



COMUNE DI CASTAGNARO
PROVINCIA DI VERONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – N. 68 DEL 26-07-2019

OGGETTO:

**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 - APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE
E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **13:40**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

TRIVELLATO ANDREA	SINDACO	Assente
FORMIGARO CHRISTIAN	VICESINDACO	Presente
SORDO NICOLA	ASSESSORE	Assente
FATTORI PATRIZIA	ASSESSORE	Presente
BETTARELLO SILVIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **D'ACUNZO TOMMASO**

Il Sig. **FORMIGARO CHRISTIAN** nella qualità di **VICE SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Copia della presente deliberazione viene trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai Responsabili degli Uffici appresso indicati che ne accusano ricevuta per l'attuazione come da firma che segue:

Ufficio Ragioneria: _____
Ufficio Proponente: _____
Ufficio _____: _____

Oggetto della proposta:

Piano della performance anno 2018 – Approvazione relazione finale e provvedimenti conseguenti.

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Vista la delibera di G.C. n. 146 del 07/11/2016 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzative ed individuali";

Viste:

- la delibera di G.C. n. 54 del 09/04/2018 avente ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2017 ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e contestuali variazioni al Bilancio 2018-2019-2020";
- la delibera di C.C. n. 21 del 30/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed approvazione Stato Patrimoniale riclassificato e rivalutato al 1 gennaio 2017, Rendiconto dell'esercizio 2017 – Conto Consuntivo e relativi allegati";
- la delibera di C.C. n. 17 del 26/02/2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) anni 2018-2019-2020";
- la delibera di C.C. n. 18 del 26/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2019-2020 ai sensi del D.Lgs. 118/2011";
- la delibera di G.C. n. 68 del 14/05/2018 avente ad oggetto: "Prelievo dal fondo di riserva di competenza e dal fondo di riserva di cassa per l'esercizio finanziario 2018 (artt. 166 e 176, D.Lgs. n. 267/2000)" comunicata al Consiglio Comunale con delibera n. 25 del 04/06/2018;
- la delibera di C.C. n. 27 del 25/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto. "Variazione al Bilancio Finanziario per il triennio 2018-2019-2020";
- la delibera di C.C. n. 29 del 30/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Assestamento al Bilancio di Previsione 2018-2019-2020 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000";
- la delibera di C.C. n. 30 del 30/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Salvaguardia equilibri del Bilancio 2018/2019/2020 (Art. 193 T.U.E.L. n. 267/2000 – D.lgs, n. 118/2011 – D.Lgs. n. 126/2014) e stato di attuazione dei programmi";
- la delibera di C.C. n. 34 dell'01/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio Finanziario per il triennio 2018-2019-2020";
- la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio Finanziario per il triennio 2018-2019-2020";
- la delibera di G.C. n. 135 del 19/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2019-2020. Variazioni delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis, lett. d, del D.Lgs. n. 267/2000" comunicata al Consiglio Comunale con delibera n. 44 del 27/11/2018;

- la delibera di C.C. n. 43 del 27/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio finanziario per il triennio 2018-2019-2020 e applicazione parte dell'avanzo di amministrazione anno 2017";

Vista la delibera di G.C. n. 138 del 10/12/2018 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 – Esercizio 2018;

Vista la relazione sulla performance allegata alla presente deliberazione, prot. n. 6.119 del 15/07/2019, allegato A) i cui allegati risultano depositati presso l'ufficio personale;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione del 07/06/2019, nostro prot. n. 5.109 dell'11/06/2019, riguardante le valutazioni delle Posizioni Organizzative per l'anno 2018 e del Segretario Comunale;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, ha validato la relazione suddetta in data 15/07/2019, nostro prot. 6.135 del 16/07/2019, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017, allegato B);

Visto inoltre che i Responsabili di Posizione Organizzativa hanno valutato i dipendenti della propria area e hanno effettuato opportuna differenziazione della valutazione del personale, così come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 07/12/2018 con cui sono stati assegnati gli obiettivi al Segretario Comunale;

Vista la relazione finale sulla performance/obiettivi del Segretario Comunale anno 2018, trasmessa al Sindaco e all'O.I.V in data 13/05/2019, nostro prot. n. 4.254 del 13/05/2019;

Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 74/2017;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

SI PROPONE

- 1) di approvare la Relazione sulla performance per l'anno 2018 allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 allegato A) i cui allegati risultano depositati presso l'ufficio personale;
- 2) di dare atto che tale relazione risulta debitamente validata dal Nucleo di Valutazione in data 15/07/2019 nostro prot. n. 6.135 del 16/07/2019 allegato B);
- 3) di disporre che la relazione finale sul piano delle performance 2018, come approvata, venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2018;
- 4) di prendere atto della Relazione finale sulla performance/obiettivi del Segretario Comunale anno 2018, nostro prot.n. 4.254 del 13/05/2019 inviata al Sindaco e all'O.I.V. ai fini della valutazione da effettuarsi secondo quanto stabilito dall'art. 7 della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Minerbe, Boschi Sant'Anna e Castagnaro sottoscritta in data 20/04/2017;
- 5) di incaricare il Segretario Comunale e il Responsabile del servizio competente ad adottare tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;
- 6) di procedere alla liquidazione dei premi spettanti successivamente alla decorrenza dei termini di consegna e ricezione delle valutazioni assegnate a tutti i dipendenti.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

SI PROPONE

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: Piano della performance anno 2018 – Approvazione relazione finale e provvedimenti conseguenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di accogliere integralmente la proposta sopra riportata;

- Visto lo Statuto Comunale
- Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;
- Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-Di approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: Piano della performance anno 2018 – Approvazione relazione finale e provvedimenti conseguenti.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'urgenza di dare attuazione ai contenuti del presente provvedimento
Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

Di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e smi.

COMUNE DI CASTAGNARO
PROVINCIA DI VERONA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Prot. 6119 del 15/07/19

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DR. SUSIO

ALLA RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
E P/C

AL SINDACO

PREMESSA

Nella parte introduttiva del Principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 23/06/2011) è stato ribadito che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle Pubblica Amministrazione, sono:

- la valenza pluriennale del processo. Infatti, è necessaria una programmazione almeno triennale del processo per porre adeguata attenzione all'affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi, alla chiarezza degli obiettivi e al corretto ed efficiente utilizzo delle risorse;
- la lettura non solo contabile dei documenti. Questo al fine di garantire ai portatori di interesse un sistema capace di creare valore, oltre che dal punto di vista politico-amministrativo ed economico-finanziario, anche dal punto di vista informativo per i portatori di interesse;
- il coordinamento e la coerenza dei documenti di bilancio, ciò per permettere una valutazione complessiva ed integrata, tra obiettivi/risultati economico-finanziari e programmatici e tra obiettivi/risultati di breve e di medio-lungo periodo.

Accanto a ciò, è stato definito un nuovo assetto complessivo del quadro degli strumenti che compongono il sistema di programmazione. In particolare, con riferimento alla definizione della performance attesa, i documenti di programmazione pluriennale dell'Ente sono:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP), mediante il quale l'Amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), che è un documento di programmazione annuale che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi.
- il Piano della performance, introdotto e disciplinato nel 2009 con il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cosiddetta "Riforma Brunetta"), che è il documento che individua nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Per semplificare il processo di pianificazione gestionale degli Enti, il decreto legge 174/2012, convertito in legge 213/2012, ha previsto a decorrere dal triennio 2013-2015 l'unificazione organica del PEG e del Piano della performance in un unico documento riassuntivo.

Quindi, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale approva il PEG integrato, che è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP.

Il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, a ai responsabili dei servizi.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente e non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Popolazione al 31.12.2017 di 3.749 abitanti.

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2018, totale 16.

Di cui:

- 3 D (Responsabili / posizione organizzativa)
- 1 D
- 4 C (Istruttori / Agenti)
- 8 B (Esecutori / Collaboratori)
- A (Operatori)

2. IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020

L'art. 10, comma 1, lettera b), della legge 04/03/2009, n. 15 contiene gli indirizzi fondamentali della riforma della Pubblica Amministrazione in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

Nella legge sono contemplati i temi principali della riforma: performance, valutazione, trasparenza, premi e sanzioni disciplinari, dirigenza, contrattazione collettiva e azione collettiva.

La legge 15/2009 è stata attuata da due decreti: il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e il D.Lgs. 20/12/2009, n. 198.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, a norma dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il Piano della performance 2018, si prefigge, quindi, di completare il processo di programmazione e razionalizzazione dell'azione amministrativa dell'Ente, costruendo un sistema di budgeting (insieme dei budget attraverso i quali si fissano obiettivi e risorse di un'azienda con riferimento ad un dato periodo di tempo, solitamente un anno), incentrato sul collegamento tra risorse e obiettivi per conseguire la responsabilizzazione economica verso il conseguimento dei risultati dell'apparato amministrativo, individuando e separando le competenze per ottenere lo snellimento e la semplificazione delle procedure.

Il Comune di Castagnaro, ente sotto i 5000 abitanti, ha seguito il seguente percorso di assegnazione e definizione degli obiettivi e relativa valutazione a consuntivo:

- con D.G.C. n.138/2018, ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2019-2020, contenente il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione.
- Con Decreto Sindacale n. 21/2018 sono stati attribuiti gli obiettivi al Segretario Comunale in convenzione (art 42 CCNL Segretari 1998/2001).

A ciascuna Area sono stati assegnati obiettivi di settore:

- All'Area Finanziaria- Tributi - Personale sono stati assegnati **14** obiettivi;
- All'Area Urbanistica – Lavori Pubblici, sono stati assegnati **19** obiettivi;
- All'Area Edilizia privata- Ecologia- Ambiente sono stati **15** obiettivi;
- All'Area Amministrativa sono stati assegnati **4** obiettivi;

Il Piano delle performance 2018 è stato trasmesso ai responsabili dei servizi e al Nucleo di Valutazione.

Il dettaglio dei singoli obiettivi facenti capo a ciascun Responsabile di Area o di Servizio associato è riportato nelle schede allegate, che fanno parte integrante del PEG/ Piano delle performance 2018.

Si evidenzia che gli obiettivi dell'Ente sono stati enunciati nel documento unico di programmazione che è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale sull'assetto organizzativo del Comune e delineando gli obiettivi generali articolati per programmi e per progetti.

Si precisa che con il PEG per l'esercizio 2018/2020, era stato affidato ai Responsabili di Area, il potere di assumere atti di gestione di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo:

Il Nucleo di valutazione della performance (N. d. V) dell'Ente, al fine di addivenire alla definizione della Relazione finale sull'attività di gestione e la valutazione delle performance organizzativa ed individuale, ha provveduto, quindi, ad esaminare i risultati conseguiti nell'anno 2018 da ciascun Responsabile di Area e le relative relazioni finali presentate da ciascuno di loro.

All'Amministrazione compete prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, oltre che dell'esito della valutazione finale.

3. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2018

Il D. Lgs. 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La relazione sulla performance conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati, rilevando eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le misure correttive da adottare.

Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività del Comune

è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

La relazione contribuisce a favorire la cultura della trasparenza.

La rendicontazione dei risultati relativi alla performance 2018, si è realizzata mediante un elaborato di sintesi che richiama i dati delle fasi della programmazione e di gestione degli obiettivi, nonché quella della verifica degli stessi, con i relativi criteri.

La validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premianti il merito di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009.

La presente relazione viene predisposta sulla base di quanto dispone il vigente regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali approvato con D.G.C. n. 146/2016.

3.1 La valutazione della performance individuale e organizzativa.

I criteri di valutazione individuati dal D. Lgs. 150/2009 identificano in modo puntuale gli elementi che devono essere apprezzati e valorizzati, mediante un'apposita metodologia per giungere alla determinazione della performance individuale distintamente per ciascuna figura.

In particolare, alla luce dell'art. 9 del decreto citato, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;

Per i non dirigenti, invece, è stabilito che la misurazione e la valutazione sono collegate:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La scelta dell'Amministrazione, quando ha iniziato il percorso di adeguamento dell'Ente alla "Riforma Brunetta", è stata quella di utilizzare gli strumenti già a disposizione dell'Ente, affiancandone di nuovi, come il Piano delle performance.

Ha, quindi, posto in essere attività al fine di:

- definire una metodologia di valutazione adeguata al D. Lgs. 150/2009;
- definire gli strumenti per poter applicare tale metodologia e nello specifico definire la performance organizzativa e la performance individuale.
- dotarsi di un Nucleo di Valutazione che supportasse l'Amministrazione nel processo di valutazione della performance.

La performance organizzativa e individuale del Comune di Castagnaro viene misurata e valutata attraverso le schede allegate al regolamento, demandando al Nucleo di valutazione la competenza alla valutazione degli obiettivi di area, al Sindaco la valutazione delle competenze dei responsabili dei servizi, e ai responsabili dei servizi, la valutazione delle competenze dei dipendenti assegnati.

CONCLUSIONI

La presente Relazione è il documento che completa il ciclo di gestione della performance con riferimento all'anno **2018**.

Il raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area è misurato e valutato dal Nucleo di valutazione della performance, secondo le disposizioni del Regolamento sul sistema di misurazione e

valutazione delle performance organizzative e individuali approvato con D.G.C. n. 146/2016. I risultati di performance sono stati misurati e valutati seguendo il medesimo approccio culturale e metodologico che ha supportato la stesura degli obiettivi strategici, garantendo trasparenza e intelligibilità nel rapporto con gli interlocutori dell'Ente.

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole Aree e Servizi, i responsabili hanno descritto e relazionato (vedi relazioni allegate), circa l'attività svolta per quanto di competenza, nel corso del 2018.

Il Nucleo di valutazione con verbale del 7 giugno 2019, ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa, mediante compilazione delle schede allegate al vigente regolamento, che restano agli atti dell'ufficio personale, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione dell'Ente, confermando un notevole grado di realizzazione. I dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi Responsabili apicali, unitamente con i loro collaboratori, un adeguato e costante impegno nel raggiungimento degli obiettivi prefissi.

In questo processo non va mai dimenticato che gli obiettivi devono essere non solo di alto profilo, tendendo alla massima soddisfazione degli utenti interni ed esterni, ma contestualmente realistici e concretamente perseguibili nei suoi valori target, ovvero devono tenere conto della effettiva disponibilità, entro i tempi programmati, delle risorse necessarie per la realizzazione delle diverse azioni funzionali agli obiettivi.

A tale scopo, si è partiti dagli obiettivi della Relazione previsionale e programmatica, effettuandone poi la disarticolazione (nel tempo e a livello organizzativo) nell'ambito del PEG integrato con il Piano della performance, che anche nella nuova contabilità armonizzata mantiene il suo ruolo di fondamentale documento di programmazione operativa.

La performance individuale delle Posizioni organizzative è stata valutata attraverso la compilazione delle schede di valutazione relative alla competenza professionale, da parte del Sindaco, mentre la performance individuale dei dipendenti è stata valutata dai responsabili di area a cui ciascun dipendente è assegnato.

Complessivamente il grado di raggiungimento degli obiettivi è positivo, in particolare:


- Dal verbale del nucleo di valutazione e dalle schede parte obiettivi, le singole aree hanno raggiunto la totalità degli obiettivi assegnati;
- la valutazione conclusiva delle performance delle posizioni organizzative è collegata al 50% al raggiungimento degli obiettivi di area assegnati, e al 50% alle competenze professionali, comportamenti, e capacità dimostrate nel corso del 2018.
- Gli obiettivi assegnati al Segretario risultano, da verbale, pienamente conseguiti;

La presente relazione con i relativi allegati viene resa pubblica mediante inserimento nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente - Performance del sito internet comunale, e viene inviata al Nucleo di valutazione per la successiva validazione.

Allegati:

- Verbale del nucleo di valutazione del 7 giugno 2019 prot n. 5109;
- 4 relazioni dei responsabili di area sulla performance 2018;

Il Segretario Comunale
Tommaso D'Acunzo



Segreteria

ALLEGATO B)

M

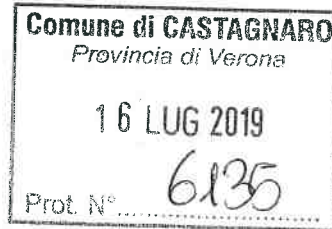
Da: Simona Spada <s.spada@sistemasusio.it>
Inviato: lunedì 15 luglio 2019 18:12
A: segreteria@comunedicastagnaro.it
Cc: ragioneria@comunedicastagnaro.it; tributi@comunedicastagnaro.it; sindaco@comunedicastagnaro.it; segretario@comunedicastagnaro.it; Bruno Susio
Oggetto: I: relazione finale performance 2018 e allegati
Allegati: Validazione relazione performance 2018.pdf

Buongiorno,
si trasmette in allegato, da parte del dott. Susio, la validazione della relazione in oggetto.

Cordiali saluti,
Simona Spada



Via Pontida, 9
20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
tel 02.92345836
fax 02.92729432



----- Messaggio originale -----

Da: Segreteria <segreteria@comunedicastagnaro.it>
A: b.susio@sistemasusio.it, ragioneria@comunedicastagnaro.it, tributi@comunedicastagnaro.it
Cc: 'Sindaco - Comune di Castagnaro VR' <sindaco@comunedicastagnaro.it>, segretario@comunedicastagnaro.it
Data: 15 luglio 2019 alle 16.32
Oggetto: relazione finale performance 2018 e allegati

SI INVIA NOTA

Ufficio Protocollo - Segreteria

Comune di Castagnaro (VR)

Tel. 0442-682813

Fax. 0442-682817

Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.
<https://www.avast.com/antivirus>



Mail priva di virus. www.avg.com



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Nucleo di Valutazione

Documento di validazione della Relazione sulla *performance* 2018

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla *performance* del 2018.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dalla verifica sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla *performance* del 2018.

15 luglio 2019

Il Nucleo di Valutazione

Bruno Susio



COMUNE DI CASTAGNARO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.74 DEL 23-07-2019

Oggetto:

**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 - APPROVAZIONE
RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

RAGIONERIA

Allegati: n. _____

PARERI - Art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Solo parere di regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato:
Parere **Favorevole**

Castagnaro, 23-07-2019

IL RESPONSABILE DEL PARERE
F.to ELENA LONARDI

Anche parere di regolarità contabile del Responsabile servizio finanziario perché comporta:

Impegno di spesa

Diminuzione di entrata

Parere **Favorevole**

Castagnaro, 23-07-2019

IL RESPONSABILE DEL PARERE
F.to ELENA LONARDI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
FORMIGARO CHRISTIAN

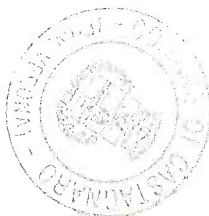


IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ACUNZO TOMMASO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N° 598

Certifico io sottoscritto Funzionario incaricato che copia della presente è stata affissa all'albo comunale il giorno 31/07/2019 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi (art. 124 D. Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà fino al 15/08/2019. Contestualmente in elenco è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000).

Castagnaro, 31/07/2019



IL Funzionario incaricato
Moretto Rita

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'albo pretorio del comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza e, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il : 10/8/19

IL Funzionario incaricato
Moretto Rita

La presente deliberazione e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ACUNZO TOMMASO