

## CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Ballarin Alessandro è nato a Chioggia (Ve) il 2 Ottobre 1959 e risiede in Rovigo via San Vigilio n.1.

Conseguito il diploma di scuola superiore presso il liceo scientifico Paleocapa di Rovigo con il punteggio 47/60, proseguiva gli studi **presso l'Università degli studi di Bologna, facoltà di giurisprudenza, laureandosi il 12 Marzo 1987 con il punteggio di 105/110**, discutendo una tesi in diritto canonico ( dal titolo "Ragione illuministica e religione in J.J. Rousseau").

Con decorrenza dal 2 Gennaio 1982 al 1 gennaio 1983, data di congedo, assolveva agli obblighi di levà.

Dal 1987 al 1989 effettuava la pratica forense presso uno studio legale di Rovigo e successivamente, a seguito del superamento delle prove scritte ed orali degli esami di procuratore legale indetti con D.M. 18/01/1989, conseguiva la idoneità all'esercizio della professione forense ( presso la Corte d'appello di Venezia). **E' in possesso di abilitazione alla professione di avvocato.**

Dal 16/10/1989 al 10/09/1990 e dal 03/10/1990 al 18/08/1991 prestava servizio in qualità di docente di discipline giuridiche ed economiche su incarico del Provveditore agli studi di Rovigo, in base a graduatoria per titoli, presso scuole medie superiori della Provincia di Rovigo.

**A decorrere dal 19 agosto 1991, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, assumeva servizio in qualità di segretario comunale, assegnato alla Prefettura di Rovigo, titolare presso il Comune di Pettorazza Grimani (Ro).**

Dal 3 agosto 1998 al 21 settembre 2003 assumeva le funzioni di Segretario-Direttore presso il Comune di Villadose ( Ro). In detto Comune lo scrivente ha acquisito esperienza in materia ambientale, con particolare riguardo alle problematiche giuridico- gestionali riguardanti le discariche (4 in loco) e la bonifica di siti inquinati.

A decorrere dal giugno 2001 sino a metà 2003 ha assunto le funzioni di Segretario-Direttore dell'Unione dei Comuni dell'Eridano, curando la costituzione e avvio del nuovo Ente, dalla

sua fase di insediamento logistico-funzionale sino al raggiungimento del suo pieno funzionamento.

Dal 22 settembre 2003 abbandonava l'Eridano per assumere le funzioni di Segretario Generale- Direttore presso la segreteria convenzionata di Occhiobello- Villadose - San Bellino (Ro)

Detta professione è stata poi esercitata, con qualifica di "Segretario Generale" e funzioni di Direttore, con decorrenza dal 09 novembre 2004 sino al 13 settembre 2009, presso la segreteria comunale Occhiobello -San Bellino.

Il 14 settembre 2009 ha assunto le funzioni di Segretario Generale presso il Comune di Legnago dove tuttora esercita le funzioni di segretario comunale.

Con decorrenza dal 4 marzo 2010 con provvedimento del Sindaco di Legnago è stato nominato Amministratore Unico della Soles srl ( Società Legnago Servizi) a totale partecipazione dell'Ente locale.

Ha frequentato la scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza della amministrazione ( attualmente denominata " Scuola di specializzazione in studi sulla amministrazione pubblica" ), "Sp.i.s.a", presso l'Università degli studi di Bologna, **completando il corso di esami. In data 14 febbraio 2011 ha conseguito il titolo di specialista con il punteggio di 63/70.**

Negli anni 1998, 1999 , 2000 e 2004 ha frequentato presso l'Università di Bologna i seguenti corsi:

"La semplificazione amministrativa"

"Organizzazione, pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme"

"Il sistema dei controlli dopo il D.lgs. 286/1999"

" Testo Unico sull'edilizia"

Con decorrenza dal 15 dicembre 1999 al 15 ottobre 2000 ha svolto le funzioni di Direttore supplente del Consorzio Acquedotto di Rovigo.

Nel corso del 2000, dall'11 settembre al 3 dicembre, ha partecipato al corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale ex art. 14, comma I, Dpr n. 465/97, curato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, conseguendo la relativa idoneità.

E' iscritto all'albo regionale della Regione Veneto dei collaudatori amministrativi.

E' in possesso dal 2006 della idoneità alle Segreterie Generali di fascia A.

Ha svolto consulenze giuridiche con formale incarico, sia per soggetti privati che per Enti pubblici.

In particolare ha svolto e sta concludendo attività di consulenza legale curando le procedure e redazione degli atti amministrativi di convenzione tra Enti, tutta la contrattualistica e l'assistenza alle procedure di gara ed al perfezionamento degli atti di finanziamento del "progetto integrato Fissero, Tartaro e Canalbiano"

Ha svolto docenze di aggiornamento in diritto amministrativo presso i seguenti Enti:

- a) Comune di Villadose ( diritto di acceso agli atti amministrativi)
- b) Comune di Adria ( diritto di accesso agli amministrativi; procedimento amministrativo);
- c) Comune di Lendinara ( Normativa appalti);
- d) Casa di riposo di Conselve ( Normativa appalti);
- e) Comune di Occhiobello ( Legge n. 241/90 e modifiche alla luce della riforma del 2005);
- f) Consvipo di Rovigo "Le neo elette" ( Diritto degli Enti locali)

Ha prestato funzioni di arbitro in lodo arbitrale.

Rovigo, 23/02/2011

Ballarin dr. Alessandro

Tel . :0442/634812