



# COMUNE DI CASTAGNARO

## Provincia di Verona

C.A.P. 37043

Cod. Fisc. 82005890239  
Part. I.V.A. 01640550230

Prot. n. 6781

### VERIFICA SULL'EFFICACIA DEL'ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

(art. 1, comma 10, lett. a) della legge 190/2012( legge anticorruzione)

Io sottoscritto **Cargnin dott. Massimo, Segretario comunale del Comune di Castagnaro**, nella sua qualità di **Responsabile della prevenzione della corruzione**, così come da decreto sindacale n. prot. 8702 del 25.11.2013, con la presente relazione, intende adempiere al ruolo di valutatore su cosa è stato fatto presso quest' Ente in materia di misure anticorruzione e sugli obblighi in materia di trasparenza.

Si ricorda che in materia di trasparenza non è solo il Responsabile della Trasparenza a dover monitorare le novità introdotte con il D.lgs 33/2013, ma anche gli Organismi di Valutazione (OdV), che il sottoscritto ha regolarmente costituito.

La normativa di riferimento è la legge 6 novembre 2012, n. 190, ( Legge anticorruzione), il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ( Testo unico sulla trasparenza), il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 ( Incompatibilità nell'assunzione di incarichi) , il D.p.r. 16 aprile 2013 ( Nuovo Codice Nazionale di disciplina dei dipendenti pubblici) e ovviamente il Piano Nazionale Anticorruzione.

#### PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE

E' stato elaborato ed approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 30 gennaio 2014 contestualmente all'approvazione del programma triennale sulla trasparenza 2014-2016, trasparenza che tra la MISURA PIU' IMPORTANTE per arrestare il dilagare del fenomeno della corruzione.

Il Piano comunale della prevenzione e della corruzione è stato elaborato basandosi sulle Linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione.

Di seguito ci si sofferma su quanto fatto dal Responsabile della prevenzione tenendo presente che il Comune di Castagnaro , per fortuna non presenta casi contemplati dalla normativa penale in materia di anticorruzione, anche se come definito dall'ANAC, la corruzione non è solo quella contemplata dal codice civile, ma anche tutta una serie di comportamenti che non rientrano nella legittimità o nella sensibilità pubblica da parte dei dipendenti comunali.

Il piano ha ben elencato , nella tabella A),le "zone" a rischio di corruzione e le relative misure di prevenzione.

**A tutto il personale dipendente è stato trasmesso il Piano Comunale Anticorruzione** in quanto gli effetti e le azioni ivi contenute non riguardano solo le Posizioni Organizzative, ma sono coinvolti tutti i dipendenti comunali, in modo tale che non si venga a dire " *io no sapevo*"

#### FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Segretario Comunale, ha svolto una continua informazione al personale dipendente degli adempimenti in materia di anticorruzione e di particolare in materia di trasparenza, specialmente nei confronti dei seguenti soggetti che più da vicino, per la loro prestazione lavorativa sono interessati agli obblighi in materia di trasparenza ed in particolare

- L'Assistente Sociale affinché si assicuri che prima del pagamento di contributi, sussidi, ausili finanziari anche di importo inferiore agli 1.000 euro, i relativi provvedimenti siano pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente. E' stato spiegato alla medesima che proprio nei provvedimenti elencati nell'art. 12 della legge 241/1990 e s.m.i., che adatterà, nel dispositivo si faccia espressamente riferimento che il provvedimento sarà, per l'appunto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- Al dipendente Mantovani Stefano e Rita Moretto, sono state impartite direttive specifiche per gli obblighi in materia di trasparenza

Già in data 18 dicembre 2013, con nota prot.n. 9380 Il Responsabile per la Trasparenza ha elaborato la direttiva " **Sezione denominata "Amministrazione Trasparente" Chiarimenti e diffida ad adempiere**" direttiva informativa inoltrata al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio tecnico al Responsabile CED, e per opportuna conoscenza all'Organismo Indipendente di Valutazione ( OdV ) e al Sindaco

Il 27 maggio 2014 il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza con nota prot. n. 3725 ha trasmesso la circolare organizzativa avente ad oggetto: " **Oneri di pubblicità all'Albo Pretorio on line e nell'Amministrazione Trasparente**" con la quale si specifica in. 5 ( cinque) STEP il percorso per una corretta pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line e presso l'Amministrazione Trasparente.

Il 10 settembre 2014 con nota prot. n 6273 il Responsabile della prevenzione della corruzione trasmetteva la direttiva ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi avente ad oggetto " **Misure precauzionali in materia di anticorruzione. Alcune indicazioni organizzative**". La direttiva riguarda gli accorgimenti anticorruzione in materia di appalti, persona e principio di rotazione dei dipendenti e della trasparenza.

#### **ROTAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE**

La misura in oggetto è considerata una misura di prevenzione di comportamenti corruttivi e/o di conflitto di interesse, indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione e riportata anche nel Piano Comunale con le dovute precisazioni ed adattamenti

Infatti, per i comuni di piccole dimensioni, la misura deve essere interpretata nel senso, non tanto di spostare da un'Area all'altra o da un ufficio all'altro un dipendente, ma semmai di responsabilizzare il medesimo all'assunzione di nuovi procedimenti amministrativi, che prima forse non istruiva, trasferire nuove competenze anche trasversali anche al fine di valorizzare il potenziale di sviluppo dei dipendenti comunali.

In quest'ottica, il Responsabile anticorruzione, anche sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, ha riorganizzato gli Uffici e i Servizi con **deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25.03.2014, affiancando a ciascun personale determinati nuovi procedimenti amministrativi che dovranno adempiere.**

#### **SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO-ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI.**

Alla data odierna, posso certificare che nessun dipendente comunale, ha chiesto ai sensi del novellato art. 53 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, formali nulla-osta per svolgere, al di fuori dell'orario contrattuale nuovi incarichi presso Enti pubblici e/o aziende private.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Responsabile dell'Anticorruzione alla luce del Codice di disciplina aziendale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 16 dicembre 2013, non ha notato, nei confronti dei propri dipendenti, violazioni rilevanti degli obblighi che scaturiscono da Codice di comportamento e dal D.p.r. 62/2013 e della delibera ANAC n. 75/2013 avente ad oggetto. " *Linee Guida per la predisposizione dei codici di comportamento*".

Sono state assolte tutti gli obblighi di pubblicità previsti per tale misura di prevenzione e copia del Codice disciplinare è stato trasmesso a ciascun dipendente comunale.

Si è provveduto a controllare sempre la presenza in servizio del personale, le assenze, i permessi, i rapporti tra i dipendenti e quelli che si hanno generalmente con il pubblico, con particolare attenzione agli Uffici "Front-Office"

Nessun dipendente ha ricevuto regali o liberalità di qualsiasi genere, non sono state registrate procedimenti con conflitti di interesse.

### **TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE EFFETTUA SEGNALAZIONE DI ILLECITO ( cd. WHISTLEBLOWER)**

Alla data odierna, il Responsabile Anticorruzione non ha ricevuto nessuna segnalazione di illecito da parte di un dipendente per denunciare un comportamento illecito e/o scorretto commesso da un altro dipendente.

Tale misura che proviene dal diritto anglosassone, è anche una misura nuova che può incutere disagio o paura negli stessi dipendenti, specialmente nei piccoli comuni dove le relazioni personali sono più dirette rispetto ai comuni di medio dimensioni.

### **TRASPARENZA**

Alla data odierna, si può attestare che la sezione denominata "Amministrazione Trasparente" è ben funzionante ed è costantemente aggiornata. Il Responsabile della Trasparenza, non ha ricevuto, fino alla data odierna, alcuna **richiesta di accesso civico di cui all'art. 5 del D.lgs 33/2013**.

Il Responsabile della Trasparenza ha inoltre curato nel sito WEB del Comune un'apposita sezione denominata "**Accesso Civico**" dove si spiega cosa si tratta per diritto di accesso civico, oltre ad aver predisposto un apposito modello per il cittadino che voglia esercitare il diritto di accesso civico, modello scaricabile via internet o disponibile presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo.

Su proposta sempre del Responsabile della Trasparenza la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 126 del 29.09.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, l'adeguamento del Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità che sarà pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**"

Tale relazione è stata effettuata come monitoraggio del Responsabile dell'Anticorruzione e prima del 15 dicembre 2014, non solo per un obbligo di legge, ma anche perché il sottoscritto dal 3 ottobre non essendo più il Responsabile Anticorruzione, in quanto si sposterà in altri Comuni, passa le consegne a chi verrà nominato nuovo Segretario Comunale.

Pertanto la presente relazione è stata redatta e sottoscritta dal Segretario Comunale/Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza per evitare eventuali sue responsabilità per omissione nell'attività di controllo e monitoraggio che deriva dal Piano Comunale Anticorruzione dal Piano Triennale della Trasparenza e delle relative norme e scadenze di cui alla legge 190/2012 e del D.lgs 33/2013

La presente relazione è trasmessa all'OdV (*Organismo di Valutazione*) e sarà pubblicata anch'essa nella sezione del sito internet denominato "Amministrazione Trasparente".

In fede

Castagnaro, li 3 ottobre 2014

**IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Massimo Carginin**

