



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 - 37040 Arcole
P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235
Tel. 045 7639611 - fax 045 7635532 - @mail: segreteria@comune.arcole.vr.it



AS

_____/2014

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data _____ e rimarrà affissa all'albo pretorio on - line di questo Comune per giorni 15 consecutivi dalla data della pubblicazione.

IL MESSO NOTIFICATORE

Area Contabile Economico Finanziaria-Tributi Settore PERSONALE

Determina n.77 /851 del 18-11-2014

Oggetto:

INCARICO DI SUPPORTO UTC PER PRATICA PROJECT FINANCING PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE.

Esprimo parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del contenuto di questo provvedimento ed alla correttezza dell'azione amministrativa condotta per il procedimento cui consegue.

Arcole, 18-11-2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Corsaro Dott. Francesco



IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 31/07/2014 di approvazione del bilancio annuale 2014 e del bilancio pluriennale 2014/2016 ed il relativo prospetto di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi 594 e 599 della L. 244/2007;

CONSIDERATO che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 31/07/2014 è stato approvato l'atto di indirizzo in merito al miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di pubblica illuminazione e realizzazione del sistema di videosorveglianza, da realizzarsi attraverso project financing;

DATO ATTO che, con delibera di Giunta Comunale n. 155 del 20/10/2014, ad oggetto: "Approvazione progetto preliminare per la gestione della pubblica illuminazione nel territorio comunale di Arcole", viene espressamente previsto che le spese inerenti la pubblicità e la redazione del bando di gara debbano essere sostenute dall'aggiudicatario, e che, pertanto, gli oneri derivanti, in particolare, dall'affidamento di incarico per la redazione del bando non saranno posti a carico del bilancio di questo Comune;

VISTA, altresì, la deliberazione n. 21 del 3 ottobre 2014 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, secondo la quale gli Enti locali devono includere nella spesa del personale anche quelle per assunzioni finanziate da altri soggetti, con esclusione del caso in cui tali risorse derivino da fondi comunitari o da privati;

DATO ATTO, altresì, che:

- il Sindaco del Comune di Arcole, con propria nota prot. 11723 in data 04/10/2014 chiedeva al Comune di Castagnaro l'autorizzazione, per la dipendente di quest'ultimo Ente, dott.ssa Marina Meletti, allo svolgimento di incarico di collaborazione occasionale per la redazione del bando di gara e di tutti gli atti annessi e connessi, fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva, per l'effettuazione dei lavori di cui alla già citata delibera di G.C. n. 155/2014;

- il Segretario Comunale del Comune di Castagnaro, con propria nota in data 10/10/2014 prot 7085, pervenuta al protocollo comunale in data 10/10/2014, prot. 12049, rilasciava, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, la prescritta autorizzazione alla dipendente suddetta, con la qualifica di Istruttore Direttivo cat. D (economica D4), a prestare servizio presso il Comune di Arcole per l'espletamento dell'incarico di cui sopra;

Ritenuto opportuno conferire l'incarico al fine di garantire, in tempi brevi, l'espletamento del project financing;

Visto che esiste la necessaria copertura finanziaria ai capitoli 1103057 "Spese per incarico di supporto UTC per pratica project financing a dip.te Comune di Castagnaro" e 1101015 "IRAP su redditi assimilati a quelli di lavoro dip.te e su compensi per prestazioni occasionali"

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'articolo 53 che prevede l'ipotesi di poter svolgere attività al di fuori dell'orario di lavoro presso altre pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 183 del D.L. 18.08.2000 n.267, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio;

Visti gli artt. 32 e 33 dell'Ordinamento Uffici e servizi del Comune di Arcole, approvato con Delibera G.C. 200/2002 e successivamente modificato con delibera G.C. n. 170 in data 18/11/2014;

VISTO, altresì, il disciplinare d'incarico predisposto:

D E T E R M I N A

1) Di conferire alla dott.ssa Marina Meletti, dipendente del Comune di Castagnaro, Istruttore Tecnico Direttivo, qualifica D, cat. Economica D4, l'incarico per l'espletamento della prestazione di servizio a supporto dell'ufficio tecnico per la redazione del bando di gara e di tutti gli atti annessi e connessi, fino alla stesura della determina di aggiudicazione definitiva, e del relativo contratto di appalto, per l'effettuazione dei lavori di cui alla già citata delibera di G.C. n. 155/2014.

2) Di dare atto che, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 20/10/2014, le spese inerenti la pubblicità, la redazione del bando di gara e di tutti gli atti annessi e connessi, fino alla stesura della determina di aggiudicazione definitiva e del relativo contratto di affidamento lavori, debbano essere sostenute dalla ditta aggiudicataria dei lavori, e che, pertanto, gli oneri derivanti, in particolare, dall'affidamento di incarico di cui trattasi, quantificati in €3.000,00 oltre oneri assicurativi, contributivi ed IRAP, non saranno posti a carico del bilancio di questo Comune.

3) Di dare atto che la spesa derivante dall'affidamento di cui sopra trova copertura nel modo seguente:

- al cap. 1103057 "Spese per incarico di supporto UTC per pratica project financing a dip.te Comune di Castagnaro" (compenso ed oneri assicurativi e previdenziali INPS) (imp. n.609/2014);

- al cap 1101015 "IRAP su redditi assimilati a quelli di lavoro dip.te e su compensi per prestazioni occasionali" (imp. n. 608/2014);

4) Di dare atto che il rimborso spese da parte della ditta aggiudicataria inerenti la pubblicità, la redazione del bando di gara e di tutti gli atti annessi e connessi, fino alla stesura della determina di aggiudicazione definitiva e del relativo contratto di affidamento lavori, relativi al project financing di cui trattasi viene accertato al capitolo 35063 "Rimborso spese per project financing a carico ditta aggiudicataria".

5) Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

6) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato a norma delle disposizioni dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii.

Arcole, 18/11/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DI AREA
Corsaro dott. Francesco



VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la registrazione dei seguenti impegni di spesa:

n. 608/2014 al cap. 1101015 "IRAP su redditi assimilati a quelli di lavoro dip.te e su compensi per prestazioni occasionali", per €255.00=;

n. 609/2014 al cap. 1103057 "Spese per incarico di supporto UTC per pratica project financing a dip.te Comune di Castagnaro" per €3.340,00=.

Arcole, 18/11/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DI AREA
Corsaro dott. Francesco



DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO L'UTC PER LA REDAZIONE DI TUTTE LE PRATICHE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E REALIZZAZIONE DI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI ARCOLE, PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART 278 C 1 E 3 DEL DPR 207/2010 E DELL'ART 153 C 19 DEL D.LGS 163/2006 E SS.MM.II.

L'anno duemilaquattordici, il giorno, del mese ditra

il Sig. Corsaro dott. Francesco, nato a Catania il 24/04/1961 cod. fisc, Segretario Comunale del Comune di Arcole, domiciliato per la carica presso la sede municipale, sita in Arcole, Piazza Marconi, 1, che agisce in nome e per conto del Comune di Arcole (di seguito Comune);

e

la Dr.ssa Marina Meletti, dipendente del Comune di Castagnaro (VR), in qualità di Istruttore Direttivo, cat. D, p.e. D4 (di seguito "Incaricato"),

Premesso che:

- i) con deliberazione di Consiglio Comunale n° 38 del 31/07/2014 è stato approvato l'atto di indirizzo in merito al miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di pubblica illuminazione e realizzazione di sistema di videosorveglianza nel territorio comunale di Arcole , proposta di finanza di progetto ai sensi dell'art 278 c 1 e 3 del dpr 207/2010 e dell'art 153 c 19 del D.lgs 163/2006 e smii;
- ii) con delibera di Giunta Comunale n. 155 del 20/10/2014, ad oggetto: "Approvazione progetto preliminare per la gestione della pubblica illuminazione nel territorio comunale di Arcole", viene espressamente previsto che le spese inerenti la pubblicità e la redazione del bando di gara debbano essere sostenute dall'aggiudicatario, e che, pertanto, gli oneri derivanti, in particolare, dall'affidamento di incarico per la redazione del bando non saranno posti a carico del bilancio di questo Comune.
- iii) il Sindaco del Comune di Arcole, con propria nota prot. 11723 in data 04/10/2014 chiedeva al Comune di Castagnaro l'autorizzazione, per la dipendente di quest'ultimo Ente, dott.ssa Marina Meletti, allo svolgimento di incarico di collaborazione occasionale per la redazione del bando di gara e di tutti gli atti annessi e connessi, fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva, per l'effettuazione dei lavori di cui alla già citata delibera di G.C. n. 155/2014
- iv) il Segretario Comunale del Comune di Castagnaro, con propria nota in data 10/10/2014 prot 7085, pervenuta al protocollo comunale in data 10/10/2014, prot. 12049, rilasciava, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, la prescritta autorizzazione alla dipendente suddetta, con la qualifica di Istruttore Direttivo cat. D (economica D4), a prestare servizio presso il Comune di Arcole per l'espletamento dell'incarico di cui sopra;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Arcole affida alla dott.ssa Marina Meletti l'espletamento delle prestazioni professionali consistenti nella stesura della determina a contrarre, del bando e del disciplinare di gara e dei relativi allegati, nella predisposizione degli atti inerenti la pubblicità della gara stessa, curandone anche l'effettuazione, nell'assistenza in fase di Commissione di gara, nella richiesta atti all'aggiudicatario, nella stesura della determina di aggiudicazione e del contratto di affidamento lavori, facenti capo al progetto di miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di pubblica illuminazione e realizzazione di sistema di videosorveglianza nel territorio comunale di Arcole, da realizzarsi mediante project financing, ai sensi dell'art 278 c 1 e 3 del dpr 207/2010 e dell'art 153 c 19 del D.lgs 163/2006 e ssmii, giuste delibere di CC. 38/2014 e GC 155/2014).

2. PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L' Incaricato si obbliga a compiere le prestazioni professionali elencate nell'art. 1.

Le prestazioni professionali dovranno essere svolte in conformità alle regole e norme tecniche stabilite dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro effettuazione.

Tutti i documenti/elaborati prodotti dall' Incaricato dovranno essere sottoscritti dallo stesso.

3. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso per l'incarico oggetto del presente disciplinare, concordato preventivamente tra le parti sulla base di un **preventivo di massima** redatto dall' Incaricato, è stato determinato, ex art. 9 D.L. n.1/2012 come convertito dalla Legge n.27/2012, in funzione delle prestazioni tecniche da svolgere, al grado di complessità dell'opera da progettare/realizzare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile.

Le prestazioni tecniche da svolgere sono riportate in dettaglio nel mansionario allegato (vedi all. 1).

Sulla base di quanto sopra esposto, il compenso professionale viene stabilito nella misura complessiva di €3.000,00= (euro TREMILA/00). A tale importo vanno aggiunti gli accessori di legge in vigore, che attualmente sono costituiti dagli oneri previdenziali, assicurativi e dall'IRAP.

4. REVISIONE DELL'ACCORDO

Il presente incarico dovrà essere ridefinito, per quanto riguarda il compenso e le tempistiche previste, in seguito ai seguenti eventi:

- il Comune ritenga necessario introdurre varianti sostanziali, modifiche o integrazioni progettuali od esecutive (compatibili con le norme vigenti);
- intervengano normative e/o atti amministrativi imprevedibili che comportino modifiche sostanziali nell'impostazione progettuale e/o esecutiva;
- si verifichi un notevole ritardo nell'esecuzione dei lavori non imputabile all'incaricato.

Nei casi sopra elencati, il Incaricato valuterà, in funzione dell'eventuale variazione di impegno necessario, la necessità di una revisione del presente disciplinare, nel qual caso le parti dovranno ridefinire il presente accordo in base alle esigenze sopravvenute prima della prosecuzione della prestazione.

La ridefinizione dovrà essere stipulata per iscritto e sottoscritta dalle parti.

Nel caso in cui le parti non raggiungano una pattuizione sulla revisione, il presente accordo si risolverà automaticamente e all'incaricato dovrà essere corrisposto il compenso professionale ed il rimborso spese per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data di risoluzione.

Nel periodo compreso tra la revisione dell'accordo e l'eventuale risoluzione, il Incaricato eseguirà quanto strettamente necessario per evitare pregiudizio al Comune.

5. OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato svolgerà l'incarico attenendosi agli obiettivi definiti preventivamente con l'Amministrazione Comunale.

Nella compilazione degli atti, tutti gli elaborati dovranno essere sviluppati conformemente alle prescrizioni impartite in proposito dall'Amministrazione Comunale.

Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati e sottoposti all'attenzione del Responsabile dell'Area Tecnica e dell'Amministrazione Comunale, in forma cartacea in tutte le copie richieste e, se richiesto, in forma digitale.

Il Incaricato si impegna ad introdurre senza indugio negli atti le modifiche e i perfezionamenti necessari per il conseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità per il Comune di Arcole, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

6. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Con la firma del presente incarico l'incaricato si obbliga a tenere strettamente riservati e a non divulgare a terzi qualsiasi dato e conoscenza che gli deriveranno dall'espletamento del proprio incarico professionale e relativi alla operazione a cui si riferisce l'incarico in ottemperanza a quanto definito dalla normativa sulla privacy.

A seguito dell'adempimento degli obblighi relativi al pagamento del corrispettivo convenuto di cui all'art. 13 di questo disciplinare, gli atti redatti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune di Arcole il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle modifiche e/o aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

7. TEMPI

Le prestazioni professionali previste dal presente accordo saranno espletate in base alle seguenti scadenze di massima:

.....

.....

Nel caso in cui l'incaricato non rispetti i tempi definiti per l'espletamento delle prestazioni previste dal presente disciplinare per evidenti ed oggettive cause dipendenti soltanto dallo stesso, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto.

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO

.....

9. SOSPENSIONE DELL'INCARICO

Il Comune potrà, a propria discrezione e dandone comunicazione scritta al Incaricato, richiedere la sospensione temporanea dell'esecuzione delle prestazioni. Nel caso, il Comune corrisponderà all'incaricato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di sospensione, la parte di compenso relativa alle prestazioni effettivamente eseguite sino alla data della sospensione.

Salvo quanto diversamente concordato tra le Parti, l'accordo si intenderà risolto relativamente alle prestazioni tecniche per le quali il Comune non dia istruzione all'Incaricato di riprendere l'esecuzione **entro sei mesi** dalla comunicazione di sospensione; in tal caso il Comune dovrà versare all' Incaricato, a saldo delle prestazioni eseguite, una cifra aggiuntiva pari al 25% (venticinqueper cento) sui compensi dovuti fino al momento della sospensione, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma. E' fatto espressamente salvo il diritto del Incaricato al risarcimento degli eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione.

La sospensione comporterà l'automatica esenzione dell'Incaricato da qualsiasi responsabilità per il periodo di efficacia della stessa.

10. RECESSO - RISOLUZIONE

Il Comune potrà ex art. 2223 e 2237 c.c. recedere dal presente accordo mediante raccomandata a.r. e/o p.e.c. senza obbligo di motivazione e con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. All'Incaricato dovrà essere corrisposto il compenso professionale ed il rimborso spese per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data di comunicazione del recesso aumentato di una percentuale fissa pari al 25% delle prestazioni maturate. Il versamento delle spese e del compenso professionale così calcolato dovrà essere eseguito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma.

L'Incaricato potrà ex art. 2223 e 2237 c.c. recedere dal presente accordo mediante raccomandata a.r. e/o p.e.c. con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni e con invito al Comune alla nomina di nuovo Incaricato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione e con l'avviso che la mancata nomina entro il citato termine comporterà l'automatica esenzione del Incaricato receduto da qualsivoglia responsabilità. All'Incaricato dovrà essere corrisposto il compenso professionale ed il rimborso spese per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data di comunicazione del recesso. Il versamento delle spese e del compenso professionale dovrà essere eseguito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma cui seguirà regolare fattura al momento del ricevimento del versamento. Tra la data di efficacia del recesso e il termine per la nomina del nuovo Incaricato, l'Incaricato receduto eseguirà quanto strettamente necessario per evitare pregiudizio al Comune.

In ogni caso di recesso come sopra indicati o di risoluzione ex artt. 6 e 14 di questo accordo, ad avvenuto saldo delle spese e del compenso professionale, l'Incaricato consegnerà al Comune e/o all'eventuale suo nuovo incaricato, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, tutti i documenti/elaborati correlati alle prestazioni svolte che siano in proprio possesso, custodia o sotto il proprio controllo (tanto in via di preparazione quanto già predisposti), su supporto cartaceo e informatico in formato leggibile e compatibile con i tradizionali programmi (es. pdf, dwf), anche se non modificabile.

11. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione o notifica relativa al presente accordo dovrà essere fatta per iscritto con modalità che permettano di verificare la certezza di consegna al destinatario.

A tal fine il Comune dichiara di voler ricevere le future comunicazioni come segue:

- via posta ordinaria in Piazza Marconi, 1 37040 Arcole (VR)
- via telefax al n 045/7635532;
- via email all'indirizzo segreteria@comune.arcole.vr.it;
- via p.e.c. all'indirizzo arcole.vr@cert.ip-veneto.net

L'incaricato dichiara di voler ricevere le future comunicazioni come segue:

- via posta ordinaria in _____
- via telefax al n. _____;
- via email all'indirizzo _____;
- via p.e.c. all'indirizzo _____.

Qualsiasi modifica ad uno dei dati come appena indicati dovrà essere comunicata all'altra parte entro 3 (tre) giorni.

12. CONTROVERSIE

Nel caso insorgessero controversie in relazione alle obbligazioni previste dal presente accordo, il foro competente è quello di Verona.

13. DISPOSIZIONI FINALI.

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72. Per tutto ciò che non è espressamente previsto e regolato nel presente Disciplinare si farà riferimento alle norme del Codice Civile e alla legislazione speciale vigente.
3. Ogni deroga o modifica al presente disciplinare e mansionari allegati sarà valida ed efficace solo se risultante per iscritto da atto debitamente sottoscritto dalle parti.
4. Il presente Disciplinare annulla e sostituisce ogni altro accordo, sia scritto che orale, intercorso tra le Parti avente ad oggetto le Attività oggetto del Disciplinare.
5. Le Parti danno atto che il presente Disciplinare è stato negoziato e concluso in base a condizioni e a un testo congiuntamente elaborati.
6. Il presente contratto è formato da N° Pagine.

Letto e firmato dalle parti per accettazione in ogni sua pagina.

Arcole,

Il Comune

Il Incaricato

.....

.....

Clausola di essenzialità

Le Parti dichiarano di aver letto ed approvato singolarmente e specificatamente gli articoli, clausole e pattuizioni del presente atto, dovendo tutto il contesto avere espresso carattere di essenzialità, compreso gli allegati denominati "Mansionario per prestazioni professionali".

Il Comune

Il Incaricato

.....

.....