



COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona

C.A.P. 37043

Cod. Fisc. 82005890239
Part. I.V.A. 01640550230

Prot. n. _____

Castagnaro, _____

OGGETTO: Invito procedura gara riservata alle sole Cooperative Sociali di tipo A o consorzi di Cooperative di tipo A per l'affidamento DEI SERVIZI DI ASSISTENTE SOCIALE - ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZI VARI ALLA PERSONA PRESSO IL COMUNE DI CASTAGNARO (VR). PERIODO DI AFFIDAMENTO DAL 01.04.2017 AL 31.03.2020

C.I.G. 6985331D7C

Spettabile ditta _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la propria determinazione a contrarre n. 68 del 17/02/2017, relativa all'approvazione della procedura di cui all'oggetto

INVITA

Codesta ditta, rientrare fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in questione, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella citata determinazione a contrarre.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

1. ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Castagnaro (VR)
Via Dante Alighieri n. 210 - 37043 CASTAGNARO (VR)
Tel. 0442 682802 Fax. 0442 682817

E-mail. ragioneria@comunedicastagnaro.it

Pec. castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto di cui alla presente lettera d'invito è relativo all'affidamento dei SERVIZI DI ASSISTENTE SOCIALE-ASSISTENZA DOMICILIARE-SERVIZI VARI ALLA PERSONA come descritto nel Capitolato Speciale allegato alla presente lettera d'invito.

3. IMPORTO DI GARA

L'importo da porre a base di gara per il Servizio Sociale Professionale è il seguente:

- costo orario assistente sociale € 20,74 IVA ESCLUSA, 16 ore la settimana per 48 settimane all'anno (aumentabili su richiesta dell'ente);
- costo orario assistente domiciliare € 17,85 IVA ESCLUSA, 20 ore settimanali per 48 settimane all'anno (salvo diverse disposizioni dell'ente);
- costo orario operatore servizi vari alla persona € 15,85, IVA ESCLUSA, 25 ore settimanali per 48 settimane all'anno (aumentabili su richiesta dell'ente).

Prospetto oneri - Importo triennale

- assistente sociale	€ 47.784,96 IVA ESCLUSA
- assistente domiciliare	€ 51.408,00 IVA ESCLUSA
- operatore servizi vari alla persona	€ 57.060,00 IVA ESCLUSA

Il corrispettivo definitivo sarà determinato sulla base del ribasso presentato dall'aggiudicatario in sede di gara e approvato con apposito atto.

Il suddetto importo è al lordo degli oneri per la sicurezza, quantificati nel rispetto del decreto legislativo n. 81/2008 in misura pari a euro _____ (I.V.A. inclusa).

L'importo di € _____ del citato valore contrattuale dovrà essere posto a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza sul posto di lavoro, e non è soggetto a ribasso.

4. DURATA

Il servizio avrà una durata di tre anni e dovrà essere avviato anche in pendenza del contratto.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio si svolgerà presso gli Uffici di Servizio Sociale del Comune, il domicilio dell'utente e presso le sedi di altre realtà e servizi territoriali coinvolti nel caso o progetti.

6. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Le attività in cui si articola il servizio e le modalità con le quali deve essere erogato sono descritte nel capitolato speciale, allegato alla presente lettera d'invito.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, nel rispetto della disciplina di cui alla L.R. 23/2006 e secondo i criteri stabiliti dalla DGR 4189/2007, e quindi che abbia conseguito il punteggio complessivo (per qualità e prezzo) più alto. L'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio si aggiudicherà il servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel parametro degli elementi organizzativo-qualitativi. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni previste dagli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016.

L'attribuzione dei punteggi e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai fini dell'aggiudicazione del Servizio, sarà effettuata da apposita commissione aggiudicatrice.

8. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla lettera di invito e Capitolato Speciale potranno essere richiesti all'Amministrazione Comunale.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse via mail: ragioneria@comunedicastagnaro.it e dovranno pervenire entro e non oltre 4 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

9. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA AL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI CASTAGNARO, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO del _____, **ore 12.00.**

Si precisa che l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è il seguente:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Le Cooperative Sociali dovranno presentare, a pena di esclusione, un plico sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi dell'Impresa offerente e la dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENTE SOCIALE - ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZI VARI ALLA PERSONA".

Il plico, deve essere chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza: i lembi di chiusura del plico devono, essere sigillati con ceralacca o nastro adesivo antistrappo e controfirmati con firma o sigla del concorrente.

L'invio del plico contenente l'offerta mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o direttamente è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati.

Decorsi 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, in caso di mancata aggiudicazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti hanno la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta.

Il plico dovrà a sua volta, contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura come di seguito specificato:

La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e la ripetizione della ragione sociale e dell'indirizzo della ditta partecipante, dovrà contenere la seguente documentazione:

- A)** Istanza di partecipazione alla gara (**allegato A e allegato B**)
- B)** copia del capitolato d'oneri, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute
- C)** Certificazione che attesti l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A"

del Veneto ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett.a, della L.R. 23/2006, o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituite ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991), con oggetto sociale o attività pertinente al servizio in appalto. Tale documento, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della gara, può essere presentato anche in copia autenticata conforme all'originale o sostituita da autocertificazione;

- D) Dichiarazione di almeno un istituto bancario circa la capacità finanziaria ed economica della Cooperativa;
- E) Cauzione provvisoria non inferiore al 2% (due per cento) del prezzo base d'asta al netto dell'IVA pari ad euro 3.126,00, ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità ISO, come previsto dall'art. 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- F) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPAS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – (AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- G) Copia della ricevuta del versamento del contributo AVCP.

La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA" dovrà contenere documentazione o autodichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, attestanti:

- gestione complessiva del servizio;
- progetto di intervento, proposta operativa;
- disponibilità di assumere il personale della Cooperativa cessante garantendo il trattamento economico non inferiore a quello in essere;
- servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrativi.

La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto sull'importo base (vedi allegato C) Il prezzo va indicato in cifre ed in lettere.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le ditte che hanno i requisiti di legge di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non si trovano in una delle situazione elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Sono ammesse a partecipare all'affidamento, ai sensi della L. 381/91 e della DGR n. 4189/2007 che ha approvato in attuazione del capo IV della L.R. 23/2006 l'atto di indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore, le Cooperative Sociali di tipo "A" o Consorzio di Cooperative, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio e all'albo della Regione Veneto o analogo di altre regioni,

11. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutta la documentazione in essi contenuta verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica il giorno _____ alle ore _____ presso la sede Municipale. Possono assistere alle sedute pubbliche di gara: un legale rappresentante per ogni concorrente munito di documento di riconoscimento ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti nonché di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Di massima la Commissione lavorerà in una seduta ma sono possibili deroghe, nell'eventualità che sia necessario procedere a più sedute per garantire l'espletamento della gara.

Si procederà prima all'apertura della busta n. 1 contenente "Istanza di ammissione e documentazione amministrativa" ed alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

Si svolgerà poi, subito dopo la procedura di ammissione e in seduta successiva riservata, l'apertura della busta n. 2 e la valutazione dei punteggi di qualità che avverrà secondo i criteri enunciati nel capitolato speciale.

La busta n. 3 "Offerta Economica" verrà aperta, subito dopo, in seduta pubblica e previa comunicazione dei punteggi acquisiti con l'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio avverrà come stabilito nel capitolato speciale.

Successivamente verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica delle offerte anormalmente basse.

12. ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Il rapporto contrattuale sarà regolato da "scrittura privata".

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la documentazione che verrà eventualmente richiesta relativamente al possesso dei requisiti previsti ed inoltre quanto segue:

- cauzione, nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario, ove previste.

13. DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza .

I dati inseriti nelle buste "prima", "seconda" e "terza" vengono acquisiti dall'Amministrazione contraente per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è Romina Negri - Responsabile Area Contabile.

Responsabile Area Contabile
Rag. Negri Romina

