



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di Settore N. 84 in data 21-09-2018

Registro Generale N.328

Ufficio proponente	LAVORI PUBBLICI
Data di stesura	21-09-2018
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

OGGETTO :

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA CON AFFIDAMENTO DIRETTO INCLUSO - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DIGITALI, DITTA ACCATRE SRL DI MARCON (VE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che la conservazione è l'attività volta a proteggere e custodire nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici e, come previsto dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conservare i documenti formati nell'ambito della loro azione amministrativa.-

Vista la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di conservazione digitale a conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).-

Ritenuto di adottare una modalità di invio dei documenti in conservazione quanto più semplice e sicura possibile.-

Visto che per i propri Uffici il Comune di Castagnaro utilizza le applicazioni informatiche della ditta Halley Veneto S.r.l. di Marcon (VE) e richiede i servizi della ditta Accatre (H3) S.r.l., sempre di Marcon (VE).-

Richiamata la Determinazione Reg. gen. n. 325 del 02.10.2017, con la quale è stata impegnata per l'aggiornamento e la manutenzione di predette applicazioni e per ricevere la necessaria assistenza per garantire la piena funzionalità dei servizi comunali per gli anni 2017 e 2018 la somma complessiva di euro 1.952,00 IVA 22% compresa a favore della ditta Accatre (H3) S.r.l.-

Visto il progetto presentato da Accatre (H3) S.r.l. per la conservazione a norma dei documenti digitali dell'Ente, pervenuto con prot. n. 6835 del 29.08.2018, per accompagnare l'Ente nella fase di gestione digitale dei documenti individuando e disciplinando le caratteristiche e le procedure di formazione e gestione dei documenti informatici ai fini del trasferimento nel sistema di conservazione in funzione della natura e tipologia dell'atto.-

Visto che tale progetto complessivo comprende la necessaria formazione al personale dell'Ente, l'assistenza alla predisposizione dei manuali di gestione, la fornitura delle applicazioni per l'invio dei documenti in conservazione, l'assistenza dedicata ed inoltre, grazie agli accordi intervenuti tra Accatre (H3) S.r.l. e InfoCert S.p.A., anche il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici.-

Visto inoltre che tale progetto ha l'obiettivo di attivare una piattaforma di driver che, automaticamente e senza impegnare manualmente gli uffici, inviano al sistema di conservazione InfoCert i documenti che hanno i requisiti per la conservazione digitale sostitutiva a norma di legge.-

Considerato che il servizio consiste nel dettaglio in:

- Attivazione del progetto Conservazione;
- Driver conservazione allegati al Protocollo;

- Driver conservazione Atti di liquidazione;
- Driver conservazione Decreti;
- Driver conservazione Documenti generali;
- Driver conservazione Ordinanze;
- Driver conservazione Liste elettorali;
- Driver conservazione Fascicolo elettorale;
- Driver conservazione Fatture attive;
- Driver conservazione Fatture passive;
- Driver conservazione Delibere;
- Driver conservazione Determine;
- Driver conservazione Registro giornaliero Protocollo;
- Driver conservazione Contratti;
- Servizio conservazione InfoCert LegalDoc.-

Ritenuto che i benefici e i vantaggi che tale progetto apporta nei processi gestionali e conseguentemente nei rapporti con l'utenza, rispondono alle naturali esigenze di accrescimento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'Ente che si ottengono applicando i principi dell'Agenda Digitale dell'AgID.-

Visto che il risultato del progetto verrà assicurato grazie all'adeguata formazione destinata all'utenza fruitrice del servizio studiando con sinergia la situazione specifica dell'Ente allo scopo di ottimizzare tempistiche e lavorazioni per ottemperare alla normativa in maniera snella, efficiente ed efficace.-

Visto infine che Accatre (H3) S.r.l., poste le basi per un autonomo utilizzo del servizio, garantisce assistenza e aggiornamento costanti nel tempo, al fine di supportare al meglio le lavorazioni degli uffici.-

Visti:

- l'art. 26 della L. 23/12/1999, n. 488 e ss.mm.ii.;
- l' art. 1 comma 449 della L. 296/06 (L.F. 2007) e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, c 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e smi, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1 comma 512 della Legge 28/12/2015 n. 208 che ha imposto alle amministrazioni pubbliche di provvedere agli approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012;
- l'art. 9, c. 3 del D.L.66/2014.-

Rilevato che risulta possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento.-

Rilevato inoltre che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, attraverso il sito "acquistinrete.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le modalità Trattativa diretta, emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la Richiesta di Offerta (R.d.O).-

Considerato che:

- l'art. 36, comma secondo, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. stabilisce i principi che devono informare gli affidamenti sotto soglia e individua procedure semplificate per la selezione del contraente, in relazione all'importo della spesa;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i stabilisce che le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo netto inferiore ad euro 40.000,00 e di lavori di importo netto inferiore ad euro 150.000,00 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su sistemi di acquisto messi a disposizione delle Centrali di committenza;
- l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, consente l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00;

- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie.-

Tenuto conto che

- l'importo della fornitura, alla luce dell'istruttoria svolta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016;

- le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 non sono soggetti a programmazione.-

Vista la Deliberazione di G.C. n. 1 dell'08/01/2018 relativa all'assegnazione provvisoria delle risorse per l'esercizio finanziario 2018;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 18 del 26/02/2018 relativa all'approvazione del Bilancio finanziario 2018-2019-2020.-

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento del presente procedimento, non si trova in situazione di conflitto di interessi anche solo potenziale.-

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.-

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.-

Appurato che la presente acquisizione è un intervento per il quale è possibile procedere con la trattativa diretta sul mercato elettronico o, comunque, è un acquisto di modico valore per il quale sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, cosicché si può procedere ad una determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.-

Ritenuto di procedere in forma semplificata dando atto di quanto segue:

- ✓ Oggetto dell'affidamento: Affidamento Servizio di conservazione a norma dei documenti digitali;
- ✓ Importo: euro 1.200,00 + IVA per l'anno 2018; euro 1.289,96 + IVA per l'anno 2019;
- ✓ Fornitore: ACCATRE (H3) S.r.l.;
- ✓ Ragioni della scelta:
 - operatore presente sul portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione "acquistinrete.it", messo a disposizione da Consip;
 - è stato attentamente valutato il servizio offerto;
 - grazie agli accordi intervenuti tra Accatre (H3) S.r.l. e InfoCert S.p.A. è compreso anche il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici;
 - tale progetto ha l'obiettivo di attivare una piattaforma di driver che, automaticamente e senza impegnare manualmente gli uffici, inviano al sistema di conservazione InfoCert i documenti che hanno i prerequisiti per la conservazione digitale sostitutiva a norma di legge.-
- ✓ Possesso dei requisiti di carattere generale: in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.-

Visto l'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.-

Rilevato che, in relazione alle ragioni della scelta del contraente, l'obbligo di motivazione risulta attenuato, trattandosi di intervento che rientra nella categoria delle acquisizioni di modico valore effettuate tramite mercato elettronico.-

Rilevato che i principi di libera concorrenza e di non discriminazione sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip (o diverso mercato elettronico di cui si avvalga l'Ente), in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip.-

Ritenuto, quindi, di dover procedere, sulla base degli elementi sopra indicati, a dare avvio alla procedura semplificata di trattativa diretta a cura del Responsabile Unico del Procedimento.-

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture, servizi in economia.-

Visto l'art. 183 del D.L. 18.08.2000 n. 267, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o di servizio.-

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castagnaro, approvato con Deliberazione G.C. n. 53 del 09.04.2018.-

Visto il decreto con il quale il Sindaco nominava la Dott.ssa Marina Meletti Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Castagnaro.-

Vista la nota con la quale il Sindaco nominava il Responsabile dell'area contabile.-

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono integralmente richiamate:

- Di dare avvio, mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, attraverso acquisizione con ricorso allo strumento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (con lo strumento di negoziazione della Trattativa diretta) all'affidamento a favore di Accatre (H3) S.r.l. del servizio conservazione a norma dei documenti digitali per l'importo di euro 1.200,00 + IVA per l'anno 2018 e di euro 1.289,96 + IVA per l'anno 2019;
- Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento della procedura di acquisizione in esame è la Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori pubblici – Urbanistica Dott.ssa Marina Meletti;
- Di dare atto che suddetto Responsabile non si trova in situazione di conflitto di interessi anche solo potenziale;
- Di demandare al R.U.P. l'adempimento di tutte le attività relative allo svolgimento della procedura;
- Di dare atto che il R.U.P. ha il dovere di tracciabilità dell'intero processo decisionale della procedura di scelta dell'operatore economico;
- Di demandare al R.U.P. l'adempimento di tutti gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti la presente procedura;
- Di impegnare a favore di Accatre (H3) S.r.l. per il servizio conservazione a norma dei documenti digitali, servizio dettagliato in premessa, i seguenti importi:
 - euro 1.464,00 IVA compresa all'intervento 01.08-1.03.01.02.006/1057 del Bilancio di previsione 2018-2020 – Esercizio 2018;
 - euro 1.573,75 IVA compresa all'intervento 01.08-1.03.01.02.006/1057 del Bilancio di previsione 2018-2020 – Esercizio 2019;
- Di assegnare a tale servizio il CIG Z13247E595;
- Di dare atto che la stipula del contratto avviene secondo le modalità previste dal MePA;
- Di disporre:
 - la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line ai fini della pubblicità legale;
 - la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione "Amministrazione trasparente " del sito.-

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile LL.PP.
F.to MELETTI MARINA

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA CON AFFIDAMENTO DIRETTO INCLUSO - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DIGITALI, DITTA ACCATRE SRL DI MARCON (VE)

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	

Castagnaro, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to NEGRI ROMINA

N. _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Moretto Rita