



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di Settore N. 47 in data 25-02-2014

Registro Generale N.89

Ufficio proponente	SER. SCUOLA
Data di stesura	25-02-2014
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

OGGETTO:

APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI E ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER N. 5 (CINQUE) ANNI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE -. CIG Z990E0B429

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- il 31 marzo 2014 nel Comune di Castagnaro è in scadenza il contratto d'appalto per la fornitura e noleggio di nr. 3 macchine fotocopiatrici ed il relativo servizio di assistenza tecnica e manutenzione;

- si rende opportuno procedere alla fornitura in oggetto, di n. 4 (quattro) macchine fotocopiatrici attraverso contratto di noleggio, con appositi servizi di assistenza tecnica, sostituzione, fornitura del tonner o altri servizi strettamente allegati alle tipologie del servizio;

RITENUTO di provvedere in merito, indicando gara per la scelta del contraente, adottando la seguente Determinazione a Contrarre;

CONSIDERATO che la spesa presunta per la fornitura in oggetto, si aggira intorno ad €. 28.000,00 complessivi, per n. 5 (cinque) anni di fornitura, spesa che rientra all'intervento n. 1010202/1043/4 del formulando Bilancio di previsione 2014, e per i successivi anni;

VISTO il Decreto del Sindaco, con il quale nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Castagnaro;

DETERMINA

- 1) di indire, procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per la fornitura, mediante noleggio di n. 4 (quattro) fotocopiatrici;
- 2) di dare atto che, la presente determina a contrarre, ha il seguente contenuto:

FINE DEL CONTRATTO:

Dare la possibilità agli uffici Comunali, di avere un servizio di fotocopiatore veloce;

DURATA DEL CONTRATTO:

La durata del contratto è pluriennale, per n. 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto d'appalto, da stipulare entro il 31 marzo 2014;

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

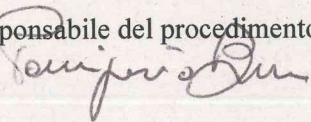
Ricorso alla procedura negoziata, senza pubblicazione di un Bando di gara mediante "procedura del cottimo fiduciario", all'interno delle procedure in economia ai sensi dell'art. 125 comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dall'art. 5 e 6 del vigente regolamento Comunale per affidamenti in economia ai sensi dell'art. 332 del D.P.R. n. 2017/2010;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

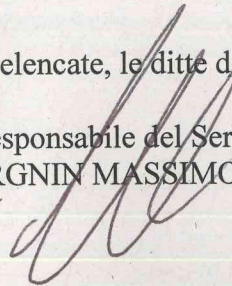
Offerta economicamente più vantaggiosa;

- 3) Di approvare, il capitolato speciale d'appalto (C.S.A.), con le caratteristiche tecniche dei fotocopiatori, che servono agli uffici dell'Ente, che si allega sub (A), al seguente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che, le ditte che saranno invitate all'appalto del servizio in oggetto, saranno sorteggiate, nella misura massima di n. 5 (cinque) ditte, estraendole a sorteggio mediante un elenco di fornitori, di servizi di cui l'oggetto del Contratto da parte del Responsabile del Servizio, sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica presso l'ufficio del Segretario Comunale
- 5) di dare atto, che con successiva lettera d'invito, verranno elencate, le ditte da invitare.

Il Responsabile del procedimento



Il Responsabile del Servizio
CARNIN MASSIMO



Art. 1
(ambito applicativo)

Le ditte partecipanti alla gara dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione e restituire al comune di Castagnaro il presente Foglio Patti e Condizioni.

Art. 2
(Normativa di riferimento)

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche) in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti d.P.R. 207/2010;
- la disciplina di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

Art. 3
(Responsabile di procedimento dell'esecuzione del contratto)

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Responsabile di procedimento dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo di tale Responsabile verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 4
(Avvio dell'esecuzione del contratto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Nel caso l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art. 5
(Adempimenti contrattuali)

La consegna dei beni deve essere effettuata nelle quantità, tempi, modalità e luoghi volta per volta indicati mediante ordinazione firmata dal responsabile dell'Area Amministrativa.

Il fornitore deve effettuare le consegne dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, quali a titolo esemplificativo quelle relative al trasporto, imballo, facchinaggio e così via, salvo diversa prescrizione.

All'atto di ogni consegna, il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino del Settore Appalti o all'addetto al ricevimento, il documento di trasporto in duplice esemplare, nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei singoli beni forniti. Una copia sottoscritta dal ricevente, sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna.

La disciplina di cui al presente articolo trova adeguata applicazione, anche nel caso di erogazione di servizi.

Art. 6
(Ordinativi)

Le forniture potranno essere eseguite solo se precedute da ordine scritto, che deve contenere la esatta indicazione degli estremi della determinazione che le autorizza, del relativo impegno contabile e dell'oggetto della gara.

Art. 7

(Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Responsabile di procedimento dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311 del regolamento.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Responsabile di procedimento dell'esecuzione del contratto lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Responsabile di procedimento dell'esecuzione del contratto.

Art. 8

(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedibili e imprevedibili, accertate dal Responsabile di procedimento dell'esecuzione del contratto o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del d.P.R. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 9

(Variazioni entro il 20%)

La quantità dei beni o servizi da fornire, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. Il fornitore nei casi elencati alla a), b), c) del precedente articolo è, pertanto, tenuto a consegnare i beni o ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni o servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Inoltre, ed in alternativa, l'amministrazione si riserva di chiedere una variazione della fornitura, entro i limiti del 20% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 del r.d. 2040/1923, alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Art. 10

(La sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il verbale di sospensione)

Il Responsabile di procedimento dell'esecuzione del contratto ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;
- b) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il Responsabile di procedimento dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile di procedimento dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il Responsabile di procedimento, indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 11

(Penali in caso di ritardo)

In caso di mancato rispetto del termine di consegna della merce o di esecuzione dei servizi, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore inadempiente, fino al 0,3 % per mille dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.,

La ditta, con la stessa raccomandata, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se il termine di consegna della merce o di esecuzione dei servizi avesse rilevanza essenziale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 12

(Pagamenti)

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Per quanto attiene ai termini e alle modalità di pagamento a favore del fornitore, si fa rinvio a quanto verrà specificatamente concordato con la ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto, nonché al regolamento dei contratti ed al regolamento di contabilità.

In ogni caso le fatture, devono essere corredate dal documento, debitamente sottoscritto, che attesti la consegna dei beni o l'esecuzione dei servizi, ovvero ne devono indicare gli estremi. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Art. 13

(Revisione dei prezzi)

Alle forniture del servizio del presente appalto, può dare attuazione alla sola clausola della revisione del prezzo di aggiudicazione.

L'appaltatore può annualmente richiedere la revisione del prezzo contrattuale, optando per l'indice ISTAT, relativo ai prezzi del consumo, per le famiglie di operai ed impiegati edit dalla Camera di Commercio del Comune di residenza dell'aggiudicatario.

In ogni caso la clausola revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata tra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata.

Art. 14

(Proroga contrattuale)

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi dodici.

La proroga contrattuale viene richiesta dall'Amministrazione appaltante alle condizioni originarie.

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

Art. 15

(Cessione del contratto)

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Art. 16

(Contratto)

Per la stipula dei contratti si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni del contratto, diritti di segreteria secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le conseguenti spese notarili.

Art. 17

(Luogo di esecuzione e Foro competente)

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite

al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Verona.

Art. 18

(Contratto d'appalto)

Tutto ciò, che non è riportato nel presente C.S.A. , o il successivo contratto d'appalto, disciplinerà le modalità tecniche non solo di esecuzione ma anche altre istituti contrattuali, che verranno inseriti anche mediante la partecipazione della ditta aggiudicataria, al fine di agevolare gli operatori economici.

Luogo e data

Letto e sottoscritto
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Fotocopiatore n.	Caratteristiche minime	N° copie/mese ipotizzate	Canone mensile complessivo per n. 4 fotocopiatori *
------------------	------------------------	--------------------------	---

1	Piano primo - Area Amministrativa	Stampante di rete	9.000 BN + 600 a colori
		Scanner di rete a colori	
		Fronte/retro automatico	
		Alimentatore originali	
		2 cassette (A4/A3)	
		30 PPM	
		Stampa BN e a colori	
		Scheda Fax di rete	
		(Mailboxes (almeno 3))	

2	Piano primo - Servizi Demografici	Stampante di rete	2.500
		Scanner di rete a colori	
		Fronte/retro automatico	
		Alimentatore originali	
		2 cassette (A4/A3)	
		25 PPM	
		Stampa BN	
		Scheda Fax di rete	
		(Mailboxes (almeno 3))	

3	Piano primo - Protocollo e Segreteria	Stampante di rete	1.500
		Scanner di rete a colori	
		Fronte/retro automatico	
		Alimentatore originali	
		2 cassette (A4/A3)	
		25 PPM	
		Stampa BN	
		Scheda Fax di rete	
		Stampa etichette	

4	Piano secondo - Area Tecnica	Stampante di rete	3.500 BN + 400 a colori
		Scanner di rete a colori	
		Fronte/retro automatico	
		Alimentatore originali	
		2 cassette (A4/A3)	
		25 PPM	
		Stampa BN e a colori	
		Scheda Fax di rete	
		(Mailboxes (almeno 3))	

TOTALE	MENSILI	16.500 BN + 1.000 a colori
--------	---------	----------------------------

COSTO COPIA X EVENTUALI COPIE ECCEDENTI BN	
COSTO COPIA X EVENTUALI COPIE ECCEDENTI A COLORI	

* comprensivo di toner, smaltimento toner, eventuale manutenzione e controlli, eventuali riparazioni e ricambi



COMUNE DI CASTAGNARO

C.A.P. 37043
Cod. Fisc 82005890239

PROVINCIA DI VERONA
Part. IVA 01640550230

LETTERA INVITO (art. 125 comma 9 D. Lgs. 163/2006

Prot. n. 1580
Castagnaro, li 04/03/2014

Spett.le DITTA

CPM COMPUTER & SERVICE s.n.c.
di Valeriani Michele & C.
Via Argine Spini, 41
45014 Porto Viro (RO)

OFFICE AUTOMATION srl
Via Antonio Locatelli, 19
37122 Verona (VR)

PINNARELLO
di Pinnarello Adriano & C. snc
Via Guizza, 16
35125 Padova (PD)

GHIRALDINI
di Ramazzo Alessandro & C. sas
Via Domenico Turazza, 48
35100 Padova (PD)

RODOLFI SERVICE srl
Via Rodigina Nord, 39
37045 Legnago (VR)

OGGETTO: Richiesta per fornitura noleggio macchine fotocopiatrici – uso ufficio – e assistenza tecnica e manutenzione al Comune di Castagnaro. Durata n. 5 (cinque) anni.

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
CIG. Z990E0B429

Questa Stazione Appaltante intende assicurarsi il noleggio di n. 4 macchine fotocopiatrici – uso ufficio – ed il relativo servizio di assistenza tecnica e manutenzione per gli Uffici Comunali, mediante procedura di

cottimo fiduciario, così come previsto dal vigente Regolamento Comunale per le acquisizioni di servizi e forniture di beni da eseguirsi in economia e dall'art. 125 comma 9, del D.Lgs. 163/2006.

In data 03/03/2014, presso l'ufficio del Segretario, è stato effettuato un sorteggio tra gli elenchi dei fornitori, del quale è stata sorteggiata codesta spettabile ditta.

Si invita pertanto la vostra Spettabile Ditta a fornire cortesemente un preventivo di spesa per il noleggio di n. 4 macchine fotocopiatrici – uso ufficio – ed il relativo servizio di assistenza tecnica e manutenzione per gli Uffici Comunali allo scrivente Comune.

L'offerta di noleggio dovrà tener conto delle seguenti caratteristiche ed esigenze:

Fotocopiatore n.	Caratteristiche minime	N° copie/mese ipotizzate	Canone mensile complessivo per n. 4 fotocopiatori *
1	Piano primo - Area Amministrativa	Stampante di rete Scanner di rete a colori Fronte/retro automatico Alimentatore originali 2 cassette (A4/A3) 30 PPM Stampa BN e a colori Scheda Fax di rete (Mailboxes (almeno 3))	9.000 BN + 600 a colori
2	Piano primo - Servizi Demografici	Stampante di rete Scanner di rete a colori Fronte/retro automatico Alimentatore originali 2 cassette (A4/A3) 25 PPM Stampa BN Scheda Fax di rete (Mailboxes (almeno 3))	2.500
3	Piano primo - Protocollo e Segreteria	Stampante di rete Scanner di rete a colori Fronte/retro automatico Alimentatore originali 2 cassette (A4/A3) 25 PPM Stampa BN Scheda Fax di rete Stampa etichette	1.500
4	Piano secondo - Area Tecnica	Stampante di rete Scanner di rete a colori Fronte/retro automatico	3.500 BN + 400 a colori

		Alimentatore originali		
		2 cassette (A4/A3)		
		25 PPM		
		Stampa BN e a colori		
		Scheda Fax di rete		
		(Mailboxes (almeno 3))		
TOTALE		MENSILI	16.500 BN + 1.000 a colori	
COSTO COPIA X EVENTUALI COPIE ECCEDENTI BN				
COSTO COPIA X EVENTUALI COPIE ECCEDENTI A COLORI				

* comprensivo di toner, smaltimento toner, eventuale manutenzione e controlli, eventuali riparazioni e ricambi

Come indicato, l'offerta dovrà essere comprensiva dell'assistenza tecnica, della manutenzione e della fornitura del materiale necessario per il corretto funzionamento dei macchinari per tutta la durata del contratto di noleggio. Dovrà comprendere, inoltre, un test analitico su tutte le macchine fotocopiatrici, da effettuare dopo dodici mesi dalla fornitura del noleggio, finalizzato a verificare il numero di copie fatte, la tipologia, i costi e finalizzato ad aggiornare e adeguare le caratteristiche e i costi degli strumenti alle esigenze degli Uffici Comunali.

Per quanto sopra, qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura richiesta, è invitata a presentare offerta, debitamente sottoscritta dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, con l'indicazione dell'importo complessivo per la fornitura del noleggio predetto.

L'offerta dovrà pervenire a questo Ente, entro e non oltre venerdì 14.03.2014 alle ore 12,00 consegnata tramite raccomandata A/R, o a mano al Protocollo Comunale, non farà fede il timbro postale delle raccomandate in quanto vi è la necessità di svolgere in modo celere alla gara, in quanto l'originario contratto scade il 31 marzo 2014.

La predetta offerta deve essere contenuta in busta sigillata e controfirmata sui lembi, **recante la seguente dicitura: OFFERTA FORNITURA NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI – USO UFFICIO – E ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE AL COMUNE DI CASTAGNARO**, contenente possibilmente in una busta con le diciture della **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** sigillata, e una busta con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.

Entrambe le buste, devono essere inserite in un'unica busta debitamente chiusa e firmata sui lembi di ciascun lato, con scritto su fronte, **“GARA PER FORNITURA SERVIZIO FOTOCOPIATORI”**;

Nella busta 1 **“Documentazione Amministrativa”**, dovrà essere inserita l'istanza di partecipazione alla gara secondo la scelta di cui all'allegato (A) della presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale.

Nella busta n. 2 **“offerta economica”**, dovrà essere inserito il modello dell'offerta economica di cui l'allegato (B), per farne parte integrante e sostanziale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il criterio di aggiudicazione della fornitura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Quest'Amministrazione valuterà l'offerta avendo a disposizione **100 punti** da attribuire con i criteri seguenti

1. Offerta economica (prezzo più basso) max **punti 60**
2. Standard tecnici migliorativi offerti per la fornitura di noleggio: max **punti 40**
 - Tempo d'intervento: max **punti 20**
 - Macchina sostitutiva in caso di guasto non riparabile in tempi brevi: max **punti 20**

La fornitura sarà affidata alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, che risulterà essere quella a cui sarà assegnato il punteggio più alto. A parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Livelli di servizio	Caratteristica minima	Caratteristica migliorativa	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Tempo d'intervento	24 ore effettive dalla chiamata	8 ore	20	20
		—		—
		12 ore		10
		—		—
Macchina sostitutiva in caso di guasto non riparabile in tempi brevi	Minimo 48 h effettive dalla segnalazione	24 ore	20	1
		12 ore		20
		—		—
		24 ore		10
		—		—
		48 ore		5

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

- il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso;
- il punteggio per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{migliore prezzo} \times 60}{\text{prezzo offerto}}$$

La fornitura sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

Codesta ditta, a fornitura in opera ultimata, dovrà emettere fattura che sarà ammessa al pagamento, entro 60 giorni ed in seguito alla verifica della regolare esecuzione della prestazione.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, il giorno 17 marzo 2014 alle ore 9:30, presso la sala Consiliare del Comune di Castagnaro con la commissione giudicatrice.

All'apertura dei plichi, può partecipare chiunque, eccetto alle buste contenenti la documentazione tecnica, che sarà oggetto in seduta segreta, dalla commissione stessa.

Inoltre, si trasmette in allegato alla presente (sub C), il Capitolato speciale d'appalto.

La presente non impegna in alcun modo l'Ente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Massimo Cargnin

Spett.le
**COMUNE DI
CASTAGNARO (VR)**
PIAZZA DANTE ALIGHIERI 210
37043 CASTAGNARO (VR)

**OGGETTO : OFFERTA NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI – USO UFFICI – E
ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE AL COMUNE DI CASTAGNARO, DURATA 5
(cinque) ANNI.**

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)

CIG. Z990E0B429

ALLEGATO sub (B) , Offerta economica, alla determina n. 89 del 25/02/2014

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, in qualità di
_____ della Ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
codice fiscale n. _____ partita I.V.A. n. _____

che invitato a partecipare alla gara di cui in oggetto come **(siglare con crocetta il riquadro che interessa);**

- ☐ Impresa singola;
ovvero
☐ capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio
costituita tra: _____
ovvero
☐ mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio
costituita tra: _____.

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Fotocopiatore n.	Caratteristiche minime	N° copie/mese ipotizzate	Canone mensile complessivo per n. 4 fotocopiatori *
------------------	------------------------	-----------------------------	--

1	Piano primo - Area Amministrativa	Stampante di rete	9.000 BN + 600 a colori	
		Scanner di rete a colori		
		Fronte/retro automatico		
		Alimentatore originali		
		2 cassette (A4/A3)		
		30 PPM		
		Stampa BN e a colori		
		Scheda Fax di rete (Mailboxes (almeno 3))		

2	Piano primo - Servizi Demografici	Stampante di rete	2.500
		Scanner di rete a colori	
		Fronte/retro automatico	
		Alimentatore originali	
		2 cassette (A4/A3)	
		25 PPM	
		Stampa BN	
		Scheda Fax di rete	
		(Mailboxes (almeno 3))	
3	Piano primo - Protocollo e Segreteria	Stampante di rete	1.500
		Scanner di rete a colori	
		Fronte/retro automatico	
		Alimentatore originali	
		2 cassette (A4/A3)	
		25 PPM	
		Stampa BN	
		Scheda Fax di rete	
		Stampa etichette	
4	Piano secondo - Area Tecnica	Stampante di rete	3.500 BN + 400 a colori
		Scanner di rete a colori	
		Fronte/retro automatico	
		Alimentatore originali	
		2 cassette (A4/A3)	
		25 PPM	
		Stampa BN e a colori	
		Scheda Fax di rete	
		(Mailboxes (almeno 3))	
TOTALE			16.500 BN +
MENSILI			1.000 a colori
COSTO COPIA X EVENTUALI COPIE ECCEDENTI BN			
COSTO COPIA X EVENTUALI COPIE ECCEDENTI A COLORI			

* comprensivo di toner, smaltimento toner, eventuale manutenzione e controlli, eventuali riparazioni e ricambi

L'offerta è comprensiva dell'assistenza tecnica, della manutenzione e della fornitura del materiale necessario per il corretto funzionamento dei macchinari per tutta la durata del contratto di noleggio. Essa comprende inoltre un test analitico su tutte le macchine fotocopiatrici, da effettuare dopo sei mesi dalla fornitura del noleggio, finalizzato a verificare il numero di copie fatte, la tipologia, i costi e finalizzato ad aggiornare e adeguare le caratteristiche e i costi degli strumenti alle esigenze degli Uffici Comunali.

OFFRE INOLTRE
i seguenti Standard tecnici migliorativi:

Livelli di servizio	Caratteristica minima	Caratteristica migliorativa	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Tempo d'intervento	24 ore effettive dalla chiamata	8 ore	20	20
		—		—
		12 ore		10
		—		—
Macchina sostitutiva in caso di guasto non riparabile in tempi brevi	Minimo 1	24 ore	20	1
		3		20
		—		—
		2		10
		—		—
		1		5

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. ovvero decreti penali di condanna irrevocabili per i reati di cui all'art. 38 lett. c) del D.lgs. n. 163/06;

ovvero

b) che sussistono a proprio carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. ovvero decreti penali di condanna irrevocabili per i reati di cui all'art. 38 lett. c) del D.lgs. n. 163/06 (elencare i provvedimenti specificandone la data di emissione):

ALLEGA:

- Copia di DURC in corso di validità;
- Autocertificazione di regolarità contributiva della ditta.-

Luogo e data

FIRMA

OGGETTO:

APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI E ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER N. 5 (CINQUE) ANNI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE -. CIG Z990E0B429

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	

Castagnaro, li 25/02/2014



Il Responsabile del Servizio Finanziario
NEGRI ROMINA

N. _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, li _____

IL MESSO COMUNALE