

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome Dante Brendaglia

Luogo e data di nascita Legnago il 13.03.1965

Indirizzo Via Rosta, 193
37043 Castagnaro (VR)

Telefono 3336545130

Stato Civile Celibe (Convivente)

Figli nr. 2, (13 e 10 anni)

Automunito Possesso delle patenti di guida A,B,C,D,E
CQC merci e persone

Servizio Militare Assolto

E-Mail dante.brendaglia@libero.it



- PERCORSO SCOLASTICO

- 20/09/2005** Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento), conseguita presso l'Università degli studi di Verona. Corso di Laurea in Economia ed Amministrazione delle imprese dipartimento di Economia Aziendale. Tesi dal titolo "Il controllo di gestione in un'impresa alimentare: analisi di un caso di studio "relatore Prof. P. Roffia. Votazione finale 95/110mi;
- 15/06/1991** Maturità tecnico commerciale ad indirizzo amministrativo conseguita presso l'istituto Tecnico Commerciale Statale "M. Minghetti" di Legnago (VR). Votazione finale 42/60mi.

- CORSI EFFETTUATI

- 2014** Ho frequentato un corso di Alta Formazione per il profilo di Esperto Risorse Umane e Amministrazione del Personale presso AIV Formazione di Villafranca di Verona (VR), gestito da Orientamento & Innovazione Consulting di 250 ore teorico pratiche 100 ore stage-
- 2012** Corso sulla Privacy -
- 2010** Corso igiene sicurezza alimentare HACCP – Diritti e doveri responsabilità dei preposti –
- 2009** Corso Antincendio – Corso primo soccorso –
- 2008** Corso sull'amministrazione del personale di 150 ore presso PR.AG.MA. di Verona

- **OCCUPAZIONE ATTUALE**

01/12/2015 ad OGGI Assunto con contratto a tempo indeterminato con mansione di OPERATORE DI ESERCIZIO presso l'A.T.V. s.r.l. di Verona. La mia mansione consiste nella conduzione di automezzi sia urbani che extraurbani, conducibili con patenti D e DE.

- **ESPERIENZE LAVORATIVE**

06/2015 a 11/2015 Impiegato a tempo determinato con mansione di OPERATORE CED presso lo studio CED TRIVENETO SRL di Legnago (VR), qui mi occupavo della contabilità gestionale, dalla registrazione fatture di vendita e fatture di acquisto, prima nota, registrazione e liquidazione I.V.A., ecc. riguardante aziende con contabilità semplificata, SRL e SPA. Il programma usato: Pragma.

08/2014 a 06/2015 Impiegato part-time a tempo determinato come L.S.U. (lavori socialmente utili NON RETRIBUITO), presso il comune di Castagnaro nell'ufficio ragioneria e tributi, per sostituzione maternità. In questo periodo mi occupavo della parte amministrativa, registrazione fatture, impegni, liquidazioni, mandati e reversali. Movimenti per la redazione del bilancio. Controllo tramite TLQ dei versamenti e registrazione. In questo periodo, all'occorrenza, autista di camion presso la ditta Mobilsic di Castagnaro (VR).

05/2014 a 06/2014 Stage presso lo studio Bortolazzi & Borghesani di Oppeano (VR), elaborazioni cedolini, contratti occupazionali, comunicazioni mensile relative alle paghe, co-veneto, uniemens e cig, compensazioni F24, utilizzo Vaucher, inserimento dati per compilazione 770.

03/2014 Iscritto alle liste di mobilità legge 223/91 dal 26/03/2014 per 24 mesi, causa chiusura aziendale.

2008 a 03/2014 Responsabile ufficio personale presso la ditta C.A.S. S.p.A., appartenente al gruppo Steinhäuser, che produce e commercializza essiccati puree e succhi limpidi concentrati di frutta e verdura.

La mia mansione, svolta in piena autonomia, riguardava sia la parte amministrativa che quella gestionale e finanziaria del personale. (90 dipendenti fissi fino ad un massimo di 150 durante il periodo di campagna, più personale delle cooperative che fornivano lavoro).

In particolare mi occupavo di tutte le operazioni che vengono svolte in un ufficio del personale, dalla ricerca e selezione, redazione contratti di assunzione, gestione delle presenze o assenze con applicazione delle causali, verifica della documentazione, sia per i dipendenti che per gli interinali, rapporti con lo Studio Paghe.

Ricerca Gestione e Controllo delle agenzie per il lavoro e delle cooperative che forniscono personale.

Gestione report, budget e calcolo degli scostamenti per la direzione, monitoraggio ed analisi dei costi riguardante il personale.

Attività di relazione sindacale (supporto per riunioni con RSU, OOSS, contratto aziendale, ecc) e supporto per la sicurezza sul lavoro.

Attività per ricerca opportunità di formazione agevolata e pratiche relative nel redarre progetti. Amministrazione dei Fondi Interprofessionali, organizzazione e gestione di interventi formativi.

Dal 2007 una volta all'anno, per un periodo di 3-4 settimane, mi recavo in Argentina (Patagonia) presso uno stabilimento del gruppo, con la funzione di supervisore.

- 1998 al 2008** Controller presso la ditta C.A.S. S.p.A., mi occupavo della contabilità analitica e controllo di gestione.
Il mio compito riguardava la rilevazione e determinazione dei costi di prodotto, controllo dei movimenti in AS/400, gestione distinte basi, e ordini di produzione. Controllo inventari, determinazione scostamenti budgetari, determinazione e valorizzazione delle rimanenze per la redazione del bilancio, gestione della reportistica per la direzione riguardate la produzione ed il magazzino. Rilevazione e determinazione dei tempi impianti, costi energetici per la produzione. Collaboravo alla preparazione dei piani industriali per nuovi investimenti.
- 1992 al 1998** Impiegato ufficio rese presso la ditta C.A.S. S.p.A., con la responsabilità di creare un metodo e coordinare le attività riguardanti la rilevazione nei reparti di produzione e l'inserimento dati in AS/400 relative ai movimenti di magazzino, dalle materie prime ai prodotti finiti (necessaria per la rintracciabilità). Calcolavo la resa del prodotto, ed eventuali perdite durante il processo.
- 1989 al 1991** Operaio presso la ditta C.A.S. S.p.A., in questo periodo svolgevo la mia attività all'interno dei vari reparti produttivi, dalla produzione allo stoccaggio e preparazione dei prodotti per la vendita. In particolare ero addetto alla pastorizzazione del prodotto sia in fusti che in cisterne presso il reparto asettico. Ottimo uso del muletto che adoperavo sia nel reparto asettico sia quando stavo in magazzino carico e scarico.
- 1985 al 1989** Ho lavorato in varie piccole aziende in particolare nel settore agro alimentare. Sono stato presso le ditte: AGRO' di Ivrea nello stabilimento di Montagnana, ditta Luchin di Villa D'adige. In questo periodo mi occupavo della gestione del magazzino, del confezionamento delle patate, cipolle, radicchio ed insalata, al carico e scarico dei prodotti. Quando serviva come autista di camion per il trasporto della materia prima dalla campagna e dei prodotti finiti ai mercati ortofrutticoli e clienti.
- 1981 al 1984** Ho lavorato nella piccola azienda di famiglia che si occupava di commercializzazione di patate cipolle. In questo periodo mi occupavo della gestione del magazzino e coordinamento del confezionamento delle patate per il dettaglio, fino a Settembre del 1984 data in cui ho iniziato il servizio militare presso il Genio Pionieri Caserma di Palmanova (UD).

- CONOSCENZE E CAPACITA'

Nel 2012 eletto Vicepresidente nel comitato di gestione della scuola per l'infanzia "Angeli Custodi" di Castagnaro. Mi occupavo della tenuta della contabilità, compreso la redazione del bilancio, controlli movimenti bancari, ed eventuali sforamenti.

Lingue Straniere

Inglese: Buono

Francese: Scolastico scritto e parlato

Spagnolo: Imparato durante viaggi di lavoro

Conoscenze informatiche

Più che buona, in particolare le procedure del gestionale AS/400, i programmi Pragma, Zucchetti, Halley, ed Office Windows (Word, Excell, Power Point, Acces, Ect.), Internet, maturata durante gli anni di lavoro.

- ATTITUDINI PERSONALI

Ho sempre portato a termine qualsiasi compito che ho iniziato (lavoro, studio, hobby, ecc.), ed una prova di ciò è nell'essere riuscito a coordinare lo studio ed il lavoro fino al conseguimento della laurea;

Buone capacità decisionali, capacità nel coordinare e gestire gruppi di lavoro, predisposizione al problem solving;

Grande dinamicità e voglia di praticare e sviluppare esperienze lavorative nuove e stimolanti.

- HOBBY

- Sport (calcio giocavo nella squadra del mio paese, tennis, sci, nuoto)
- Viaggiare
- Trascorrere il tempo libero con i miei figli.

Disponibilità ad aggiornamenti e trasferte.

In fede

Dante Brendaglia

A norma della D. lgs. 196/03 il sottoscritto Dante Brendaglia residente a Castagnaro 37043 Verona da il consenso affinché i dati personali siano trattati con la massima riservatezza, per inserimento su Vostra banca dati. Gli stessi potranno essere mantenuti a tempo indeterminato fatto salvo il mio diritto di richiederne la modifica o la cancellazione.