



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via Dante Alighieri, 210 - 37043 Castagnaro
Cod. fiscale 82005890239 – Partita Iva 01640550230
Tel. 0442.682812 - fax 0442.682817

Al sig. Sindaco del Comune di Cerea

Prot: 10308 del 21.12.2018

Alla Dipendente d.ssa Meletti

Epc

Al sig. Sindaco del Comune di Castagnaro

Alla Rag. Romina Negri responsabile ufficio personale

Oggetto: Autorizzazione proroga incarico esterno – art 53 dlgs 165/2001 e art. 4 Regolamento Comunale di disciplina degli incarichi esterni.

Premesso che:

- Con nota del 20.12.2017, il Sindaco del comune di Cerea inoltrava a questo ente, richiesta di autorizzazione per la dipendente a tempo indeterminato d.ssa Marina Meletti, per lo svolgimento di un incarico di supporto al RUP Ufficio tecnico LL.PP del Comune di Cerea, in ordine alla procedura di project financing per adeguamento e gestione della pubblica illuminazione;
- Che con richiesta ns. prot. del 27.12.2018 n. 9706, la dipendente inoltrava istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra istituzionale dichiarando a tal fine che:
 - che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità;
 - che la sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro;
 - che il predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivanti dalla propria funzione, rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile.
 - che l'incarico non viene svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;
 - di impegnarsi all'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 6 del Regolamento;
 - che l'incarico – eventualmente cumulato con altri già autorizzati - non comporta annualmente la corresponsione di un compenso lordo superiore al 50% del trattamento economico fondamentale lordo spettante.
- con provvedimento ns. prot. n. 149 del 08/01/2018 la d. ssa Marina Meletti, dipendente a tempo indeterminato di questo ente, è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 53 D. lgs 165 del 2001 e art. 4 del vigente Regolamento Comunale in materia, a svolgere presso il Comune di Cerea, incarico di supporto al RUP all'ufficio tecnico comunale LL.PP, per la pratica relativa alla finanza di progetto per l'adeguamento e la gestione degli impianti della pubblica illuminazione, con decorrenza dalla data del provvedimento e fino al 31.12.2018;
- con richiesta ns prot n. 96310 del 30.11.2018, il Sindaco del Comune di Cerea, chiedeva l'autorizzazione a codesto Ente, di proroga all'incarico esterno sopra richiamato, fino al 31.12.2019 e comunque fino alla conclusione della procedura di project financing;

- ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento comma 5, il sottoscritto con propria nota prot. 9822 del 7.12.2018, chiedeva al Comune di Cerea, di specificare a che punto fosse lo stato della procedura, e i tempi che si prevedevano per la relativa conclusione, per una propria e più compiuta valutazione della proroga;

Rilevato che con comunicazione ns. prot n. 10163 del 19.12.2018, il Sindaco del Comune di Cerea, in risposta alla predetta nota specificava la tempistica attuale e prossima della procedura e il relativo completamento, ed in particolare che la proposta di project sarà approvata dal Consiglio Comunale in data 19.12.2018, che entro febbraio 2019, è prevista la pubblicazione del bando, con aggiudicazione e contratto entro luglio 2019;

Richiamato il regolamento comunale di disciplina degli incarichi esterni, in particolare l'art. 4 comma 8 per cui *l'autorizzazione non può superare l'arco temporale di dodici mesi, fatti salvi gli incarichi che hanno per loro natura hanno durata pluriennale, comunque predeterminata. In tal caso la richiesta di autorizzazione dovrà essere presentata annualmente.*

Evidenziato che con il presente provvedimento non viene autorizzato un nuovo incarico esterno, ma la proroga di incarico già autorizzato (prot. n. 149 del 08/01/2018) e a cui si rimanda per le altre verifiche già effettuate in quella sede;

Viste le motivazioni del Comune di Cerea per la richiesta di proroga, e ritenuto opportuno concedere l'autorizzazione alla proroga dell'incarico, al fine di consentire all'Ente richiedente di completare la complessa pratica di project financing per la gestione dell'illuminazione pubblica, già avviata e in fase di completamento nell'anno 2019;

Visto l'art 53 Dlgs 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina degli incarichi esterni;

Dispone

- Di autorizzare la dipendente di questo Comune a tempo pieno e indeterminato d.ssa Marina Meletti, alla proroga dell'incarico esterno conferito dal Comune di Cerea, di supporto al RUP dell'ufficio tecnico comunale LL.PP, per la pratica relativa alla finanza di progetto per l'adeguamento e la gestione degli impianti della pubblica illuminazione, con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2019 e comunque non oltre il completamento della procedura di project financing di cui all'oggetto dell'incarico che resta temporaneo e occasionale, in quanto lo stesso ha una durata limitata ed è collegato ad una specifica procedura la cui tempistica è stata comunicata con la nota del Sindaco di Cerea;
- Di specificare che la presente autorizzazione in ogni caso:
 1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
 2. la dipendente dovrà svolgere l'incarico autorizzato al di fuori dell'orario di servizio, senza pregiudizio dei compiti di istituto, e con il divieto di utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Ente;
 3. è valida per l'arco temporale strettamente legato all'espletamento della procedura di finanza di progetto e comunque, non potrà superare il termine del 31.12.2019 ai sensi dell'art. 4 comma 8 del vigente regolamento comunale per gli incarichi extraistituzionali dei

dipendenti comunali, specificando altresì che oltre tale termine, dovrà essere presentata una nuova richiesta di autorizzazione, da valutarsi autonomamente, essendo vietati rinnovi taciti e automatici;

4. la suddetta autorizzazione potrà essere revocata qualora sopravvengano condizioni di conflitto, anche potenziale, di interessi o di incompatibilità di fatto o di diritto o qualora vengano contestate violazioni alle norme che disciplinano il regime degli incarichi;
5. grava sul dipendente l'onere di comunicare tempestivamente all'amministrazione il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto, anche potenziale, di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico;
6. entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, sarà cura del dipendente interessato comunicare l'ammontare all'amministrazione – ufficio ragioneria-servizio personale;

Si dispone che:

- il presente atto venga pubblicato sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D. Lgs. n. 33/2013 – nella apposita Sezione della pagina "Amministrazione Trasparente" a cura dell'ufficio personale.
- L'ufficio personale nel termine di 15 giorni proceda ad inviare per via telematica "Anagrafe delle prestazioni" l'incarico autorizzato in oggetto con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso lordo presunto.

Castagnaro, li 21/12/2018



Il Segretario Comunale
Tommaso D'Acunzo