



COMUNE DI CASTAGNARO
(Provincia di Verona)

Prot. 169

Al Sig. Sindaco del Comune di Cerea

Alla dipendente D.ssa Meletti Marina

Alla Responsabile Servizio Finanziario - Personale
Rag. Romina Negri

E pc

Al Sig. Sindaco del Comune di Castagnaro

Loro Sedi -via pec-

Oggetto: Autorizzazione a svolgere l'incarico esterno retribuito ex. art. 53 del D. Lgs 165/2001 e art. 4 del Regolamento Comunale approvato con la deliberazione di G.C. n. 122/2017.

Il Segretario Comunale

Vista la nota Prot. n. 21275 del 20.12.2017, con la quale il Sindaco di Cerea ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno per la dipendente D.ssa Marina Meletti come meglio descritto nella nota richiamata, ovvero " Supporto al RUP all'ufficio tecnico LL. PP. per la pratica relativa alla finanza di progetto per l'adeguamento e gestione degli impianti della pubblica illuminazione";

Preso atto delle dichiarazioni della dipendente, presentate con nota prot. N. 9706 del 27.12.2017, e in particolare che:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità;
- che la sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro;
- che il predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivanti dalla propria funzione, rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile;
- che l'incarico non viene svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;

- di impegnarsi all'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 6 del Regolamento;
- che l'incarico, eventualmente cumulato con altri già autorizzati, non comporta annualmente la corresponsione di un compenso lordo superiore al 50% del trattamento economico fondamentale lordo spettante come previsto dall'art 4 del Regolamento Comunale in materia di incarichi esterni ai dipendenti comunali;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- ad una prima valutazione, non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza, come peraltro dichiarato dal richiedente;
- non viene svolta a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene resa a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;
- rientra nei limiti economici previsti dal regolamento;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;

Visto l'art 5 del vigente regolamento comunale per la disciplina degli incarichi esterni ai dipendenti comunali in materia di limiti al rilascio dell'autorizzazione;

Visto l'art 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale vigente per la disciplina degli incarichi esterni ai dipendenti comunali approvato con D.G.C. n. 122/2017.

AUTORIZZA

- il dipendente allo svolgimento dell'incarico richiesto con istanza ns. prot n. 21275 del 20.12.2017.
- Si precisa che la presente autorizzazione:
 1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
 2. il dipendente dovrà svolgere l'incarico autorizzato al di fuori dell'orario di servizio, senza pregiudizio dei compiti di istituto, e con il divieto di utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Ente;
 3. l'autorizzazione è valida per l'arco temporale strettamente legato all'espletamento della procedura di finanza di progetto e comunque non potrà superare il termine del 31.12.2018, specificando altresì che oltre tale termine, dovrà essere presentata una nuova e autonoma richiesta di autorizzazione da valutarsi autonomamente;
 4. la suddetta autorizzazione potrà essere revocata qualora sopravvengano condizioni di conflitto, anche potenziale, di interessi o di incompatibilità di fatto o di diritto o qualora vengano contestate violazioni alle norme che disciplinano il regime degli incarichi;
 5. grava sul dipendente l'onere di comunicare tempestivamente all'amministrazione il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto, anche potenziale, di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico;

6. entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, sarà cura del dipendente interessato comunicare l'ammontare all'amministrazione – ufficio ragioneria;

Si dispone che:

- il presente atto venga pubblicato sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D. Lgs. n. 33/2013 – nella apposita Sezione della pagina "Amministrazione Trasparente".
- L'ufficio personale nel termine di 15 giorni proceda ad inviare per via telematica "Anagrafe delle prestazioni" l'incarico autorizzato in oggetto con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso lordo presunto.

Castagnaro, li 08.01.2018



Il Segretario Comunale
Tommaso D'Acunzo