



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via Dante Alighieri, 210 - 37043 Castagnaro
Cod. fiscale 82005890239 – Partita Iva 01640550230
Tel. 0442.682812 - fax 0442.682817

Prot. n. 8.024/2018

SECONDO BANDO PER IL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

AVVISO

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza che con deliberazione C.C. n. 34 del 18.12.2017 è stato approvato il Regolamento sul Baratto Amministrativo.

In esecuzione di tale Regolamento e della determinazione n. 342 del 02/10/2018, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione tra i singoli cittadini che presentino istanza, secondo le indicazioni sotto riportate, entro il

15 novembre 2018 – ore 12.00

presso l'ufficio protocollo della Sede comunale: Via Dante Alighieri, 210 – 37043 – Castagnaro (VR), mediante consegna a mano, oppure a mezzo PEC, o mediante raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data del timbro postale di spedizione.

BENEFICIARI

Sono ammessi al secondo bando del “Baratto Amministrativo” i cittadini residenti che abbiano tributi comunali da pagare di competenza dell'anno 2018, a titolo di TARI o TASI e che intendono barattare il proprio debito offrendo al Comune di Castagnaro, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità.

REQUISITI

- A) – Residenza nel Comune di Castagnaro;
- B) – Età non inferiore ad anni 18;
- C) – Idoneità psico-fisica e attitudinale, in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi, da valutarsi in sede di svolgimento della prestazione;
- D) – Essere in possesso dell'Indicatore ISEE 2018

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata dalla Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario entro trenta giorni dal termine di presentazione dei progetti di intervento degli interessati e sarà costituita da un dipendente del Servizio tributi, un dipendente dei Servizi Sociali e un dipendente dell'Ufficio Tecnico – lavori pubblici.

La Commissione provvederà a pesare i singoli progetti, secondo o seguenti criteri e punteggi associati:

CRITERI	PUNTEGGI
ISEE da € 0 a 3.000,00	10

ISEE da € 3.000,01 a 6000,00	8
ISEE da € 6.000,01 a 9.000,00	6

A questi andranno aggiunti ulteriori punteggi nei seguenti casi specifici:

SITUAZIONE DI SVANTAGGIO	PUNTEGGIO
Stato di disoccupazione (documentata)	2
Nuclei in cui uno dei componenti sia in possesso della certificazione di handicap di cui alla L. 104/92 art. 3 co.3 e/o invalidità civile	2
Nuclei composti da una persona sola	2
Figli a carico	2

A parità di punteggio assegnato, fanno fede la data e il numero di protocollo del Comune di Castagnaro.

OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi che il cittadino può realizzare possono riguardare le seguenti mansioni:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese strade e sentieri;
- Pulizia sulle strade, piazze, marciapiedi;
- Pulizia dei locali di proprietà comunale accessibili al pubblico;
- Lavori di piccola manutenzione dei locali e degli edifici comunali (es: edifici scolastici, sala civica ecc.).

CARATTERI DELL'ATTIVITA'

Tali interventi dovranno essere contenuti in progetti presentati dal cittadino, secondo il Regolamento del Baratto Amministrativo, e dettagliati in moduli composti da n. 5 ore ciascuno, cui associare il valore simbolico di € 100,00 ciascuno.

Il limite individuale annuo massimo di agevolazioni tributarie riconoscibili per contribuente è fissato in € 500,00.

Gli interventi possono essere svolti dal contribuente stesso o da altra persona del proprio nucleo familiare anagrafico.

I progetti devono essere presentati utilizzando il modulo di domanda allegata al presente avviso pubblico e dovrà contenere:

- L'indicazione e la descrizione degli interventi da realizzare, con l'esplicitazione dei risultati che il richiedente si impegna a conseguire e a rendicontare sia periodicamente che a conclusione del progetto;
- I tempi e gli orari di svolgimento degli interventi;
- Le ore stimate per la realizzazione degli interventi raggruppate in moduli di 5 ore ciascuno;
- Il tributo per cui si chiede l'agevolazione;
- L'impegno ad utilizzare con la massima cura e con destinazione esclusiva alla realizzazione del progetto, gli eventuali materiali e mezzi messi a disposizione dal Comune, e a restituire i materiali rimasti e le attrezzature al termine del progetto.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, il Responsabile del Servizio Finanziario istruisce proposta di deliberazione per l'approvazione da parte della Giunta Comunale dei progetti di intervento ammessi al baratto amministrativo e di quelli eventualmente esclusi.

La Giunta Comunale, per i progetti ammessi, definisce nel dettaglio l'applicazione del baratto

amministrativo, individuando inoltre i dipendenti con funzioni di tutor/referente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base della deliberazione della Giunta Comunale, entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste di baratto, comunica formalmente l'approvazione del progetto d'intervento. Tale comunicazione deve essere ritornata sottoscritta per accettazione da parte del destinatario del baratto amministrativo, affinché lo stesso possa avere inizio.

CONCLUSIONE DEL PROGETTO

Al termine del progetto il destinatario del baratto amministrativo renderà conto degli interventi realizzati tramite relazione contenente anche l'annotazione dei giorni, orari ed attività svolte.

Il referente/tutor verificherà la realizzazione degli obiettivi contenuti nel progetto, dandone comunicazione al Responsabile del Settore Lavori pubblici che formalizzerà il raggiungimento o meno dei risultati del progetto in un'attestazione da trasmettere al Responsabile dell'Area Contabile, entro 30 giorni dal termine del progetto.

Sulla base di tale attestazione il Servizio Tributi procederà con proprio provvedimento alla riduzione o esenzione del tributo previsto dal baratto amministrativo o alla presa d'atto di mancata realizzazione del progetto, dandone comunicazione al cittadino.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – tributi, rag. Romina Negri (0442.682806), dott.ssa Elena Lonardi (0442.682812), email: ragioneria@comunedicastagnaro.it

Castagnaro, 10/10/2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
rag. Romina Negri



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via Dante Alighieri, 210 - 37043 Castagnaro
Cod. fiscale 82005890239 – Partita Iva 01640550230
Tel. 0442.682812 - fax 0442.682817

Schema di domanda di partecipazione al secondo bando del “Baratto Amministrativo”

(Da redigersi in carta semplice)

*Al Comune di Castagnaro
Via Dante Alighieri, 210
37043 – Castagnaro (VR)*

Il/la sottoscritto/a.....cod. fiscale.....

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al secondo bando del “Baratto Amministrativo”

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- a) – di essere nato/a a.....il.....
(luogo e provincia) (giorno-mese-anno)
- b) – di essere residente a;
(luogo e indirizzo esatto)
- c) – Idoneità psico-fisica e attitudinale, in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgersi, da valutarsi in sede di svolgimento della prestazione;
- d) – Di avere un indicatore ISEE 2018 pari ad €;
- e) – Di avere un debito presunto per l’anno 2018 di €....., dovuto a:
 - TARI PER €(importo dovuto per lo stesso tributo per l’anno 2017);
 - TASI PER €.....(importo dovuto per lo stesso tributo per l’anno 2017)
- f) – Di avere intenzione di compensare €di tributi comunali per pagare (specificare il tributo per l’anno 2018)mediante i seguenti interventi, assumendosi l’impegno di rendicontare sull’effettiva realizzazione degli stessi sia periodicamente che a conclusione del progetto, precisando come segue i tempi e gli orari di svolgimento degli interventi:

N.	INTERVENTO	PERIODO NECESSARIO	ORARIO INTERVENTO (DALLE ORE... ALLE ORE...)	TOTALI ORE
1				5 ORE
2				5 ORE
3				5 ORE
4				5 ORE
5				5 ORE

- g) – Di impegnarsi ad utilizzare con la massima cura e con destinazione esclusiva alla realizzazione del progetto, gli eventuali materiali e mezzi messi a disposizione dal Comune, e a restituire i materiali rimasti e le attrezzature al termine del progetto.
- h) Di aver preso visione del secondo bando del “Baratto Amministrativo” e, quindi, di consentire il trattamento e l’utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo.....

(indirizzo esatto del recapito, cap e recapito telefonico)

impegnandosi a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l’Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,.....

.....

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- copia documento di riconoscimento;
- Indicatore ISEE