COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di Settore N. 114 in data 24-10-2019

Registro Generale N.345

Ufficio proponente	RAGIONERIA
Data di stesura	24-10-2019
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

OGGETTO:

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C FULL TIME DA COLLOCARSI PRESSO L'AREA VIGILANZA - MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 04/03/2019, esecutiva, ad oggetto "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019-2020-2021";

Vista la successiva delibera di G.C. n. 47 del 19/04/2019 relativa alla modifica del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2020-2021 e del piano occupazionale anno 2019 a seguito del nulla-osta definitivo di un trasferimento per mobilità di un Istruttore di Vigilanza con decorrenza 01/06/2018;

Dato atto che nella suddetta delibera è stato previsto il seguente posto:

- n. 1 Posto di Agente di Polizia Locale – categoria C – full-time da destinare all'Area Vigilanza attraverso l'istituto della mobilità volontaria;

Dato atto che per la copertura del posto medesimo, come riportato nella citata delibera n. 47 del 19/04/2019, si dovrà procedere rispettando nell'ordine, le seguenti fasi:

- espletamento procedure di mobilità obbligatoria ex art. *34 bis del d.lgs. n. 165/2001*;
- espletamento procedure di mobilità volontaria ex *art. 30 del d.lgs. n. 165/2001,* se la precedente fase avrà avuto esito negativo;

Dato atto che si applica il cosiddetto principio di neutralità della mobilità, introdotto con l'articolo 1, comma 47, della legge n. 311/2004, il quale prevede che, in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a limitazioni; si richiamano anche: deliberazione n. 80/2011 della Corte dei conti della sezione Lombardia, deliberazione n. 70/2016 della Corte dei conti, sezione Piemonte; Corte dei conti, sezione di controllo Friuli Venezia Giulia, delibera 52/2017;

Preso atto che:

- è stata già attivata, con prot. n. 9027 del 24/10/2019, la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs 165/01 e che, nelle more di tale procedura, si intende procedere comunque alla selezione in oggetto, precisando che, in caso di risposta positiva da parte della Provincia o del Dipartimento della Funzione Pubblica, si procederà alla revoca del presente atto, con apposita determinazione del responsabile del servizio;
- con la citata delibera di G.C. n. 32/2019 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, con esito negativo;
- con la programmazione di personale effettuata con la medesima delibera di G.C. n. 32/2019 e successivamente con la delibera di G.C. n. 47 del 19/04/2019, viene rispettato il valore medio di riferimento delle componenti assoggettate al limite di spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 e s.m.i, e di cui all'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- è stato approvato il Piano Triennale 2019-2021 delle azioni positive in materia di pari opportunità con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 01/02/2019;
- l'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2016 – 2017 e 2018;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- il Comune risulta "adempiente" alla trasmissione al BDAP del bilancio di previsione 2019 – 2020 – 2021, del rendiconto esercizio finanziario 2018 e dell'invio della deliberazione di non approvazione del Bilancio Consolidato anno 2018, mentre, non essendo stati richiesti e concessi spazi finanziari nell'anno 2018, non risulta necessario l'aggiornamento a BDAP dei dati relativi alle opere pubbliche;
- il documento unico di programmazione - D.U.P. per il triennio 2019-2020-2021 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18/03/2019, esecutiva, che risulta contenente la suddetta programmazione del fabbisogno di personale dipendente per il triennio 2019-2020-2021, approvata con delibera di Giunta n. 32 del 04/03/2019 e successivamente modificata con delibera di G.C. n. 47 del 19/04/2019;
- il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2020-2021 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 18/03/2019, esecutiva e nello stesso risultano previsti gli stanziamenti di spesa per dare copertura finanziaria alle spese derivanti dall'attuazione del presente provvedimento;
- Richiamati:

➢ il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante:" Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
➢ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.,;
➢ il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
➢ il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 53 del 09/04/2018, esecutiva;
➢ i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;
➢ Il DPR n. 487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001, salvo che la materia sia stata regolata nell'ambito dei rispettivi ordinamenti;

Considerato che:

- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano: "per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente";

Preso atto che le procedure di copertura del posto citato saranno effettuate secondo le modalità ed i criteri di cui all'art. 29 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 09/04/2018;

Visto l'esito negativo delle tre procedure di mobilità consecutive, pubblicate nel corso del 2018, rispettivamente con le determinazioni n. 209 del 21/06/2018 – n. 280 del 03/10/2018 – n. 401 del 12/11/2018;

Visto l'esito negativo delle due procedure di mobilità pubblicate rispettivamente con determinazione n. 147 del 06/05/2019, chiusa con determinazione n. 198 del 20/06/2019 e con determinazione n. 217 del 01/07/2019, chiusa con determinazione n. 310 del 24/09/2019;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla pubblicazione di un nuovo bando, per 30 giorni consecutivi;

Visto l'allegato "Avviso pubblico di selezione per la copertura a tempo indeterminato mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di un Agente di Polizia di Cat. C – full-time presso l'Area Vigilanza", con annesso lo schema di domanda di ammissione alla procedura e contenente i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione;

Dato atto che, in adesione al citato art. 29 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la presente selezione deve essere pubblicizzata mediante affissione del relativo bando, per un minimo di trenta giorni consecutivi;

Ritenuto quindi procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line e alla trasmissione dell'avviso ai Comuni della Provincia di Verona, ai comuni delle province limitrofe, alle OO.SS. firmatarie del contratto di comparto, nonché della inserzione del medesimo sul sito web del Comune per lo stesso periodo;

Ritenuto altresì opportuno fissare la data di scadenza per la presentazione delle domande;

Visto il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali, approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n.146 del 07/11/2016, esecutiva;

Vista la delibera di G.C. n. 73 del 05/08/2019 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 – Esercizio 2019 + Piano performance e piano degli obiettivi";

Visto l'atto di nomina del Responsabile dell'Area Contabile – Personale – Tributi e Sociale, prot. n. 1938 del 04/03/2019 e prot. n. 4524 del 21/05/2019;

DETERMINA

1. di pubblicare il relativo bando di selezione e il modulo di domanda di ammissione, nei testi allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contenente i requisisti richiesti e i criteri di valutazione;
2. di pubblicare il bando di cui al precedente punto 1 dal giorno **25 ottobre 2019 al giorno 24 novembre 2019**, per un totale di trenta giorni consecutivi, all'Albo Pretorio Comunale on line, dandone contestualmente pubblicità mediante:
   a. inserzione per lo stesso periodo sul sito istituzionale del Comune di Castagnaro, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso;
   b. trasmissione ai Comuni della Provincia di Verona e ai comuni delle province limitrofe richiedendone l'affissione nel relativo albo pretorio e di darne massima diffusione fra i propri dipendenti;
   c. comunicazione alle OO.SS. firmatarie del contratto di comparto;
3. di stabilire che la data di scadenza per la presentazione delle domande è fissata entro **le ore 12,00 del 25 novembre 2019;**
4. di dare atto che la nomina della Commissione esaminatrice verrà effettuata con successivo e separato provvedimento;
5. di dare atto che la data del colloquio verrà stabilita con successivo provvedimento;
6. di dare atto che l'assunzione dell'impegno di spesa sarà effettuata a conclusione della presente procedura, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e pertanto, allo stato attuale il presente provvedimento non comporta spese in capo al Bilancio dell'Ente;
7. di attestare che il sottoscritto, in qualità di responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Castagnaro.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio
LONARDI ELENA

OGGETTO:

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C FULL TIME DA COL= LOCARSI PRESSO L'AREA VIGILANZA - MOBILITA' VO= LONTARIA ESTERNA

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	

Castagnaro, lì 24/10/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LONARDI ELENA

N. 829

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, lì 25/10/19

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Moretto Rita

COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona
Via D. Alighieri, 210
37043 Castagnaro (Vr)
Tel. 0442/682806 - fax: 0442/682817

Prot. n. /2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C – FULL-TIME PRESSO L'AREA VIGILANZA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Vista la comunicazione prot. n. 37870 del 18.07.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica nella quale si dispone che per gli enti locali delle regioni Emilia Romagna, Lazio, Marche e Veneto:
- sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente riferite alle annualità 2015 e 2016;
- le assunzioni a tempo determinato e la mobilità potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinamentali previste dalla normativa vigente;

Visto l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 04/03/2019 immediatamente eseguibile;
Vista la successiva delibera di G.C. n. 47 del 19/04/2019 di modifica del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019 -2020 – 2021 e del piano occupazionale anno 2019;
Vista l'attivazione, con prot. n. 9027 del 24/10/20198, della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs 165/01; nelle more di tale procedura, si procede con la selezione in oggetto, precisando che, in caso di risposta positiva da parte della Provincia o del Dipartimento della Funzione Pubblica, si procederà alla revoca del bando, con apposita determinazione del responsabile del servizio;
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 29;
Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.
In esecuzione della determinazione n._____ del _____;

RENDE NOTO

che il Comune di Castagnaro intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato full-time presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato, full-time con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale (cat. giuridica C) da inserire come prima assegnazione presso l'Area Vigilanza.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità fra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria in oggetto. Detto trattamento è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla Legge.

Il candidato/a idoneo/a conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona
Via D. Alighieri, 210
37043 Castagnaro (Vr)
Tel. 0442/682806 - fax: 0442/682817

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla presente selezione è riservata ai dipendenti:

1. in servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 delle L. 311/2004;
2. inquadrati nella stessa categoria contrattuale e profilo professionale del posto da ricoprire o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, qualunque sia la progressione economica acquisita. Nel caso che la mobilità intercorra fra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire;
3. in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale.
4. che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
5. che non siano sottoposti a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
6. che non siano incorsi in procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
7. con idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
8. godere dei diritti civili e politici.
9. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

I requisiti per ottenere l'ammissione, se non previsto diversamente, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nell'avviso di mobilità, per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice formata dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Servizio interessato, la quale esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio formulando la conseguente graduatoria ed è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio cui andrà assegnato il dipendente.

I candidati sono chiamati a:

1, trasmettere il proprio curriculum formativo e professionale dettagliato e illustrativo dei titoli e requisiti posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione, datato e sottoscritto;
2, sostenere un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su argomenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, sulle specifiche metodologie professionali del posto da ricoprire, sull'attitudine al ruolo e sull'aspetto motivazionale al trasferimento.
3. La commissione avrà a disposizione 40 punti di cui:

   10 per valutazione del curriculum formativo e professionale.
   30 per il colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:
- servizio prestato presso altra Pubblica Amministrazione;
- servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici nella stessa categoria e stesso profilo professionale richiesto dall'avviso, per ogni anno punti 1 (fino a un massimo di 5 punti)

COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona
Via D. Alighieri, 210
37043 Castagnaro (Vr)
Tel. 0442/682806 - fax: 0442/682817

- servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria e profilo professionale immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni anno punti 0,50 fino a un massimo di 2 punti);

Titoli di studio
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e altri titoli idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e master, specializzazioni universitarie, corsi, borse di studio, docenze, incarichi, stage, tirocini, certificazioni europee, ecc., purché attinenti alla professionalità a selezione; (fino ad un massimo di 3 punti totali).

Il colloquio è volto ad approfondire il *curriculum* presentato, la professionalità e l'idoneità dei candidati relativamente alle competenze ordinariamente spettanti alle figure professionali richieste.
Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti elementi:
- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- motivazioni professionali;
- mansioni svolte in servizi analoghi.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze, come da Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, al comma 8 dell'art. 29, recita *"All'esito delle prove e della valutazione dei curricula, la Commissione formata dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Servizio interessato, esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio formulando la conseguente graduatoria."*

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del 25 novembre 2019.**

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:
1. il cognome, nome e codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalia residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
4. il possesso del titolo di studio, richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dalla scuola;
5. l'Amministrazione di appartenenza nonché la categoria, il profilo professionale, la posizione economica e l'anzianità di servizio;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
11. di accettare senza riserve le disposizioni del presente avviso;

COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona
Via D. Alighieri, 210
37043 Castagnaro (Vr)
Tel. 0442/682806 - fax: 0442/682817

12. l'indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.
La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione a pena di esclusione:

- **domanda (utilizzando il modulo allegato)** datata e firmata;
- **curriculum formativo e professionale** datato e firmato;
- **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità (fronte-retro);
- **attestazione di accettazione al trasferimento;**
- **nulla osta preventivo;**
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente** attestante il fatto di essere "Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge" o dichiarazione resa dall'interessato che si impegna a chiederla alla propria amministrazione in caso di assunzione;

utilizzando una delle seguenti modalità alternative, a pena di esclusione:

1. **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castagnaro** – Via Dante Alighieri, 210, che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il lunedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro e data apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Castagnaro;
2. **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net. trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati richiesti. Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data di ricezione.
   Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune di Castagnaro spedite da casella di posta elettronica non certificata;
3. **spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso:
   - sul retro della busta indirizzata al Comune di Castagnaro il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
   - ai fini della ricezione fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Castagnaro.

Al fine del rispetto della scadenza **NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza del 25 novembre 2019 alle ore 12,00** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

Si rende noto che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità per il posto a selezione già presentate al Comune di Castagnaro (Vr): gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una

COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona
Via D. Alighieri, 210
37043 Castagnaro (Vr)
Tel. 0442/682806 - fax: 0442/682817

nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio, indirizzo e- mail presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto della normativa vigente.
La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, la sede e la data del colloquio, verranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune. www.comunedicastagnaro.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso.
Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ASSUNZIONE

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castagnaro (Vr) e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castagnaro **www.comunedicastagnaro.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).**
La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per ii quale la procedura di mobilità è stata bandita, potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità ivi previste e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito alia procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni delle assunzioni imposti da disposizioni legislative.
Il dipendente dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Sarà chiesto all'ente di provenienza il nulla osta definitivo per il trasferimento per mobilità, che dovrà pervenire entro 90 giorni dalla richiesta, pena la decadenza dell'idoneità alla selezione. La data di trasferimento sarà concordata tra le parti.

COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona
Via D. Alighieri, 210
37043 Castagnaro (Vr)
Tel. 0442/682806 - fax: 0442/682817

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di "mobilità obbligatoria" ex art. 34 bis comma 1 D.Lgs. 165/2001.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché dell'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Castagnaro (Vr) per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte dei candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale dì questo Comune – Via Dante Alighieri, 210 - dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il lunedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00 (tel. 0442/682812), e- mail: tributi@comunedicastagnaro.it

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Castagnaro (Vr) all'indirizzo www.comunedicastagnaro.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio dott.ssa Elena Lonardi

Castagnaro,

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Elena Lonardi