



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 – 0442/682817

Prot. n. 9456

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti e richiamati:

- l'accordo decentrato integrativo stipulato in via definitiva in data 15/12/2017 disciplinante i requisiti di accesso e i criteri generali per l'accesso alla progressione economico orizzontale;
 - l'accordo decentrato integrativo stipulato in via definitiva in data 26/10/2018 in modifica ed integrazione a quello sopra richiamato, in ottemperanza all'entrata in vigore del nuovo art 16 del CCNL comparto EELL stipulato in data 21 maggio 2018;
 - il Regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione dell'istituto della progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 18/12/2017 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.128 del 06/11/2018;
 - il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 09/04/2018;
 - il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 07/11/2016;
 - il nuovo CCNL del 21/05/2018;
 - il Contratto Collettivo Decentrato anno economico 2018 stipulato in data 26/11/2018;
- in esecuzione della determinazione n. 421 del 26/11/2018;

RENDE NOTO

che viene indetta una procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per i dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Castagnaro, ai fini della

formulazione di una graduatoria finale, finalizzata all'individuazione dei dipendenti aventi i requisiti per accedere alle suddette progressioni.

APPLICAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castagnaro e disciplina le modalità di misurazione - valutazione e di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali sulla base dei requisiti di accesso e dei criteri generali di selezione stabiliti nel regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione dell'istituto della progressione economica orizzontale approvato in data 18/12/2017 con deliberazione di G.C. n. 162 e successivamente modificato in data 06/11/2018 con deliberazione di G.C. n. 128.

REQUISITI DI ACCESSO E PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2018 e che a tale data:

1. Siano in possesso del periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento maturato al 31 dicembre 2017:

Tipo di progressione	Permanenza nella posizione economica
A1/A2 - B1/B2 - B3/B4 - C1/C2	Anni 3
A2/A3 - A3/A4 - A4/A5 B2/B3 - B4/B5 - B5/B6 - B6/B7 - B7/B8 C2/C3 - C3/C4 - C4/C5 - C5/C6 D1/D2	Anni 3
D2/D3 - D3/D4 - D4/D5 - D5/D6 - D6/D7	Anni 4

2. Abbiano conseguito nel triennio precedente a quello in corso, una valutazione media non inferiore al 70% del punteggio massimo attribuibile, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente.
3. Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che nel corso del biennio precedente a quello al quale si riferisce la selezione, hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto o censura.

4. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno 180 giorni lavorativi effettivi, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
- A) ferie, riposo compensativo;
 - B) assenza per infortuni per cause di servizio;
 - C) permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - D) astensione per maternità;
 - E) assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - F) assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I criteri di valutazione per la formulazione della graduatoria sono:

- **Valutazione delle prestazioni (A)**
- **Titoli di studio e formazione professionale (B)**

A) Per la **valutazione delle prestazioni** (performance organizzativa e individuale) si utilizzerà il seguente criterio:

- Si considera la media della valutazione delle prestazioni riportata nel triennio precedente alla selezione (2015 – 2016 – 2017) sulla base dei risultati derivanti dalla scheda di valutazione parte obiettivi e parte competenze allegate al vigente regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottato con delibera di GC, n. 146 del 07/11/2016;;
- Si suddividono le medie di valutazione per fasce a ciascuna delle quali viene assegnato un peso crescente, al crescere della media. I pesi assegnati a ciascun elemento di valutazione di cui al comma precedente sono così suddivisi:

MEDIA VALUTAZIONE ULTIMO TRIENNIO (2015 – 2016 – 2017)	A-B-C-D
Da 70,00% a 74,99%	p. 9
Da 75,00% a 79,99%	p.11
Da 80,00% a 84,99%	p.13
Da 85,00% a 89,99%	p.17

Da 90,00% a 91,99%	p.19
Da 92,00% a 94,99%	p.22
Da 95,00% a 100,00%	p.27

Si attribuirà a ciascun dipendente il punteggio corrispondente alla fascia della propria media della valutazione dell'ultimo triennio, come sopra definita.

B) Per i Titoli di studio vengono considerati i seguenti titoli di studio:

- Laurea: punti 3
- Laurea breve: punti 2,50
- Diploma scuola media superiore: punti 2
- Diploma istr. sec. 2° grado (triennale): punti 1

Per la **valutazione della formazione individuale** si considerano gli attestati inerenti corsi di formazione relativi al triennio precedente alla selezione (2015 – 2016 -2017), presentati dai dipendenti entro i termini previsti per la valutazione dei requisiti.

I pesi assegnati a ciascun attestato sono così attribuiti:

TIPOLOGIA DI CORSO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Corso di una giornata	1 PUNTO AD OGNI ATTESTATO
Corso di più una giornata	2 PUNTI PER OGNI ATTESTATO

Fino ad un punteggio massimo di 6 punti totali per i corsi di formazione.

Il punteggio totale del singolo dipendente, sulla base del quale viene formata la graduatoria, è pari alla somma dei punteggi attribuiti ai criteri suddetti (A+ B).

PROCEDURA

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni e viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

Seguirà la procedura selettiva in base ai requisiti e ai criteri di valutazione di cui al presente avviso.

Nel caso di spostamento del dipendente nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta dello stesso in più servizi, la valutazione è effettuata dal Responsabile in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente.

In caso di comando parziale presso altra pubblica amministrazione, la valutazione è effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa della pubblica amministrazione in cui il dipendente è in organico; in caso di comando totale la valutazione è effettuata dal dirigente/responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è utilizzato. Tale valutazione dovrà essere comparabile con il sistema di valutazione adottato dall'Ente.

In caso di Unioni di Comuni, ai sensi del comma 2, dell'art. 13, del CCNL del 22.1.2004: "Gli atti di gestione del personale degli enti locali temporaneamente assegnato all'unione, a tempo pieno o a tempo parziale, sono adottati dall'ente titolare del rapporto di lavoro per tutti gli istituti giuridici ed economici, ivi comprese le progressioni economiche orizzontali e le progressioni verticali, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'unione. Per gli aspetti attinenti alla prestazione di lavoro e alle condizioni per l'attribuzione del salario accessorio trova applicazione la medesima disciplina del personale dipendente dall'unione; i relativi atti di gestione sono adottati dall'unione".

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I dipendenti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno presentare all'ufficio ragioneria – **personale entro e non oltre le ore 12.30 del 10/12/2018** la documentazione utile ai fini della valutazione della formazione individuale, consistente in attestati per corsi di formazione di una giornata o di più giornate, così come previsto al punto B) dei criteri di valutazione. Ai fini della tempestiva presentazione, farà fede la data di presentazione all'ufficio del protocollo del Comune di Castagnaro.

GRADUATORIA

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria.

Il Responsabile del procedimento (o altro Responsabile in caso di incompatibilità), forma apposita graduatoria indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli fattori sulla base dei criteri stabiliti dal presente regolamento.

La graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali sarà redatta per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P. E. O. per l'anno di riferimento.

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria, nella relativa categoria di appartenenza e in misura non superiore al 40% dei soggetti aventi diritto per ciascuna categoria.

Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio, ha diritto alla progressione il dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e in caso di ulteriore parità si guarderà alla maggiore anzianità anagrafica.

La validità della graduatoria approvata e pubblicata si esaurisce con l'individuazione degli aventi diritto e con la relativa assegnazione di posizione economica.

Gli eventuali resti rispetto all'importo stabilito annualmente in sede di contrattazione decentrata:

- a. saranno utilizzati per le progressioni delle categorie più basse a partire dalla categoria B fino ad esaurimento, scorrendo l'ordine di graduatoria;
- b. se risultano insufficienti per attribuire almeno una progressione, o gli eventuali resti dopo l'applicazione del precedente punto a), confluiscono all'interno della quota destinata all'incentivazione della produttività da distribuire nell'anno di riferimento.

La graduatoria viene quindi approvata con determinazione del Responsabile del Servizio stesso e viene affissa, a cura del Servizio personale, all'Albo Pretorio on-line per 10 giorni consecutivi e diventa definitiva ed efficace se nel termine di 5 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati, allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni. La graduatoria rimane valida per l'anno di competenza.

Divenuta esecutiva la graduatoria di cui al comma precedente, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Per informazioni gli interessati potranno contattare l'ufficio personale.

Si trasmette il presente avviso alle R.S.U. e alle OO.SS.

Castagnaro, 26/11/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Tommaso D'Acunzo