestate violazioni alle norme che disciplinano il regime degli incarichi;
6. grava sul dipendente l'onere di comunicare tempestivamente all'amministrazione il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto, anche potenziale, di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico;
7. entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, sarà cura del dipendente interessato comunicare l'ammontare all'amministrazione – ufficio ragioneria-servizio personale;

Si dispone che:

- il presente atto venga pubblicato sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D. Lgs. n. 33/2013 – nella apposita Sezione della pagina "Amministrazione Trasparente" a cura dell'ufficio personale.
- L'ufficio personale nel termine di 15 giorni proceda ad inviare per via telematica "Anagrafe delle prestazioni" l'incarico autorizzato in oggetto con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso lordo presunto.

Castagnaro, li 24/05/2019

Il Segretario Comunale
Tommaso D'Acunzo

COMUNE DI CASTAGNARO (Prov. VERONA)