



COMUNE DI CASTAGNARO
(Provincia di Verona)

Prot. 3875

Al Sig. Sindaco del Comune di Casaleone
segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it

Alla dipendente comunale
D.ssa Meletti Marina

Alla Responsabile Servizio Finanziario - Personale
Rag. Romina Negri

E pc

Al Sig. Sindaco del Comune di Castagnaro

Loro Sedi -via pec-

Oggetto: Autorizzazione proroga a svolgere l'incarico esterno retribuito ex. art. 53 del D. Lgs 165/2001 e art. 4 del Regolamento Comunale approvato con la deliberazione di G.C. n. 122/2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota Prot. n. 4040 del 21/05/2018, con la quale il Sindaco del Comune di Casaleone, ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno per la dipendente di questo Ente, Dott.ssa Marina Meletti, come meglio descritto nella nota richiamata, e specificamente di "*Supporto al rup - ufficio tecnico ll. pp., per la pratica relativa alla finanza di progetto - project financing per la realizzazione di nuovi loculi e cellette presso il cimitero di Casaleone*";

Vista l'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di cui sopra, presentata dalla dipendente Dott. ssa Marina Meletti ns. prot n. 4206 del 24/05/2018;

Visto che con provvedimento numero 4658 del 24 05 2019 la dipendente di questo ente Dott.ssa Meletti Marina è stato autorizzata allo svolgimento dell'incarico richiesto con istanza numero 4040 del 21/05/2018 *per la pratica relativa alla finanza di progetto - project financing per la realizzazione di nuovi loculi e cellette presso il cimitero di Casaleone*";

Visto che con nota n. 3835 Prot del 26 maggio 2020 il Sindaco del Comune di Casaleone ha richiesto l'autorizzazione di proroga allo svolgimento di un incarico esterno per la dipendente di questo ente Dott.ssa Meletti Marina come meglio descritto nella sua nota richiamata e specificatamente di supporto rup ufficio tecnico LL PP per la pratica relativa alla finanza di progetto project financing per la realizzazione di nuovi loculi cellette presso cimitero di Casaleone

Evidenziato che con il presente provvedimento non viene autorizzato nuovo incarico esterno ma la proroga di incarico già autorizzato e a cui si rimanda per le altre verifiche già effettuati in quella sede;

Viste le motivazioni del Comune di Casaleone per la richiesta di proroga e ritenuto opportuno concedere l'autorizzazione alla proroga dell'incarico al fine di consentire all'ente richiedente di completare la complessa pratica di project financing già avviata;

Visto l'art 54 del vigente regolamento comunale per la disciplina degli incarichi esterni ai dipendenti comunali in materia di limiti al rilascio dell'autorizzazione;

Visto l'art 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale vigente per la disciplina degli incarichi esterni ai dipendenti comunali approvato con D.G.C. n. 122/2017.

AUTORIZZA

la dipendente di questo Ente, dott.ssa Marina Meletti, alla proroga dell'espletamento dell'incarico richiesto con istanza ns. prot n. 3585 del 26/05/2020 e specificamente di *“Supporto al rup - ufficio tecnico ll. pp., per la pratica relativa alla finanza di progetto - project financing per la realizzazione di nuovi loculi e cellette presso il cimitero di Casaleone”*;

e si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. la dipendente dovrà svolgere l'incarico autorizzato al di fuori dell'orario di servizio, senza pregiudizio dei compiti di istituto, e con il divieto di utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Ente;
3. la presente proroga ha validità fino al 30/09/2020 come da richiesta;
4. la suddetta autorizzazione potrà essere revocata qualora sopravvengano condizioni di conflitto, anche potenziale, di interessi o di incompatibilità di fatto o di diritto o qualora vengano contestate violazioni alle norme che disciplinano il regime degli incarichi;
5. grava sul dipendente l'onere di comunicare tempestivamente all'amministrazione il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto, anche potenziale, di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico;
6. entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, sarà cura del dipendente interessato comunicare l'ammontare all'amministrazione – ufficio ragioneria-servizio personale;

Si dispone che:

- il presente atto venga pubblicato sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D. Lgs. n. 33/2013 – nella apposita Sezione della pagina “Amministrazione Trasparente”.
- L'ufficio personale nel termine di 15 giorni proceda ad inviare per via telematica “Anagrafe delle prestazioni” l'incarico autorizzato in oggetto con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso lordo presunto.

Castagnaro, li 26/05/2020



Il Segretario Comunale
Dott. Cirillo Giovanni