



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di Settore N. 63 in data 16-11-2016

Registro Generale N.392

Ufficio proponente	RAGIONERIA
Data di stesura	16-11-2016
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI, BANDO E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che al 31.12.2016 giungerà a scadenza la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni rinnovato alla ditta I.C.A. S.r.L. di Vicenza, con sede centrale a La Spezia;

Considerato che, successivamente all'affidamento iniziale, tramite gara esperita nel 1987, con decorrenza 01.01.1988, si è proceduto senza interruzione al rinnovo di tale concessione a favore della stessa ditta I.C.A. S.r.L. di Vicenza, così come consentito dalla normativa vigente, fino al 31.12.2004;

Dato atto che, in seguito a regolare espletamento di gara, è stato affidato in concessione nuovamente alla Società I.C.A. S.r.l. "Imposte comunali Affini" a socio unico, il servizio in oggetto per il periodo 01.01.2005 – 31.12.2009, prorogato con la delibera G.C. n. 126 del 21.12.2009 per sei mesi, dall'01.01.2010 al 30.06.2010, e rinnovato alla medesima società, con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 31.03.10, per il periodo 01.07.2010 – 30.06.2016;

Vista, da ultima, la determinazione n. 234 del 23.06.2016, con la quale veniva prorogato il servizio in oggetto per il periodo dal 01.07.16 al 31.12.2016;

Vista la deliberazione C.C. n. 38 del 14.11.2016, nella quale si è manifestata l'esigenza di operare un confronto economico tra più offerenti al fine di salvaguardare il relativo interesse per l'Ente effettuando una verifica del mercato attraverso una licitazione tra soggetti abilitati;

Visto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato l'elenco dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate, come previsto dall'art. 52, comma 5 lettera b), e dall'art. 53 del D.Lgs 446/97;

Visto il Decreto Ministeriale 11.09.2000, n. 289, con il quale è stato approvato il regolamento relativo all'albo di cui al sopra citato art. 53 e l'elenco dei concessionari abilitati a partecipare a gara;

Ritenuto pertanto opportuno affidare la concessione del servizio in oggetto mediante procedura aperta ex articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex articolo 95 D.Lgs. 50/2016, tra i soggetti iscritti all'albo di cui all'articolo 53 del Dlgs. 446/97, fissandone la durata in anni 3 (tre) a decorrere dal 1° gennaio 2017;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita "Determinazione a contrarre" indicante:

- il fine che con il contratto s'intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che:

- con la procedura di scelta del contraente ed il conseguente contratto si intende affidare il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;
- il contratto avrà per oggetto: "Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni", e sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo con modalità elettronica, e conterrà le clausole essenziali evidenziate nel capitolato d'onere e nel bando/disciplinare di gara;
- l'importo presunto del contratto, determinato sulla base dei dati storici disponibili, sarà pari ad € 27.000,00;
- modalità di scelta del contraente: procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016, ossia al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Dato atto che sono stati opportunamente predisposti e allegati al presente provvedimento

- Capitolato d'Oneri
- Il Bando/disciplinare di gara;
- Il modello di richiesta di partecipazione alla gara;
- Il modello di offerta economica

Vista la Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 dell'A.N.A.C., relativa alle contribuzioni che Enti Pubblici e Privati sono obbligati a versare a favore dell'Autorità in relazione all'importo posto a base di gara, e considerato che, nello specifico, rientrando l'appalto in oggetto tra quelli inferiori alla soglia di 40.000,00, nessun onere è dovuto dalla stazione appaltante e dagli operatori economici partecipanti alla gara;

Ritenuto pertanto di far ricorso ad una procedura aperta con pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, a garanzia del principio della massima trasparenza e dell'efficienza dell'azione amministrativa, di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici;

- Visti il D.Lgs. 50/2016;
- Visto il decreto di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario
- Visto il D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa espresso,

1. di indire la gara per l'affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2019 mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016, ossia al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica indicati nel capitolato e nel bando/disciplinare di gara, anche in presenza di una sola offerta valida;
2. di approvare gli allegati:
 - il Capitolato d'Oneri (Allegato "A")
 - il bando/disciplinare di gara (Allegato "B")
 - il modello di richiesta di partecipazione (Allegato "C")
 - il modello di offerta economica (Allegato "D")
3. di dare atto che il Capitolato e il bando/disciplinare di gara andrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, a garanzia del principio della massima trasparenza e dell'efficienza dell'azione amministrativa, di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici;
4. di dare atto che dopo la scadenza dei termini di ricevimento delle offerte si provvederà a nominare la Commissione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016;
5. di procedere all'aggiudicazione al concorrente che avrà formulato la migliore offerta, specificando che l'aggiudicazione avverrà anche se sarà presentata una sola offerta, previa verifica della congruità della stessa;
6. di dare atto che per l'aggiudicazione definitiva si procederà con successivo e separato provvedimento;
7. di dare atto che il contratto verrà stipulato tramite atto pubblico amministrativo con modalità elettronica e che le spese inerenti e conseguenti allo stesso sono a carico della Ditta aggiudicataria;
8. di dare atto altresì che l'importo presunto del contratto è stimato in complessivi €. 27.000,00 per l'intera durata contrattuale, di cui si terrà conto opportunamente in sede di redazione dei rispettivi bilanci di previsione;

9. di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari, e verrà pubblicata all'Albo On Line del Comune per 15 giorni.

Il Responsabile del procedimento



Il Responsabile del Servizio
Negli Romina



OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI, BANDO E

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo	€		Impegni N.	
Intervento / capitolo	€		Impegni N.	
Intervento / capitolo	€		Impegni N.	

Castagnaro, 11/11/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Negri Romina

N. 027

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, li 28/11/16



IL FUNZIONARIO INCARICATO
Moretto Rita

Moretto Rita



ALLEGATO "A"

COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona

CAPITOLATO D'ONERI

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E
RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA
PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.**

CIG: Z751C0F6A1

Art. 1 Oggetto della concessione

1. La concessione ha per oggetto la gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni ivi compresa la materiale affissione dei manifesti in conformità al Decreto legislativo 507/1993, al D.Lgs. 446/1997 alla normativa vigente e di settore, ai regolamenti comunali che li disciplinano.
2. La gestione del servizio è unica ed è affidata in esclusiva al concessionario che vi provvederà a propria cura e spese per quanto attiene all'esecuzione delle attività ad essa inerenti.

Art. 2 Durata della concessione

1. La concessione ha durata di anni 3 (**tre**) naturali successivi e continui, decorrenti dall'inizio della gestione dei servizi oggetto della concessione e fino alla data del 31.12.2019
2. **Alla scadenza la concessione potrà essere prorogata per analogo periodo di tempo.**
3. Al termine del rapporto contrattuale, lo stesso si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta da parte dell'Ente.

Art. 3 Corrispettivo del servizio

1. Il corrispettivo del servizio è determinato dal canone annuo netto fisso, dovuto dal concessionario al Comune, per imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nella misura risultante dalla gara.

Art. 4 Revisione corrispettivo

1. Qualora nel corso della durata del contratto, dovessero intervenire modificazioni tariffarie, legislative e regolamentari idonee a modificare gli aspetti economici previsti, che comportino una variazione – in aumento o in diminuzione – superiore al 10% del gettito annuo, il canone annuo dovuto dal concessionario al Comune deve essere adeguato in relazione al maggiore o minore introito.
2. Nel caso in cui il Comune decidesse di passare, nel corso della durata della concessione, dall'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità all'applicazione del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (C.I.M.P.), la concessione proseguirà fino alla sua naturale scadenza, fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali.
3. Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione/modificazione/sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni in altro/i tipo/i di entrata/e, il concessionario potrà continuare le attività necessarie per la gestione della/e nuova/e entrata/e, salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

Art. 5 Versamenti

1. Il concessionario ha l'obbligo di versare alla Tesoreria Comunale l'ammontare del canone stabilito, in rate mensili posticipate, scadenti il decimo giorno successivo al mese di riferimento.
2. Per il tardivo versamento delle somme dovute dal Concessionario si applica un'indennità di mora sugli importi non versati, rapportata al tasso legale vigente, che può essere riscossa dal Comune utilizzando il procedimento esecutivo previsto dal Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639.
3. In caso di totale mancato versamento, l'Amministrazione Comunale procede all'incameramento della cauzione definitiva ed alla rescissione del contratto di concessione.

Art. 6 Cauzione definitiva

1. A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'esatto adempimento degli oneri ed obblighi, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente del capitolato d'oneri, dell'eventuale risarcimento danni, il concessionario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione definitiva, secondo quanto stabilito dal combinato disposto dalla legge 10.06.1982, n° 348 e dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, di importo pari al 10% del valore contrattuale.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione
3. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e prorogabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento
4. La cauzione verrà svincolata, nei modi di legge, entro 180 giorni dalla data di scadenza della concessione e, comunque, dopo la verifica della regolarità della gestione .

Art. 7 Assicurazione a carico del concessionario

Il concessionario, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne l'amministrazione dalla RCT per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta. Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000,00

Art. 8 Organizzazione del servizio

1. Il concessionario ha l'obbligo di organizzare, per tutta la durata della concessione, il servizio con il personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza e il buon andamento. A tal fine ha l'obbligo di allestire un apposito recapito in Castagnaro. L'organizzazione del recapito locale, l'impiego del personale, costituirà oggetto di valutazione del progetto presentato in sede di gara.
2. Alla data del verbale di consegna, in attesa di trovare una sede adeguata, il concessionario ha l'obbligo di allestire una sede provvisoria per il ricevimento dell'utenza.
3. Presso il recapito dovranno essere esposti, per la consultazione:
 - Le tariffe approvate dall'ente;
 - I regolamenti comunali dei servizi oggetto della Concessione;
 - L'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
 - Il Registro delle commissioni di affissione;
4. Il recapito dovrà essere allestito in modo funzionale al ricevimento dell'utenza ed essere dotato di tutti i servizi necessari per le attività.

Art. 9 Nomina funzionario responsabile

1. Il concessionario designa un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione ed i

poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate in concessione, così come previsto dalla normativa di settore.

2. Il concessionario, inoltre, provvede a nominare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e il responsabile della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

3. Le designazioni dei responsabili di cui ai commi 2, e 3, debbono essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione Comunale ed entro otto giorni dalla loro eventuale sostituzione.

Art 10 Gestione del servizio e obblighi del concessionario

1. Il concessionario elegge e mantiene in Castagnaro, per tutta la durata della concessione, il proprio domicilio, presso il quale l'Amministrazione Comunale può in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione. E' in ogni caso facoltà del Comune effettuare comunicazioni alla sede legale del concessionario.

2. Il concessionario deve:

a) gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici. A tal fine i programmi devono consentire: acquisizione delle denunce originarie e di variazione; stampa schede contribuenti con tutte le informazioni relative agli oggetti di tassazione, alle eventuali autorizzazioni richieste e alla situazione storica dei versamenti; gestione dell'evasione e dell'elusione con la stampa delle liste dei contribuenti; gestione degli avvisi di accertamento e di liquidazione; gestione dei rimborsi e del contenzioso; gestione del programma di recupero dell'abusivismo.

b) mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria per la denuncia e il pagamento delle imposte, il cui contenuto dovrà essere concordato con l'amministrazione comunale.

c) consentire al personale dell'Ente eventuali accessi per verificare la regolarità della gestione.

d) curare il contenzioso e la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate affidate.

3. Il concessionario si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti diritti alla precedente gestione.

4. Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti la gestione del servizio, comprese quelle derivanti dalla gestione del contenzioso.

5. Il concessionario dovrà tenere costantemente aggiornato con procedure informatiche le fattispecie impositive ed esibirle a richiesta dell'Amministrazione.

Art. 11 Personale

1. Il concessionario deve impiegare le necessarie figure professionali, atte a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.

2. Il concessionario, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti, nel rispetto della normativa dettata dal D. Lgs. 81/2008.

3. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

4. Il personale addetto dovrà risultare di gradimento del Comune che in presenza di gravi e comprovati motivi, potrà chiedere la rimozione e la conseguente e successiva sostituzione di parte o di tutto il personale in servizio. Le motivazioni dovranno essere formalmente notificate dal Comune al concessionario, che entro e non oltre trenta giorni dalla notifica dovrà

comunicare al Comune le decisioni che intende o non intende adottare.

Art. 12 Rescissione del contratto di concessione

Prima del termine naturale della concessione l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto per colpa del Concessionario nel caso in cui il Concessionario medesimo:

- subisca la cancellazione dall'Albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs 446/97 istituito con DM 289/2000;
- non inizi i servizi oggetto della concessione alla data fissata dal Comune;
- non reintegri la cauzione definitiva in caso di parziale escussione;
- conferisca il servizio in appalto a terzi;
- non effettui i versamenti delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- commetta gravi inadempimenti rispetto agli oneri ed obblighi contrattuali e previa diffida da parte del Comune non provveda a sanarli;
- commetta dolo o colpa grave ai danni dell'Ente o dei contribuenti nella gestione dei servizi oggetto di concessione;
- venga dichiarato fallito.

Art. 13 Vigilanza e controllo

Nella gestione del servizio il Concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il Responsabile del Servizio Finanziario - Tributi e il responsabile della polizia municipale, ognuno per la rispettiva competenza, curano i rapporti con il concessionario, svolgono una funzione di indirizzo e ne sovrintendono la gestione, vigilando, in collaborazione con gli altri servizi comunali, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale per il tramite del personale appositamente incaricato, può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli preventivi, nonché richiedere documenti ed informazioni, anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle riscossioni.

Di ogni verifica o controllo verrà steso apposito verbale in duplice copia uno dei quali rimarrà alla società concessionaria.

Art. 14 Richieste di affissione

Il Concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni, nel rispetto delle disposizioni previste all'art. 22 del D.Lgs. 507/93, nonché del richiamato Regolamento Comunale, negli spazi ad esse appositamente previsti.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario che provvede conseguentemente.

Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della richiesta, devono inoltre essere annotate in un apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla richiesta medesima ed all'eseguito versamento.

Ogni manifesto per essere affisso deve essere munito di bollo a calendario, indicante la data dell'ultimo giorno in cui il manifesto deve rimanere esposto al pubblico.

Art. 15 Affissioni scadute

Il Concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa. Alla scadenza dell'affissione è tenuto a coprirli con nuovi manifesti o con fogli di carta.

Entrambi devono comunque essere di grammatura tale da coprire quelli scaduti. Difformemente il Concessionario è tenuto alla rimozione dei manifesti scaduti.

Art. 16 Affissioni ed impianti pubblicitari abusivi

Il Concessionario dovrà tempestivamente segnalare alla Polizia Municipale le eventuali violazioni riguardanti le affissioni e/o pubblicità abusive per i provvedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente. Trascorsi 3 (tre) giorni dall'avvenuta comunicazione, il Concessionario potrà provvedere alla copertura delle affissioni e dei mezzi pubblicitari abusivi, così come previsto dall'art. 24 del D. Lgs.507/93.

Art. 17 Pagamento dell'imposta di pubblicità e dei diritti di affissione

Il versamento dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato mediante conto corrente postale intestato al Concessionario, o per contanti previo rilascio di quietanza utilizzando appositi bollettari.

Art. 18 Stampati e bollettari

Il Concessionario a sua cura e spese, deve predisporre tutti gli stampati, i registri, i bollettari e quant' altro necessario alla corretta gestione del servizio. Il Concessionario potrà eseguire sia presso sedi centrali, sia presso sedi periferiche, l'elaborazione dei dati e la predisposizione degli atti.

Art. 19 Esenzioni – Riduzioni

Il Concessionario non potrà esentare alcuno dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dal D. Lgs 507/1993 e dai rispettivi Regolamenti Comunali. o direttive dirigenziali e/Deliberazioni di G.C.

Articolo 20 Subappalto e cessione del contratto

1. Il subappalto è vietato, salvo che per le attività successivamente indicate al comma 5 del presente articolo.
2. Ai sensi dell'art. 11, comma 2, lettera b) del D.M. 289/2000, il conferimento in subappalto del servizio a terzi comporta la cancellazione d'ufficio del concessionario dall'albo.
3. Il subappalto comporta la facoltà dell'Ente di dichiarare la risoluzione di diritto della concessione-contratto con effetto dal giorno successivo a quello della notifica dell'atto con cui il Comune ha adottato la relativa decisione.
4. Non è consentita la cessione del contratto, né l'affidamento in subappalto dell'esecuzione anche parziale del servizio.
5. In deroga con quanto previsto ai commi precedenti, è consentito il subappalto esclusivamente per l'attività della materiale affissione dei manifesti, dell'attività di stampa e postalizzazione e della fornitura, installazione e manutenzione degli impianti affissionistici.

Art. 21 Carattere dei servizi

I servizi e le attività oggetto della concessione sono servizi pubblici, non potranno essere

sospesi od abbandonati, salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'articolo 1218 del Codice Civile.

Art. 22 Prestazioni aggiuntive

L'Ente concedente potrà, in corso di esecuzione del rapporto di concessione dei servizi, avvalersi, previa integrazione delle condizioni contrattuali e conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche, dei titolari dei medesimi rapporti anche per la riscossione di altre entrate comunali e/o attività propedeutiche connesse o complementari.

Art. 23 Spese Contrattuali

Le spese relative alla stipula e registrazione del contratto di appalto, del servizio, saranno a totale ed esclusivo carico della ditta Concessionaria.

Art. 24 Foro Competente

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Verona



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Prot.

Castagnaro, lì

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - CIG Z751C0F6A1

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La concessione ha per oggetto la gestione, l’accertamento e la riscossione:

dell’imposta comunale di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, così come disciplinati dalle specifiche leggi di riferimento, dai regolamenti del Comune, dal capitolato d’oneri allegato al presente disciplinare di gara.

Importo annuo stimato delle entrate oggetto del presente bando: € 15.000,00

Il valore presunto massimo annuo dell’appalto relativamente ad imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è pari a € 9.000,00;

Nel periodo contrattuale il presunto valore ammonta a € 27.000,00

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ex articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50.

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex articolo 95 D.Lgs. 50/2016.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata massima di anni tre naturali successivi e continui, decorrenti dall’inizio della gestione dei servizi oggetto della concessione e fino al 31.12.2019

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi:

- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Società aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l’Amministrazione comunale solo dopo l’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l’esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all’Albo dei soggetti abilitati a svolgere l’attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all’art.53 del D.L.gs.446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall’art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010.

- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 o versioni successive (9001:2015) per l'accertamento e la riscossione dei tributi ed altre entrate locali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato al ACCREDIA od analogo ente europeo;
- f) aver realizzato nel corso del triennio 2013-2014-2015 un valore medio della produzione, ex art. 2425 del Codice Civile voce A1, pari almeno a € 500.000,00 (cinquecentomila);
- g) avere in corso di esecuzione, almeno dal 01.01.2013, l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto della presente gara ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni in almeno cinque comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Castagnaro, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio (almeno dal 01.01.2013), il tipo di servizio reso, la regolarità ed il buon esito;
- h) essere in possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n° 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente;
- i) avere un organico medio annuo nel triennio 2013-2014-2015 pari ad almeno n. 5 (cinque) unità lavorative regolarmente assunte con C.C.N.L. a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno due Dirigenti e due Ufficiali della Riscossione.
- j) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- k) non avere registrato bilanci in passivo negli ultimi due anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio;
- l) avere adottato ed efficacemente attuato da almeno un biennio, il modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001, in particolare per i reati nei confronti della Pubblica Amministrazione;

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non è consentito il subappalto ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici e quella di stampa e postalizzazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa/costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (nel seguito RTI/cRTI) le società dovranno osservare le seguenti condizioni:

- > i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), j) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
- > i requisiti di cui alle lettere e), g), k), l) dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria;
- > i requisiti di cui alle lettere f), h), i) dovranno essere posseduti cumulativamente dai componenti del raggruppamento.

I requisiti, di cui ai punti f) ed i) che precedono, dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore, per ciascuna, al 20%. Tutti i citati requisiti dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento e dovranno essere posseduti al momento della pubblicazione del bando di gara.

In ogni caso, detti requisiti devono essere posseduti al momento della pubblicazione del presente bando e risultare da una o più dichiarazioni presentate.

Le società concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, né autonomamente, né in più di un Raggruppamento. Nel caso di partecipazione in RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate, riportare indicazione precisa della società mandataria e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da

ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società mandataria, la ripartizione dei servizi e le quote di partecipazione.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di Castagnaro

7. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa alla gara può essere visionata e richiesta presso gli uffici preposti del Comune di Castagnaro nelle ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, previo appuntamento telefonico nonché sul sito internet www.comunedicastagnaro.it

8. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n. 50/2016:

- Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- avere realizzato nel corso del triennio 2013-2014-2015 un fatturato medio annuo, desumibile dai bilanci approvati, almeno pari a € 3.000.000,00 (tremilioni).

Per il raggruppamento di imprese ex articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti dal raggruppamento nella sua interezza.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate con le seguenti diciture:

- o **BUSTA n. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- o **BUSTA n° 2 OFFERTA TECNICA**
- o **BUSTA n° 3 OFFERTA ECONOMICA**

dovranno essere contenute in un **UNICO PLICO** chiuso, sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI".

Il plico contenitore, dovrà pervenire al seguente indirizzo: "COMUNE DI CASTAGNARO - Ufficio Protocollo - Via Dante Alighieri, n. 210 - 37043 Verona (VR)" - **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 13.12.2016.**

Il plico contenitore dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., o corriere, o con consegna diretta a mano.

Si precisa che l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso plico non giungesse al citato indirizzo entro il termine perentorio sopra stabilito.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

In dettaglio il plico dovrà contenere:

A) In apposita busta contrassegnata con la dicitura **BUSTA n° 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE redatta, a pena di esclusione secondo il modello allegato n°1 in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore.

L'istanza di ammissione alla gara dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante in ogni sua pagina. In caso di RTI, l'istanza dovrà essere firmata dai rappresentanti di tutte le imprese partecipanti, con la precisazione di volersi costituire in RTI, il nominativo della ditta mandataria, l'indicazione della ripartizione dei servizi e delle relative quote percentuali di adesione al raggruppamento.

La richiesta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO A garanzia dell'offerta, i concorrenti dovranno presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore contrattuale con le riduzioni specificate al comma 7 del citato articolo 93. La cauzione soggiace a tutte le condizioni previste dall'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016.

3) CAPITOLATO D'ONERI, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal legale rappresentante della società, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del "capitolato d'oneri" comporta l'esclusione dalla gara.

4) Attestazione di avvenuto sopralluogo in originale di cui al successivo articolo 14.

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente, di una sanzione pecuniaria non inferiore all'1 per mille e non superiore all'1 per cento del valore della gara e comunque non superiore ad € 5.000,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

B) In altra busta contrassegnata con la dicitura **BUSTA n . 2 OFFERTA TECNICA** , sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta l'offerta tecnica.

Ogni concorrente deve presentare una relazione dettagliata, che dovrà contenere ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le seguenti informazioni relative a:

ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI: Max. punti 75 su 100 da valutare in base ai seguenti sottocriteri:

	Parametro	Punteggio massimo
A	Organizzazione del servizio (imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni)	15
B	Organizzazione del rapporto con gli utenti contribuenti	15

C	Iniziative e progetti di recupero evasione	15
D	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato	10
E	Modalità di Gestione del Contenzioso	10
F	Esperienza, qualificazione e consistenza dell'impresa	5
G	Eventuali servizi e/o proposte migliorative	5

Relativamente al criterio "ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI " la Commissione attribuirà ad insindacabile giudizio il punteggio previsto (75 punti) nel modo di seguito indicato.

Modalità di Valutazione ed Assegnazione dei Punteggi:

Per ciascun elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

	15		10		5	
OTTIMO	12,01	15,00	8,01	10,00	4,01	5,00
BUONO	9,01	12,00	6,01	8,00	3,01	4,00
DISCRETO	7,01	9,00	4,01	6,00	2,01	3,00
SUFFICIENTE	5,01	7,00	3,01	4,00	1,51	2,00
MEDIOCRE	3,01	5,00	2,01	3,00	1,01	1,50
INSUFFICIENTE	0,00	3,00	0,00	2,00	0,00	1,00

Non saranno ammesse alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di 45 punti.

C) In altra busta contrassegnata con la dicitura **BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA**, sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta su apposito modulo predisposto dall'Ente come da allegato n° 2, su carta resa legale ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società o da persona munita di poteri di rappresentanza dovrà contenere l'indicazione del canone annuo a favore del Comune che il concorrente offrirà.

L'importo del canone annuo netto fisso a favore del comune, posto a base di gara, è stabilito in € 9.000,00 .

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell' offerta economica, la commissione procederà attribuendo il massimo del punteggio previsto (**25 punti**) al concorrente che avrà offerto il canone più elevato, mentre per gli altri concorrenti si procederà applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Canone offerto dal singolo concorrente X 25}}{\text{Canone più elevato offerto}}$$

Dove:

X = punteggio attribuito

25 = punteggio massimo previsto

Si precisa che il canone proposto dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Non sono inoltre ammesse:

- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara. La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

10. DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di cui al precedente articolo 9 lettere B e C e di seguito riportati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Organizzazione del servizio - Max punti 75

Offerta economica - Max punti 25

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (busta n. 1), ai fini dell'ammissibilità.

La Commissione procederà, in seduta pubblica il giorno 14 dicembre alle ore 11,00 all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della documentazione prodotta a corredo dell'offerta dai vari concorrenti, al fine dell'ammissione ed all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per verificarne l'effettiva presenza.

Quindi, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i rispettivi punteggi secondo i criteri indicati dal presente bando.

Conclusa tale fase, la Commissione, in altra seduta pubblica, previa comunicazione dei punteggi assegnati ad ogni offerta tecnica, aprirà la busta contenente l'offerta economica.

Sempre nella medesima seduta, calcolato il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente (ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica al punteggio attribuito all'offerta economica) e redatta la graduatoria provvisoria.

Nell'ipotesi in cui debba essere vagliata l'anomalia di una o più offerte, la verifica delle stesse sarà effettuata ai sensi di quanto disposto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'offerta esaminata dovesse risultare inaffidabile, la Commissione la escluderà e procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte

che appaiano anomale, fino a individuare la migliore offerta congrua.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di assoluta mancanza di offerte/o comunque non ritenute valide, si procederà a mente dell'art. 63 comma 2, D.Lgs.n° 50/2016.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza.

L'amministrazione può aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria o indire nuova gara.

Il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte dell'Ente e nel rispetto dell'articolo 86 del D.Lgs. 50/2016, il possesso della capacità tecnica, economica e finanziaria, con i mezzi di prova individuati dall'allegato XVII contenuto nel D.Lgs. 50/2016.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Verranno esclusi dalla gara i plichi:

- che risulteranno pervenuti in ritardo per qualsiasi causa;
- che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e dell'oggetto dell'appalto;
- che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Saranno altresì escluse dalla gara le società:

- che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta;
- che abbiano ommesso di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità a corredo dell'istanza e/o delle dichiarazioni rese;
- che abbiano prestato un insufficiente deposito cauzionale;
- che non abbiano effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto all'articolo 14.

12. ULTERIORI NORME

1. Non saranno ritenute valide le offerte che non siano state redatte in conformità al presente bando, che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nell'apposita busta sigillata e controfirmata.
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.
3. Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.
4. La Commissione si riserva di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.
5. La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo.
6. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara, nel capitolato d'oneri e allegati vari.
7. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

13. PRIVACY

Il Comune di Castagnaro tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle

proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

14. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa interessata a partecipare alla gara mediante un proprio incaricato, che dovrà presentarsi presso l'ufficio tributi del Comune di Castagnaro.

Ad avvenuto sopralluogo, l'incaricato comunale rilascerà un attestato, **che dovrà essere allegato, in originale, pena l'esclusione dalla gara**, alla documentazione di gara di cui al precedente articolo 9; l'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

- o nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- o nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (completa fotocopia del documento di identità), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- o nel caso di procuratore: procura notarile.

L'effettuazione del sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte dell'impresa partecipante delle condizioni del servizio e serve per una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare.

Il sopralluogo deve essere effettuato in tempi tali da permettere poi la redazione del progetto di gara e dell'offerta, e quindi l'effettuazione dello stesso è possibile entro e non oltre la data del 9 dicembre 2016.

Il Responsabile unico del procedimento della concessione in oggetto è la rag. Romina Negri, Posizione Organizzativa Area Contabile (tel. 0442.682812 – 0442.682806).

15. NORME GENERALI

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Per la formale stipulazione del contratto il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Il responsabile P.O. Area Contabile

Rag. Romina Negri

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
Comune di **Castagnaro**
Via Dante Alighieri, 210
37043 - CASTAGNARO (VR)

**OGGETTO: gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.**

Il sottoscritto _____

nella sua qualità di _____

dell'Impresa _____

con sede legale in _____

Via _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

quale:

- Impresa singola
- Capogruppo ATI
- Mandante ATI
- Consorzio
- Consorziata

FA ISTANZA

che la stessa venga ammessa alla procedura di gara consapevole, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

- 1) di aver preso attenta visione e di accettare integralmente i Regolamenti comunali relativi ai servizi, il capitolato d'oneri per il servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel disciplinare e nel bando di gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;
- 2) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- 3) essere iscritti all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.L.gs.446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010.
- 4) non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, che di seguito si riportano

- 6) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e nelle specifico che l'Impresa _____ è composta dai soggetti di seguito elencati:
 - _____ in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice Presidente Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a _____ il _____ e residente in _____ via _____;
 - _____ in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice Presidente Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a _____ il _____ e residente in _____ via _____;

c) Il sottoscritto,, nato ailLegale Rappresentante del Consorzio in virtù di quanto stabilito dall'art. 48 – comma 7 – del D.Lgs. 50/2016, dichiara altresì di concorrere alla gara per l'appalto di che trattasi per le Ditte consorziate di seguito elencate:

Ditta	sede legale
.....
.....
.....

d) *(In caso di raggruppamento di imprese o di consorzi di concorrenti non ancora costituiti)* Si allega dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese contenenti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

e) *(In caso di raggruppamento di imprese o di consorzi di concorrenti già costituiti)* Si allega scrittura privata autenticata in originale, o in copia conforme all'originale, con la quale viene conferito a una di esse apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

- 7) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore di appartenenza della società e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- 8) di possedere idonee dichiarazioni bancarie di n. 2 Istituti di credito in grado di attestare la capacità economico-finanziaria dell'impresa, **allegati alla presente**;
- 9) di aver in corso di esecuzione almeno dalla data del 01.01.2013 il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni in almeno 5 Comuni, aventi un numero di abitanti pari o superiore a quella del Comune di Castagnaro;
- 10) di avere realizzato nel triennio 2013-2014-2015 un fatturato medio annuo, desumibile dai bilanci approvati, pari a € 500.000,00 (cinquecentomila);
- 11) di avere un organico medio annuo nel triennio 2013-2014-2015 pari ad almeno 5 (cinque) unità regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno due dirigenti e due ufficiali della riscossione;
- 12) di aver ottenuto la certificazione di qualità ISO 9001:2008 o 9001:2015 rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo, per le attività oggetto di gara.
- 13) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa;
- 14) di non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi due anni come desumibile dai conti economici di bilancio.
- 15) di avere adottato ed efficacemente attuato da almeno un biennio, il modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001, in particolare per i reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

- _____ in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice Presidente Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a _____ il _____ e residente in _____ via _____;

Per i soggetti di cui sopra dovrà essere prodotta apposita dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 con la quale gli stessi attestino di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

a) che l'Impresa nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara di cui trattasi era composta dai soggetti attualmente cessati dalla carica di seguito indicati:

- _____ in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice Presidente Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a _____ il _____ e residente in _____ via _____ cessato in data _____;

- _____ in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice Presidente Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a _____ il _____ e residente in _____ via _____ cessato in data _____;

- _____ in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice Presidente Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a _____ il _____ e residente in _____ via _____ cessato in data _____;

e che relativamente ai citati soggetti cessati dalla carica: non sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

(in alternativa) sono stati adottati gli atti o misure di completa dissociazione da condotte penalmente sanzionate che hanno inciso sulla affidabilità morale e professionale, di seguito riportati (es. promozione azioni di risarcimento danni, denuncia all'Autorità Giudiziaria, ecc.)

oppure

b) che l'Impresa nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara di cui trattasi non ha avuto amministratori in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico cessati dalla carica;

N.B. La dichiarazione che segue deve essere resa solo nel caso in cui a produrre la presente dichiarazione sia un Consorzio di cui all'articolo 45 - comma 2 - lettere b) e c) - del D.Lgs. 50/2016 (In caso contrario barrare quanto di seguito specificato e procedere).

- 16)** che la Ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 della legge n. 383/2001 modificata dal D.L. n. 210/2002 convertito nella Legge n. 266/2002, **ovvero** che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 17)** di non presentare offerta per la gara in oggetto insieme ad altre imprese con le quali intercorrono rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
- 18)** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 19)** di impegnarsi:
- a provvedere alla manutenzione degli impianti affissionali, alla sostituzione degli standardi obsoleti ;
 - ad indicare un proprio recapito telefonico cui gli uffici comunali competenti potranno far capo per le comunicazioni;
 - al rispetto delle norme contrattuali vigenti ed applicabili al proprio personale;
 - ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o di danni arrecati eventualmente al proprio personale occupato all'esecuzione del proprio servizio e/o cose dell'amministrazione o di terzi, in dipendenza di colpa e negligenza delle prestazioni contrattuali;
- 19)** di impegnarsi ad attivare, entro la data di stipula del contratto, nel territorio del Comune di Castagnaro la filiale operativa della società ed avviare il servizio entro 30 gg dalla stessa data;
- 20)** di impegnarsi a sottoscrivere il contratto entro 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;
- 21)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso:
- INPS _____ Sede di _____ posizione n. _____
 - INAIL _____ Sede di _____ posizione n. _____
- e di essere in regola con i relativi versamenti.

Data.....

In fede _____

FIRMA LEGGIBILE PER ESTESO

(Allegato copia del documento)

Modello offerta economica



Spett.le

**Comune di Castagnaro
Via Dante Alighieri, 210**

OGGETTO: gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. – OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto _____

nella sua qualità di _____

dell'Impresa _____

con sede legale in _____ Via _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

DICHIARA

di offrire, per la gestione dei servizi di cui all'oggetto, un canone annuo netto fisso a favore del Comune di € _____ (_____).

_____ li _____

Timbro e firma

Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

